МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)

Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «25» 04 2023р.
протокол № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету
В'ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

про Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Миколаїв

Передмова

Розроблено:	Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	Директор Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» Олександр ЧОРНІЙ
Затверджено:	Наказом ректора від _____, № _____
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «___» _____ 2023р., протокол № __

1.Загальна частина

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших законів, які регламентують правову, організаційну, фінансову та господарську діяльність закладів фахової передвищої освіти, Статуту Миколаївського національного аграрного університету (далі МНАУ) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі Коледж).

1.2. Повне найменування Коледжу: Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

Англійською мовою – Separate Subdivision Noviy Buh Professional College of Mykolaiv National Agrarian University.

Скорочена назва: ВСП «Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ»;

англійською мовою - SSD «Noviy Buh Professional College of Mykolaiv NAU».

Місцезнаходження Коледжу: пл. Свободи 46, м. Новий Буг, Миколаївська область 55601, тел.(05151)9-16-76, електронна пошта agrocolege@ukr.net, веб-сайт: http://www.nbugkmdau.mk.ua

1.3. Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету - один із найстаріших сільськогосподарських навчальних закладів на Миколаївщині.

В 1924 році у приміщенні розформованої ще у 1920 р. учительської семінарії почала роботу агропромшкола з трирічним терміном навчання.

В 1930 р. на її базі був створений технікум механізації сільського господарства, реорганізований через рік в технікум соцобліку, а пізніше - в агрономічний. За десять довоєнних років тут підготовлено понад 400 сільських бухгалтерів та агрономів рільництва.

Під час окупації Нового Бугу (серпень 1941 - березень 1944) технікум не працював. Відновлений в 1944 р. технікум продовжує підготовку і випуск агрономів до 1949 року.

Реорганізований у 1947 р. в технікум механізації сільського господарства, він став готувати техніків-механіків шляхом стаціонарного, а з 1953 р. - і заочного навчання, доводячи щорічний випуск до 270 осіб.

Технікум постійно зміцнює свою навчально-виробничу базу, поліпшує культурно-побутові умови учнів і співробітників за рахунок державних асигнувань. У 1983 р. введено в експлуатацію новий навчальний корпус на 920 учнів.

Навчально-дослідне господарство зернового та м'ясо-молочного напряму, навчально-виробничі майстерні, класи і лабораторії, різноманітне обладнання, наочні посібники, ТЗН - все це створює відповідні умови для проведення теоретичних та практичних занять учнів на належному рівні.

У 1965 р. відкрите нове відділення «Електрифікація сільського господарства». За 39 років технікум підготував близько двох тисяч техніків-електриків. Нині на відділенні навчається більше двохсот студентів. У їхньому розпорядженні дев'ять кабінетів і лабораторій.

З 1984 р. у технікумі почали підготовку фахівців із спеціальності «Будівництво та експлуатація будівель і споруд».

Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України № 154 від 2 червня 2003 року «Про створення регіональних структурних підрозділів Миколаївського державного аграрного університету» на базі Новобузького технікуму механізації та електрифікації сільського господарства, який був ліквідований, було створено Новобузький технікум Миколаївського державного аграрного університету.

На підставі наказу Міністерства аграрної політики України від 17 березня 2004 року №86 «Про перейменування структурних підрозділів Миколаївського державного аграрного університету Новобузький технікум Миколаївського державного аграрного університету перейменовано в Новобузький коледж Миколаївського державного аграрного університету.

На підставі Указу Президента України від 21 вересня 2012 року №555/2012 «Про надання Миколаївському державному аграрному університету статусу національного», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 3 жовтня 2012 року №596 «Про перейменування Миколаївського державного аграрного університету» та відповідно до наказу Миколаївського національного аграрного університету від 5 листопада 2012 року №158 «Про перейменування структурних підрозділів Миколаївського національного аграрного університету» Новобузький коледж Миколаївського державного аграрного університету перейменовано в Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету.

