МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП "НОВОБУЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ **О. ЧОРНИЙ**

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
з управління і контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2026-2027 навчальному році



Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради
(Протокол №1 від 28.08.2026)

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ, СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ І ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ КОЛЕДЖУ
на 2026-2027 навчальний рік

Дні тижня	Тижні місяця	Заходи	Час проведення
Понеділок	1,2,3,4	Оперативна нарада при директорі	7.30
	1	Засідання циклових комісій	11.30
	1,2,3	Старостат	11.30
Вівторок	1,2,3,4	Інформаційні години	11.30
	1	Адміністративна рада	15.30
	2	Засідання студради гуртожитку	15.30
Середа	2	Засідання школи молодого викладача	15.30
	4	Засідання ради по попередженню правопорушень	15.30
	1,2,3,4	Робота гуртків худ.самодіяльності	15.30
	1,2,3,4	Кураторські години	15.30
	1	Засідання студентського профкому	15.30
Четвер	2	Школа молодого викладача	15.30
	3	Методична рада	15.30
	3	Засідання студради коледжу	15.30
	4	Педагогічна рада коледжу	15.30
	2,4	Робота гуртків технічної творчості	15.30
	1	Засідання методоб'єднання кураторів груп	15.30

ЗАХОДИ ГРОМАДСЬКОГО ХАРАКТЕРУ

Відповідно до плану роботи педагогічної ради, методичної ради і громадських організацій коледжу провести у 2026-2027 начальному році такі заходи:

Традиційні відзначення:

- посвята в студенти;
- день відкритих дверей;
- свято вручення дипломів.

Вересень, 2026 рік

1. День фізичної культури та спорту.

Жовтень, 2026 рік

1. День вчителя.
2. Дебют першокурсника.
3. День Захисника та Захисниць України та День Козацтва.

Листопад, 2026 рік

1. День Студента.

Грудень, 2026 рік

1. День Збройних Сил України.
2. Новорічні свята.

Лютий, 2027 рік

1. Заходи, присвячені Революції Гідності.

Березень, 2027 рік

1. Пам’яті Т.Г. Шевченка - "Стежками поета"

Квітень, 2027 рік

1. Військово-спортивні змагання на Кубок "Сили та Єдності"

Травень, 2027 рік

1. Флешмоб до Дня вишиванки.
2. День відкритих дверей.

Червень, 2027 рік

1. Свято вручення дипломів студентам спеціальностей:
"Облік і оподаткування"
"Комп'ютерна інженерія"
"Агроінженерія"
"Агрономія"
"Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка"
«Будівництво та цивільна інженерія»
2. День Конституції.

ПЛАН РОБОТИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ
на 2026-2027 навчальний рік

Термін пров.	Назва питань	Доповідають
1	**2**	**3**
Вересень	1. Стан підготовки коледжу до нового навчального року в умовах змішаного навчання. 2. Затвердження плану навчально-методичної і виховної роботи на вересень 2026 р. 3. Вибори секретаря адміністративної ради. 4. Про проходження акредитації ОПП спеціальностей 208 "Агроінженерія" та 141 "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка". 5. Про дуальну освіту в коледжі. 6. Поточні питання	Директор коледжу Чорній О.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С.
Жовтень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за вересень 2026 р. та затвердження плану на жовтень 2026 р. 2. Аналіз результатів підготовки та затвердження навчально-методичної документації викладачами коледжу на 2026-2027 н.р. 3. Звіт голів циклових комісій за поповнення Googleдисків згідно заходів по підготовці до акредитації. 4. Заповнення офіційного сайту коледжу. 5. Про проведення моніторингу якості освіти. 6. Про роботу зі стейкхолдерами по ОПП спеціальностей. 7. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В. Лопатко Т.К. Волобоєва В.П. Миндра М.В. Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С.
Листопад	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за жовтень 2026 р. та затвердження плану на листопад 2027 р. 2. Звіт гарантів ОПП по самоаналіз.. 3. Матеріальне забезпечення практичного навчання. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Допатко Т.К., Пікуль В.Л.
Грудень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за листопад 2026 р. та затвердження плану на грудень 2027 р. 2. Про завантаження документації по акредитації ОПП до Державної служби якості освіти України. 3. Про підготовку робочих місць з практичного навчання та навчальних практик до акредитації. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С.
Січень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за грудень 2026 р. та затвердження плану на січень 2027 р. 2. Про підготовку фокусгруп до проходження зустрічей з експертами. 3. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Волобоєва Л.І., Пікуль В.Л., Козаченко А.В., Волобоєва В.П., Галагуз Ю.С.

