Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу
«Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного
аграрного університету»
Директор _____ Олександр ЧОРНІЙ
Протокол № 1 від 30.08.2023

Положення

про Раду з профілактики правопорушень у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Новий Буг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує діяльність Ради з профілактики правопорушень (Рада) Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (Коледжу) та визначає організаційно-правові засади її діяльності.

1.2. Рада з профілактики правопорушень є постійно діючим дорадчим органом, який утворюється з метою контролю за дотриманням здобувачами освіти «Правил внутрішнього розпорядку», Положення Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку», оперативності реагування на факти правопорушень, забезпечення об'єктивності відповідних стягнень за правопорушення, скоєні здобувачами освіти, проведення профілактичної роботи, а також підвищення відповідальності здобувачів освіти.

1.3. Рада у своїй роботі керуються законодавством України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Статутом ВНАУ, Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», нормативною базою Коледжу, а також загальними засадами об'єктивності, справедливості та неупередженості.

1.4. Метою роботи Ради з профілактики правопорушень є створення умов, що сприяють соціальному зростанню молоді, утвердженню в її свідомості високогуманних принципів, запобігання скоєнню ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню правопорушень.

2.ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

2.1. Основними завданнями Правової комісії є:

2.1.1. Профілактика правопорушень серед осіб, які навчаються в коледжі.

2.1.2. Координація зусиль і узгодження дій педагогічного колективу у комплексному розв'язанні проблем профілактики правопорушень серед

здобувачів освіти, створення належних умов для їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку.

2.1.3. Своєчасне та адекватне реагуванням на правопорушення, скоєні здобувачами освіти; оперативний розгляд таких правопорушень і винесення об'єктивного рішення.

2.1.4. Організація підготовки та внесення в установленому порядку пропозицій щодо розробки та вдосконалення нормативно-правової бази з питань запобігання правопорушенням серед здобувачів освіти, захисту їх прав і приведення нормативно-правової бази у відповідність із сучасними умовами і міжнародними нормами.

2.1.5. Розгляд правопорушень, скоєних особами, які навчаються в коледжі та винесення об'єктивного рішення.

2.1.6. Розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушенням правил поведінки на території коледжу та за його межами тощо.

2.1.7. Інформування студентського середовища про стан та окремі випадки правопорушень.

2.2. Рада з профілактики правопорушень виконує наступні функції:

2.2.1.Розглядає факти правопорушень, скоєних здобувачами освіти та своїм рішенням надає їм оцінку, здійснює розгляд фактів правопорушень на підставі первинних документів: доповідних, протоколів про правопорушення, службових записок, актів та інших додаткових матеріалів, які надійшли до Ради профілактики.

2.2.2.Здійснює систематичний контроль та профілактичні заходи правопорушень здобувачами освіти.

2.2.3.Розглядає пропозиції, що надійшли від структурних підрозділів коледжу щодо покращення системи профілактики правопорушень.

2.2.4.Оперативно інформує студентське середовище та колектив коледжу про існуючий стан та окремі серйозні випадки правопорушень.

2.2.5.Розробляє та використовує єдину та об'єктивну систему критеріїв для оцінки та винесення стягнень.

2.2.6.Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ РАДИ

3.1. Чисельний та персональний склад Ради профілактики затверджується наказом директора на початку навчального року терміном на один рік.

3.2. До складу Ради з профілактики правопорушень входять: заступники директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, вихователь гуртожитку, голова профспілкового комітету, голова студентської ради, голова студентського профкому.

3.3. Формою роботи Ради з профілактики правопорушень є засідання, яке вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів.

3.4. Засідання Ради з профілактики правопорушень проводиться за потребою.

3.5. Рішення Ради з профілактики правопорушень приймається відкритим голосуванням на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості.

3.6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради, які беруть участь в її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

3.7. Хід засідання та рішення Ради з профілактики правопорушень оформлюється протоколом, який підписується головою, за відсутності голови його заступником та секретарем.

3.8. При розгляді персональних справ разом із здобувачами освіти запрошуються куратор групи, в якій навчається студент-порушник та батьки здобувача освіти.

3.9. Куратор групи зобов'язаний надати клопотання або звернення, а особи, які скоїли правопорушення - пояснювальні записки.

3.10. Порядок накладання дисциплінарного стягнення за порушення встановлюються Правилами внутрішнього розпорядку та Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

3.11. Дисциплінарні міри впливу накладаються безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше 1 місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу у зв’язку із тимчасовою непрацездатністю.

3.12. До застосування дисциплінарних мір здобувачу освіти надається можливість надати пояснення на засіданні Ради з профілактики правопорушень.

3.13. При обранні виду дисциплінарних мір впливу враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка здобувача освіти.

3.14. Дисциплінарні міри впливу оголошуються наказом по коледжу.

4. ПРАВА РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

4.1. Комісія з профілактики правопорушень Коледжу

4.1.1.Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень; залучати спеціалістів, представників структурних підрозділів коледжу і правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.

4.1.2.Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників навчальних груп, викладачів, вихователя гуртожитку з питань реалізації та опрацювання пропозицій профілактики правопорушень.

4.1.3.Одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів, голів ЦК, заввідділенями, керівників навчальних груп та правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.1.4.Рекомендувати директору коледжу застосування відповідних стягнень до осіб, які здійснили правопорушення.

4.1. 5.Розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в коледжі і проживають у гуртожитку та виносити об'єктивне рішення.

4.2. У випадку виявлення проступку Рада має право:

4.2. 1.Рекомендувати директору застосувати наступні стягнення: попередження; догана; у випадку завдання збитків майну коледжу притягнення порушника до матеріальної відповідальності; відрахування, виселення з гуртожитку.

4.2.2.Рекомендувати завідуючим відділеннями направити офіційного листа батькам за місцем проживання або за місцем роботи; направити офіційного листа правоохоронним органам, службам у справах дітей.

4. 2.3 Рекомендувати керівникам навчальних груп проводити профілактичну роботу із студентами і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

5.1. Положення про Раду з профілактики правопорушень .

5.2. Наказ про створення Ради з профілактики правопорушень.

5.3. План роботи Ради з профілактики правопорушень.

5.4. Протоколи засідань.