В 2005 році в коледжі почалася підготовка фахівців зі спеціальностей «Бухгалтерський облік» та «Обслуговування комп'ютерних та інтелектуальних систем і мереж»

Згідно п.2 розділу XIV «Прикінцеві положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» та рішення вченої ради Миколаївського національного аграрного університету протокол №6 від 28.01.2020 року змінена назва Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету на Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015року №87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету переданий у підпорядкування Міністерства освіти і науки України.

Згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 617 від 12 травня 2020 року «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Миколаївського національного аграрного університету» назву коледжу було змінено на Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

Коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти з 1 січня 2020 року відповідно підпункту 2 пункту 2 Розділу XIV Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.5. Основними напрямами діяльності Коледжу є:

1) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;

2) підготовка висококваліфікованих фахівців;

3) атестація педагогічних кадрів;

4) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

6) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства;

7) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.6. День Фахового коледжу відзначається щороку 30 жовтня.

1.7. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти (кваліфікованого робітника), створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

1.8. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста», що провадиться Коледжем і започаткована до набуття чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома «молодшого спеціаліста». Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста» проводиться відповідно до підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Освітня діяльність Коледжу за ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої відповідно до законодавства.

1.9. Коледж заснований на державній формі власності та є неприбутковою бюджетною установою.

1.10. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Положення.

1.11. Коледж має право видавати диплом про фахову передвищу освіту за акредитованими спеціальностями згідно зразків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) атестація педагогічних кадрів, підвищення їх кваліфікації та перепідготовка кадрів;

5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

6) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

7) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

8) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

9) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

10) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

11) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

12) вивчення попиту на спеціальності на ринку праці;

13) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

14) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Основними принципами діяльності Коледжу є:

1) автономія та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.14. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні рахунки в банку, печатку і штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу утворюються, реорганізовуються та ліквідуються відповідно до чинного законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схвалених Педагогічною радою та затверджених директором Коледжу.

1.16. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.17. Структурними підрозділами закладу Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування та професійної (професійно-технічної) освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

1.18. Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Положенню.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач який призначається на посаду директором Коледжу із числа педагогічних працівників за погодженням з Загальними зборами трудового колективу Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, що до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Загальними зборами трудового колективу Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу строком на один навчальний рік.

1.19. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу: навчальні кабінети і лабораторії, які передбаченні навчальними планами, навчально-методичний кабінет, бібліотека, гуртожиток.

Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов'язань Коледжу: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

1.20. Коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.21. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2. Концепція освітньої діяльності Коледжу

2.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

Концепцію освітньої діяльності (далі – концепція) розробляє адміністрація Коледжу терміном на п’ять років, розглядає Педагогічна рада Коледжу, погоджує директор Коледжу, затверджує ректор МНАУ.

2.2.Головна мета Коледжу – створити умови для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

2.3. Освітня система Коледжу модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

2.4. Концептуальні завдання діяльності Коледжу:

2.4.1. Запровадження системи безперервної та ступеневої освіти для обдарованих студентів.

2.4.2. Створення умов для оволодіння системою наукових знань.

2.4.3. Виконання вимог стандартів вищої, фахової передвищої та загальної середньої освіти.

2.4.4. Забезпечення основ професійної та практичної підготовки студентів.

2.4.5. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців фахової передвищої освіти.

2.4.6. Видача документів про освіту встановленого зразка.

2.4.7. Всебічний розвиток інформаційних комп’ютерних технологій в навчальній роботі.

2.4.8. Переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, оновленням комп’ютерної техніки, програмного забезпечення та навчальної літератури.

2.4.9. Зростання педагогічної майстерності, методична робота педагогічних працівників, набуття навичок користування сучасними комп’ютерними технологіями, володіння українською та іноземними мовами.

2.4.10. Впровадження господарських договірних відносин з підприємствами у галузях, з яких відбувається підготовка фахівців.

2.4.11. Організація якісного харчування та комфортного проживання осіб, що навчаються у Коледжі.

2.4.12. Розвиток співробітництва з провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав.