1	2	3
Лютий	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за січень 2027 р. та затвердження плану на лютий 2027 р. 2. Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. 3. Про підготовку до реєстрації здобувачів до НМТ. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Дергай Н.С. Волобоєва Л.І. Козаченко А.В. Пікуль В.Л.
Березень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за лютий 2027 р. та затвердження плану на березень 2027 р. 2. Про стан роботи з фізичного виховання студентів, розвитку спорту в коледжі. 3. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Керівник фізвиховання Воротинцев А.М.
Квітень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за березень 2027 р. та затвердження плану на квітень 2027 р. 2. Про результати проходження зустрічей фокусгруп з експертами. 3.Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Волобоєва Л.І. Козаченко А.В. Пікуль В.Л. Волобоєва В.П. Галагуз Ю.С. Лопатко Т.К.
Травень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за квітень 2027 р. та затвердження плану на травень 2027 р. 2. Про результати участі студентів і викладачів у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах. 3. Про стан розвитку та ефективність співпраці адміністрації коледжу з органами студентського самоврядування в освітньому процесі, розвитку та підтримці ініціатив студентської молоді. 4. Про забезпечення об'єктивності оцінювання знань здобувачів під час екзаменаційної сесії. 5. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В. Заст.директора з ВР Дергай Н.С., голова ради студ.самоврядування Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
Червень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за травень 2027 р. та затвердження плану роботи на червень 2027 р. 2. Про результати заходів з формування академічної доброчесності, перевірки курсових робіт, дипломних робіт на виявлення плагіату. 3. Про розгляд заяви про наміри акредитації освітньо-професійних програм зі спеціальностей "Будівництво та цивільна інженерія", "Комп'ютерна інженерія", "Агрономія". 4. Поточні питання	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Термін проведе про	**Назва питань**	**Доповідають**
1	2	3
Серпень	1. Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2025-2026 н.р. та основні завдання колективу на наступний 2026-2027 н.р. в умовах воєнного стану. 2. Про підсумки вступної кампанії 2026 року, стан формування контингенту студентів коледжу, завдання колективу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи. 3. Розгляд та затвердження Комплексного плану з управління та контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2026-2027 н.р. 4. Вибори секретаря педагогічної ради на 2026-2027 н.р. 5. Поточні питання 5.1. Про формат навчання в коледжі. 5.2. Про стан готовності укриття цивільного захисту ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ" до початку навчального року.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І., заст.директора з ВР Дергай Н.С., зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В., методист коледжу Гончаренко Л.В., Відповідальний секретар приймальної комісії Торопчин О.С. Директор коледжу Чорній О.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Директор коледжу Чорній О.В.
Жовтень	1. Про адаптацію студентів нового набору, вивчення кожної особистості, згуртування колективу навчальної групи. 2. Про внутрішній постакредитаційний моніторинг ОПП як ключову складову її здійснення. 3. Результати директорських контрольних робіт та моніторингу знань студентів у жовтні 2026 р. 4. Оцінка готовності коледжу до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Поточні питання	Заст.директора з ВР Дергай Н.С., куратори І-х курсів, вихователь Голови ц.к. Волобоєва В.П., Лопатко Т.К., зав.навч.-виробн.практ. Галагуз Ю.С., методист Гончаренко Л.В. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Зав.госп. Нічого В.І.
Листопад	1. Стан викладання дисциплін, які входять до НМТ (Математика, Українська мова, Історія України) 2. Про стан дотримання академічної доброчесності у коледжі як індикатора якості освітнього процесу.	Методист Гончаренко Л.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

