Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу
«Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного
аграрного університету»
Директор _____ Олександр ЧОРНІЙ
Протокол № 1 від 30.08.2023

Положення

про методичне об'єднання кураторів навчальних груп у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Новий Буг

1. Загальні положення

1.1. Методичне об’єднання кураторів навчальних груп ВСП «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» – це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом Коледжу, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів навчальних груп.

1.2. Методичне об’єднання кураторів навчальних груп створюється наказом директора Коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Методичне об’єднання працює над створенням умов для виховання суспільно-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до саморозвитку та самореалізації, готової до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян - патріотів України.

1.4. Методичне об'єднання об’єднує в своєму складі кураторів всіх навчальних груп Коледжу.

1.5. Склад та кандидатура голови методичного об'єднання затверджується наказом директора Коледжу та мають свої повноваження впродовж одного навчального року.

1.6. Планування і організацію роботи методичного об'єднання, а також безпосереднє керівництво об'єднанням здійснює голова, який обирається на першому засіданні та призначається розпорядженням директора Коледжу.

1.7. Загальне керівництво методичним об'єднанням здійснює заступник директора з виховної роботи та методист Коледжу.

1.8. Робота об'єднання здійснюється за планом, який складається щороку на першому засіданні до 10 вересня та затверджується заступником директора з виховної роботи.

1.9. Засідання методичного об'єднання проводиться не рідше одного разу на місяць.

1.10. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи даної комісії, ведення та зміст робочої документації визначені у Розділі ІІІ цього Положення.

2. Функції методичного об'єднання

2.1. Організовує колективне планування та колективний аналіз діяльності кураторів.

2.2. Координує виховну діяльність навчальних груп і організовує їх взаємодію у навчально-виховному процесі.

2.3. Визначає і узгоджує принципи, методи та форми виховної роботи у навчальних групах Коледжу.

2.4. Організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання.

2.5. Здійснює обговорення діяльності кураторів, творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів їх атестації .

2.6. Оцінює роботу членів об’єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів .

2.7. Забезпечує реалізацію єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації студентів.

2.8. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.

2.9. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи кураторів.

2.10. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів.

3. Основні документи методичного об'єднання

1. Список членів циклової комісії кураторів.
2. Річний план роботи.
3. Протоколи засідань.
4. Звіти про роботу.
5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
6. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах та діяльності куратор.
7. Матеріали, публікації кураторів.
8. Матеріали взаємовідвідування виховних заходів

4. **Функції та обов’язки голови методичного об’єднання**

4.1. Відповідає за:

¬ планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об’єднання кураторів;

¬ поповнення “Методичної скарбнички куратора”;

¬ своєчасне впорядкування документації методичного об’єднання та проведених заходів.

4.2. Разом із адміністрацією коледжу та заступником директора з виховної роботи забезпечує:

¬ дотримання принципів організації виховного процесу;

¬ виконання кураторами їхніх функціональних обов’язків; ¬ підвищення науково-методичного рівня виховної роботи; ¬ вдосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів.

4.3. Організовує:

¬ взаємодію членів методичного об’єднання між собою та з іншими структурними підрозділами Коледжу;

¬ проведення відкритих заходів, семінарів, конференцій тощо; ¬ вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів; ¬ консультує з питань виховної роботи.

4.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.

4.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

4.6. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

5. **Зміст роботи членів методичного об'єднання**

¬ Якісне та результативне проведення виховної роботи серед здобувачів освіти Коледжу.

¬ Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування в нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

¬ Створення необхідних умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

¬ Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

¬ Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

¬ Підготовка майбутніх фахівців до господарсько-трудової діяльності.

¬ Створення умов для вільного вибору здобувачами освіти світоглядних позицій.

¬ Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

¬ Врахування інтересів студентів при організації навчальновиховного процесу.

¬ Організація роботи з обдарованими студентами, з незахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки).

¬ Співпраця з громадськими організаціями міста.

¬ Робота з батьками.