2.5. Національне виховання у Коледжі здійснюється впродовж усього процесу навчання молоді. Воно спрямоване на забезпечення всебічного розвиту, гармонійності і цілісності особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

2.6. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною знань про здоров'я і засоби його зміцнення, шляхи і методи протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

2.7. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і освітні ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, дотримання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадянина на освіту.

2.8. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживають заходів щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості опанування сучасних інформаційних технологій, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

3. Повноваження засновника Коледжу

3.1. Права та обов'язки засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Коледжем визначаються законодавством та цим Положенням.

3.2. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого ним органу стосовно МНАУ як центрального органу виконавчої влади у

сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває МНАУ та Коледж як його відокремлений структурний підрозділ.

3.3. Окремі функції функції засновника здійснює МНАУ, а саме:

- затверджує установчі документи Коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу вносить до Положення зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт із директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Положенням;

- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством про працю, цим Положенням та контрактом;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює погодження і контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як відокремленого структурного підрозділу.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді Коледжу, директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та цим Положенням.

3.6. Засновник або уповноважений ним орган зобов’язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю та джерелами фінансування, а працівниками дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства;

3) забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданих засновником, станом на 1 січня календарного року, що відповідає даті затвердження цього Положення.

4.1.Станом на 1 січня 2023 року обсяг основних засобів Коледжу становить: 5 661 691 грн.

5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу та порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- засновник;
- директор Коледжу;
- загальні збори трудового колективу Коледжу;
- педагогічна рада Коледжу;
- наглядова рада;
- органи студентського самоврядування;
- інші органи, визначені законодавством.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, включаючи виборних представників студентів Коледжу.

5.3. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Положенням.

5.4. У Загальних зборах трудового колективу Коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів трудового колективу Коледжу мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

5.6. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради Коледжу Положення про Коледж;

2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства про працю;

4) розглядають за поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання до засновника або уповноваженого ним органу;

5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

6) приймають рішення з інших питань діяльності закладу Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.7. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджуються Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

5.8. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.9. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проект Положення Коледжу та вносить пропозиції щодо його доповнення;

3) розглядає проект кошторису Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до чинного законодавства рішення про розміщення надходжень Коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;

7) погоджує положення про організацію освітнього процесу;

8) вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу;

9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

10) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Коледжу;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Коледжу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.10. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу.

5.11. До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами:

1) заступники директора;

2) завідувачі відділень;

3) завідувач навчально-методичного кабінету;

4) керівник фізичного виховання;

5) голови циклових комісій;

6) педагогічні та науково-педагогічні працівники;

7) соціальний педагог;

8) головний бухгалтер.

До складу Педагогічної ради також можуть входити представники профспілкових організацій (за наявності) та представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які навчаються у Коледжі та обранні вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.12. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до чинного законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.13. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення.

5.14. Наглядова рада може створюватись засновником або уповноваженим ним органом, який затверджує персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком на 5 років.

5.15. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та студенти Коледжу.

5.16. Наглядова рада Коледжу або МНАУ сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.17. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.18. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;

4) контролювати дотримання законодавства України та цього Положення;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу, проте не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради Коледжу;

8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

9) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, цим Положенням та контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені чинним законодавством та цим Положенням.

5.19. Засідання Наглядової ради проводять за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.20. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови Наглядової ради Засідання Наглядової ради є правомочними за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.21. Рішення Наглядової ради приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Коледжу голос головуючого є вирішальним.

Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

5.22. Протоколи та стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб - сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.23. Рішення Наглядової ради у письмовому вигляді в п’ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов’язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.24. У своїй роботі Наглядова рада має право використовувати бланки із символікою Коледжу.

5.25. Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5.26. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо

участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.27. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.28. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

5.29. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні Коледжу, гуртожитків та структурних підрозділів Коледжу.

5.30. У Коледжі діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія.

До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.31. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.32. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.33. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.34. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;

10) при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

11) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.35. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання крім випадків передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

4) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

5.36. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу та Педагогічної ради Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.37. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов’язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.38. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

5.39. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

5.40. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.41. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. Права та обов'язки директора Коледжу

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначено чинним законодавством і цим Положенням.