1	2	3
	3. Про дієві та ефективні механізми оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в контексті їх об'єктивності, релевантності та прозорості. 4. Поточні питання.	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
Грудень	1. Звіти керівників груп забезпечення щодо реалізації ОПП та врахування рекомендацій стейхолдерів щодо покращення освітнього процесу. 2. Самоаналіз здійснення освітньої діяльності за ОПП спеціальностей. 3. Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами зимового семестрового контролю за І семестр 2026-2027 н.р. 4. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації. 5. Поточні питання.	Керівники груп забезпечення Гаранти ОПП Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В.
Січень	1. Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр 2026/27 н.р. та завдання на ІІ семестр 2026/27 н.р. 2. Запровадження нових форм та видів проведення профорієнтаційної роботи. 3. Про затвердження та подання матеріалів само оцінювання освітньо-професійних програм до ДСЯОУ. 4. Поточні питання	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І., заст.директора з ВР Дергай Н.С. зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В., методист коледжу Гончаренко Л.В., Зав.НВП Галагуз Ю.С., Відповідальний секретар приймальної комісії Торопчин О.С. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
Лютий	1. Співпраця з роботодавцями як складова якісної професійної підготовки фахівців за ОПП всіх спеціальностей. 2. Про підготовку здобувачів коледжу до НМТ та вступу до Миколаївського національного аграрного університету. 3. Формування якісних освітніх траєкторій в контексті реалізації права здобувачів та вільний вибір дисциплін. Затвердження каталогів ВК. 4. Поточні питання.	Зав.навч.-виробн.практ. Галагуз Ю.С. Викладачі Дергай Н.С., Пагурець-Іноземцева Н.А., Загріценко Р.П. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
Березень	1. Про результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання. 3. Про підсумки проведення директорських контрольних робіт та моніторингу якості знань здобувачів.	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.

1	2	3
	4. Розгляд освітньо-професійних програм підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та навчальних планів на 2027-2028 н.р. 5. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
Квітень	1. Про інноваційні підходи реалізації практичного навчання як основного чинника формування фахових компетентностей здобувача освіти. 2. Студентське самоврядування та його роль у житті коледжу й гуртожитку. 3. Про стан задоволеності батьків організацією освітнього процесу в коледжі. 4. Затвердження Правил прийому до ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ". 5. Про результати проходження акредитації ОПП спеціальностей "Агроінженерія", "Електроенрегетика, електротехніка та електромеханіка". 6. Про результати атестації педагогічних працівників у 2027 р. 7. Поточні питання.	Зав.навч.-виробн.практ. Галагуз Ю.С. Голова ради студ.самоврядування Давиденко Т. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Відп. секретар приймальної комісії Торопчин О.С. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В.
Травень	1. Підготовка до складання Національного мультимедійного тесту та результати навчальних досягнень здобувачів з обов'язкових предметів, що виносяться на НМТ у 2027 році. 2. Про виконання Програми розвитку профорієнтаційної діяльності та залучення випускників коледжу до вступу в Миколаївський НАУ в 2027 році. 3. Про стан проведення переддипломних технологічних (виробничих) практик, співпрацю з роботодавцями-партнерами щодо сприяння працевлаштуванню випускників коледжу 2027 року. 4. Забезпечення фізичного розвитку, зміцнення здоров'я та популяризація здорового способу життя серед студентської молоді. 5. Поточні питання.	Заст. директора з ВР Дергай Н.С. Голови ц.к. Загріценко Р.П. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Зав.навч.-виробн.практ. Галагуз Ю.С. Керівник фізичного виховання Воротинцев А.М.
Червень	1. Про результати роботи екзаменаційної комісії з атестації випускників за всіма спеціальностями. 2. Аналіз виконання навчальних планів, навчального навантаження та дотримання графіку освітнього процесу, розкладу занять у 2026-2027 н.р.	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

1	2	3
	3. Про результати опитування випускників щодо ступеню задоволення освітнім процесом у коледжі.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
	4. Про результати опитування здобувачів щодо дотримання академічної доброчесності.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
	5. Про підсумок навчального року.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
	6. Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю знань за II семестр 2026-2027 н.р.	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
	7. Розгляд графіку освітнього процесу в ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ" на 2027-2028 н.р.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
	8. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2026-2027 н.р.	Секретар педагогічної ради Гарбуз В.М.
	9. Поточні питання.	

МЕТОДИЧНА РОБОТА
ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
на 2026-2027 навчальний рік

№ п/п	Тематика завдань	Дата виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу та завдання на 2026-2027 навчальний рік: пріоритетні напрями навчально-методичної роботи та завдання циклових комісій коледжу 2. Розгляд навчальних програм у 2026-2027 н.р. та затвердження відповідної документації: - плани роботи циклових комісій; - графіку відкритих занять; - плану роботи атестаційної комісії, плану-графіку атестації педагогічних працівників та керівних кадрів на 2027 р.; - плану роботи методичного кабінету; - планів роботи кабінетів і лабораторій; - робочих програм навчальних дисциплін, практик, силабусів з усіх навчальних дисциплін; - індивідуальний навчальний план здобувача освіти з урахуванням вимог ОПП. 3. Безпека освітнього середовища для життя і здоров'я учасників освітнього процесу. 4. Про організацію навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання. 5. Шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. 6. Огляд нормативних документів МОН України. 7. Про затвердження графіку проведення опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, батьків здобувачів освіти, випускників.	Вересень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Гончаренко Л.В. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Методист Гончаренко Л.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
2.	1. Самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в коледжі.	Жовтень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