6.2. Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Положенням.

6.3. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) погоджує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу із засновником, погоджує його структуру, погоджує штатний розпис відповідно до чинного законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує користування земельними ділянками в порядку встановленому Земельним кодексом України, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання чинного законодавства, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу, Педагогічної ради Коледжу;

5) подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Коледжу проект Положення про Коледж;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;

8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

9) погоджує прийом на роботу та звільнення з роботи працівників відповідно до чинного законодавства;

10) погоджує призначення на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;

11) забезпечує виконання заходів щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) погоджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому чинним законодавством порядку погоджує відрахування із Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються або навчалися у Коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та погоджує за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу;

24) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Положенням.

6.4. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником, Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Коледжу, структурного підрозділу Коледжу, на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.5. Директор Коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину свої повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора МНАУ з підстав, визначених чинним законодавством про працю, цим Положенням та контрактом.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Коледжу.

6.8. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.9. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Коледжу.

6.10. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому чинним законодавством порядку.

6.11. Засновник або уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу подають засновнику або уповноваженому ним органу та Наглядовій раді Коледжу свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.12. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа

студентів Коледжу - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.13. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала більше 50 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник або уповноважений ним орган укладає контракт. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада Коледжу у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.14. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу розробляє та затверджує засновник або уповноважений ним орган на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.15. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник або уповноважений ним орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.16. Директор Коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом за поданням Наглядової ради Коледжу або Загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Коледжу або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

6.17. У визначених чинним законодавством випадках засновник або уповноважений ним орган за поданням Наглядової ради Коледжу може призначити за контрактом виконувача обов’язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Коледжі, структурних підрозділах затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.18. Засновник або уповноважений ним орган за контрактом призначає виконувача обов’язків директора Коледжу, але не більш як на два роки.

6.19. Типова форма контракту з директором Коледжу затверджується Міністерством освіти і науки України.

7. Трудовий колектив Коледжу.

7.1 Трудовий колектив Коледжу включає в себе педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

7.2. Члени трудового колективу Коледжу мають право:

1) Брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

3) бути членами профспілки працівників Коледжу;

4) користуватися всіма видами послуг, що може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому чинним законодавством порядку;

5) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

6) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

7.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження ректора МНАУ та директора Коледжу або уповноваженої ними особи;

3) дотримуватися Положення про Коледж, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та МНАУ;

4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (для педагогічних працівників);

7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу коледжу, Педагогічної ради Коледжу, а також Наглядової ради Коледжу;

8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

Права і обов’язки працівників Коледжу визначаються чинним законодавством, цим Положенням, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а

також порядок встановлення, скасування і підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

Педагогічним та науково-педагогічним працівникам Коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора наук або почесні звання та спортивні звання відповідно до чинного законодавства.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація працівників Коледжу.

8. Учасники освітнього процесу Коледжу

8.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) особи, які навчаються в Коледжі;

2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов’язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

8.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

8.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

1) здобувачі фахової передвищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.4. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу,

безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

8.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Коледжу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами МНАУ та Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому чинним законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому чинним законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному чинним законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;

14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

15) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;

17) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації на особливий період;

20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

22) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

24) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із чинним законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової

передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

30) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені чинним законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві).

8.6. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

8.7. Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.8. Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

8.9. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

810. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

8.11. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.12. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників

освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу та МНАУ, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.13. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.14. Студенти, які не засвоюють навчальну програму, систематично порушують трудову дисципліну, правила внутрішнього розпорядку за рішенням Педагогічної ради відраховуються з Коледжу.

8.15. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.16. Науково-педагогічні працівники Коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

8.17. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.18. Посади педагогічних працівників, займають особи із ступенем магістра.

8.19. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

8.20. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.21. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.22. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що

передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.23. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.24. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

8.25. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

8.26. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених чинним законодавством.

8.27. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою МНАУ та Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

9) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому чинним законодавством порядку;

10) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому чинним законодавством порядку;

11) оплачувану відпустку;

12) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

13) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

14) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством порядку.

8.28. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та Положенням.

8.29. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та Положенням.

8.30. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов’язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в студентів Коледжу, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

12) додержуватися цього Положення, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

8.31. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та Положенням про Коледж.

8.32. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та Положенням.

8.33. Директор Коледжу відповідно до чинного законодавства, Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

8.34. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливлює виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

9. Організація освітнього процесу

9.1. Освітній процес в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП Новобузькому фаховому коледжі Миколаївського НАУ, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та Університету, наказів та розпоряджень ректора та директора коледжу, рішень Вченої ради Університету, педагогічної ради Коледжу.

9.2. Освітній процес в Коледжі проводиться через систему методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

9.3. Освітній процес ґрунтується на динамічній комбінації знань, вмінь і навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, що визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу діяльність і є результатом навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

9.4. В освітньому процесі поєднано академічну мобільність і академічну свободу учасників освітнього процесу.

9.5. Основними формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є: інституційна (очна (денна), дистанційна); дуальна. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право здобувати фахову передвищу освіту в різних формах, або поєднувати їх.

9.6. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

9.7. Основними видами навчальних занять є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське заняття;

3) консультація.

9.8. Коледж може визначити інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов’язані із запровадженням дистанційного навчання.

9.10. Для здобувачів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми тижнів.

9.11. Порядок оцінювання знань здобувачів регламентується розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджуються директором Коледжу.

9.12. Здобувачі, що виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації здобувачів освіти, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття фахової передвищої освіти та кваліфікації в Коледжі за певним освітньо-професійним ступенем.

9.13. Освітній процес забезпечується навчальними планами, навчальними програмами та робочими навчальними програмами, підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками, що розробляються викладачами та розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічній раді Коледжу, науково-методичній раді Університету, Вченій раді Університету.

9.14. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до укладених Коледжем договорів, що забезпечують практичну підготовку.

10. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжем

10.1. Коледж здійснює усі види своєї діяльності з використанням майна МНАУ (будівлі, споруди, майнові комплекси), яке передане МНАУ Міністерством освіти і науки України в оперативне управління. З метою матеріального забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжем може закріплюватися на правах оперативного господарського управління обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, кошти та інше необхідне майно для здійснення освітнього процесу.

10.2. Повноваження засновника або уповноваженого ним органу щодо розпорядження державним майном, закріпленим за державним Коледжем, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

10.3. Майно може закріплюватися за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника, Наглядової ради Коледжу та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

10.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і використовуються відповідно до законодавства.

10.5. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

1) власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об’єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об’єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об’єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

10.6. Фінансування Коледжу здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про фахову передвищу освіту», за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

2) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

3) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

4) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти в Коледжі відповідно до укладеного договору;

5) інших коштів, наданих за рішенням засновника;

6) інших джерел, не заборонених законодавством.

10.7. Фінансування Коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.8. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Коледжу, здійснюється за нормативами встановленими законодавством.

10.9. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

10.10. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

10.11. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

10.12. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

10.13. Збитки, завдані Коледжу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами, фізичними та юридичними особами добровільно або за рішенням суду.

11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Коледжу

11.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до засновника або уповноваженого ним органу, територіальних органів Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України і Фонду соціального страхування України.

11.2. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає відомості до засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямами діяльності Коледжу.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює засновник або уповноважений ним орган, Педагогічна рада та Наглядова рада Коледжу в межах компетенції та відповідно до законодавства.

11.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

11.5. Директор Коледжу та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності Коледжу.

12. Міжнародне співробітництво

12.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

12.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Коледжу є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

3) участь у міжнародних освітніх програмах;

4) спільна видавнича діяльність;

5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;

6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;

10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

11) інші напрями і форми, не заборонені законами України.