1	2	3	4
	2. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальностей, з яких здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; розміщення вибіркових освітніх компонентів на сайті коледжу, опитування здобувачів та дотримання вимог стандартів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. 3. Посилення національно-патріотичного виховання при вивченні української мови та літератури, громадянської освіти, історії України, формування громадянської позиції у здобувачів. 4. Про індивідуальні плани роботи викладачів. Підсумки щорічного рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу за 2025-2026 н.р. за результатами виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників. 5. Про організацію роботи з молодими викладачами.		Зав.відділень Козаченко А.В., Пікуль В.Л. Голова ц.к. методист Гончаренко Л.В. Голови ц/к Методист Гончаренко Л.В
3.	1. Про виконання річного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу у 2026 році та плани на 2027 рік. 2. Про роботу циклових комісій коледжу щодо забезпечення здобувачів освіти навчально-методичними матеріалами на навчальних платформах викладачів. 3. Інструкції, методичні матеріали щодо проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти, які враховують особливості навчання відповідно ОПП. 4. Основні напрями організації студентських предметних гуртків на 2026-2027 н.р., залучення студентів у спортивні секції. 5. Консультативна та соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти.	Листопад	Методист коледжу Гончаренко Л.В. Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Голови ц.к. Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Голови ц/к, керівник фізичного виховання Заст.директора з ВР Дергай Н.С.
4.	1. Моніторинг методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки навчально-методичних комплексів забезпечення основних компонентів ОПП та їх розміщення на офіційних освітніх платформах коледжу. 2. Заходи з розвитку викладацької майстерності та інноваційної діяльності педагогічних працівників.	Січень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Зав.відділень Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В.

1	2	3	4
5.	1. Участь здобувачів освіти та студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійних програм. 2. Про дотримання вимог освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра для досягнення визначених результатів навчання та результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2026-2027 н.р. 3. Обговорення стану підготовки до атестації педагогічних працівників коледжу. Аналіз роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий	Заст.директора з ВР Дергай Н.С. Зав.відділень Козаченко А.В., Пікуль В.Л. Методист коледжу Гончаренко Л.В.
	1. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти: щодо перегляду ОПП, опитування здобувачів ФПО, роботодавців. 2. Поєднання в освітньому процесі теоретичного і практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності, взаємодія з роботодавцями. 3. Аналіз використання технологій дистанційного навчання, електронного навчально-методичного забезпечення дисциплін викладачами циклових комісій. 4. Підготовка і видання навчальних посібників (у тому числі електронних), словників, довідників, навчально-методичної літератури. 5. Розгляд і затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за ОПП на 2027-2028 навчальний рік.	Березень	Зав.відділень Заст.директора з НВП Галагуз Ю.С. Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
6.	1. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та хід підготовки до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Стан підготовки студентів до участі у ЗНО /НМТ. 2. Забезпечення якості профільної середньої освіти в коледжі. 3. Перегляд освітньо-професійних програм з врахуванням опитування здобувачів фахової передвищої освіти, рецензій і рекомендацій роботодавців.	Травень	Зав.відділень Козаченко А.В., Пікуль В.Л. Голова ц.к. Загріценко Р.П. Завідувачі відділень, голови робочих груп з розробки ОПП

1	2	3	4
7.	1. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійних програм. 2. Про виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників та роботи голів циклових комісій. 3. Про результати взаємовідвідування занять викладачами коледжу. 4. Про виконання стратегічних завдань розвитку закладу фахової передвищої освіти та підсумки роботи методичної ради за 2026-2027 навчальний рік.	Червень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА
на 2026-2027 навчальний рік

Мета: надання практичної допомоги в організації навчально-виховного процесу; формування професійної самосвідомості та навичок самоосвіти