12.3. Міжнародна діяльність Коледжу провадиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.4. Основними напрямами міжнародної діяльності Коледжу є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Коледж за умови отримання відповідної ліцензії;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав за умови отримання відповідних ліцензій;

3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

4) організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі.

13. Порядок внесення змін до Положення про Коледж

13.1 Положення про Коледж розробляє Педагогічна рада Коледжу і подає на погодження Вченій раді МНАУ, після чого Положення подається для затвердження засновнику або уповноваженому ним органу.

13.2 Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сааме Положення.

13.3. Положення (нова редакція) вступає в дію з дня його реєстрації.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

14.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює засновник або уповноважений ним орган за дорученням засновника.

14.2. Коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися (змінити тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

14.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником або уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять

представники засновника або уповноваженого ним органу та Коледжу. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам, визначаються відповідно до чинного законодавства.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його засновнику або уповноваженого ним органу.

14.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

14.6. Під час ліквідації чи реорганізації Коледжу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.7. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Коледжі. Обов’язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника або уповноваженого ним органу.

14.8. У разі припинення діяльності Коледжу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим закладам) або зараховуються в дохід бюджету України.

14.9. Цивільна відповідальність Коледжу припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про припинення правоздатності Коледжу.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НОВОБУЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»	5.388.01-00.2023

Лист узгодження

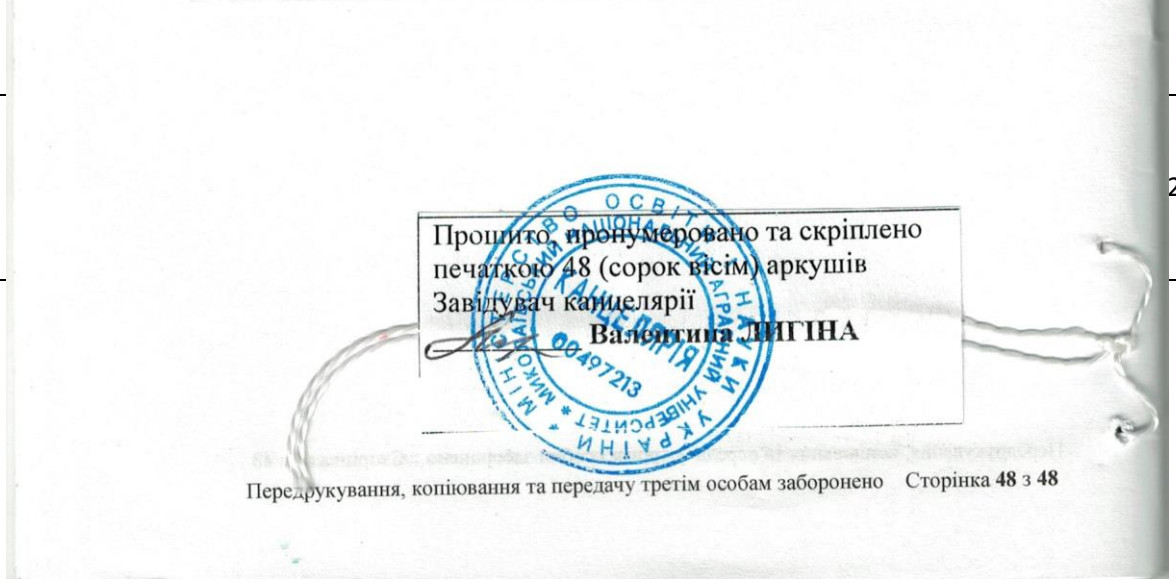
Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО		
Уповноважений представник керівництва з якості	Віталій СОКОЛІК		
Директор ВСП Новобузького фахового коледжу Миколаївського НАУ	Олександр ЧОРНІЙ		

Передрукування, копіювання та передачу третім особам заборонено Сторінка **46** з **48**

Лист ознайомлення

Посада	ПІБ	Дата	Підпис

2023



Передрукування, копіювання та передачу третім особам заборонено

Передрукування, копіювання та передачу третім особам заборонено Сторінка **48** з **48**