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Інструктаж молодим викладачам: - планування роботи викладача, робота з робочими навчальним програмами; - інструктаж з ведення навчальних журналів; - робота з індивідуальними планами.	Вересень	Гончаренко Л.В.
2	- Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників коледжу та Положенням про підвищенням кваліфікації та стажування. - Індивідуальні консультації.	Жовтень	Гончаренко Л.В.
3	- Вимоги до сучасного заняття - Відвідування занять молодих викладачів з метою надання методичної допомоги	Листопад	Гончаренко Л.В. голови ц.к. зав.відділень
4	- Самоосвіта та підвищення кваліфікації - професійна майстерність педагога - Підсумки роботи за І семестр 2026-2027 н.р.	Грудень	Гончаренко Л.В.
5	- Спілкування зі студентами в позаурочний час - Відвідування занять викладачами-наставниками	Лютий	Гончаренко Л.В. голови ц.к.
6	- Інтернет-ресурси - вимоги сучасності (круглий стіл) 2. Відвідування занять з метою надання методичної допомоги.	Березень	Гончаренко Л.В. Самойленко О.М.
7	Проблема активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти на занятті - самоосвіта. Індивідуальні консультації - Е-НМК молодих викладачів	Квітень	Волобоєва Л.І. Гончаренко Л.В. Голови ц.к.
8	- Обговорення проблемних питань та труднощів, що виникли у молодих педагогів. Рекомендації їх усунення, визначення питань для проведення занять у наступному році - Аналіз методичної роботи молодих педагогів	Травень	Гончаренко Л.В.

ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ
на 2026-2027 навчальний рік

№ п/п	Тема заняття	Термін	Відповідальні
1	**2**	**3**	**4**
	Розділ №1 Організаційно-методична та діагностична діяльність		
1 2	Затвердження графіку занять Школи, закріплення навчальних маршрутів та авто/трактородромів. Закріплення майстрів в/н за молодими фахівцями	Вересень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С. старший майстер Антоненко С.І.
	Розділ №2 Програма тематичних засідань та воркшопів (Модульний підхід)		
1 2 3 1 2 3 1 2 1 2	Засідання 1 (вересень – жовтень) **Практикум:** Первинне відпрацювання вправ (рушення з місця, маневрування, заїзд у бокс). **Методичний блок:** інструкційно-технологічні карти для щозмінного технічного огляду (ЩТО) техніки. **Воркшоп:** Сучасні бортові комп'ютери, GPS-навігація та системи подрулювання (автопілоти) на тракторах і комбайнах (John Deere, МТЗ). Засідання 2 (листопад – грудень) **Тема:** Безпека дорожнього руху (БДР), захисне (контраварійне) водіння та ОП під час практичних занять. **Тренінг:** Прийоми захисного (активного та пасивного) водіння вантажних автомобілів і тракторних причепів у складних погодних умовах (ожеледь, туман, сніг). **Семінар-практикум:** Домедична допомога при ДТП та виробничих травмах у полі/на дорозі (зупинка кровотеч, серцево-легенева реанімація, евакуація з кабіни). **Обговорення:** Цифрові відеореєстратори та системи фіксації іспитів/навчання: юридичні та методичні аспекти. Засідання 3 (лютий - березень) **Майстер-клас:** «Особливості маневрування та руху великогабаритної комбайнової техніки». **Практичний блок:** Налаштування та регулювання молотильно-сепараційних апаратів (МСА) і жаток перед виїздом у поле. Організація роботи без втрат врожаю. Засідання 4 (квітень — червень) **Практичний інтенсив:** Прийоми Eco-driving — як навчити здобувача освіти економити паливо при виконанні пахотних, транспортних та збиральних робіт. **Відкрита сесія:** Методика проведення підсумкових заліків та внутрішніх іспитів з водіння за стандартами сервісних центрів МВС та Держпродспоживслужби.	Вересень-червень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С., Майстри Буняк В.Д., Кравченко О.І.

1	2	3	4
	Розділ №3 Практична, польова та міжсесійна діяльність		
1 2	Проходження стажування майстрами в/н на базі сучасних агрохолдингів або автотранспортних підприємств (не менше 30 годин на рік). Відвідування дилерських центрів сільськогосподарської та автомобільної техніки. **Панорама занять:** Відпрацювання технології монтажу схем підключення однофазного лічильника, вимикачів (одноклавішних, прохідних, перехресних), розеткових груп та ПЗВ (пристроїв захисного відключення). **Практикум з діагностики:** Навчання здобувачів освіти пошуку несправностей («коротке замикання», «обрив», «витік струму») у зібраних схемах за допомогою контрольно-вимірювальних приладів (мультиметр, покажчик напруги).	Листопад Протягом курсу	МВН Майстер Захаров О.В.
	Розділ №4 Моніторинг та оцінка ефективності		
1 2 3	**Аналіз складання іспитів:** Відсоток успішного складання теоретичних і практичних іспитів здобувачами освіти з першої спроби у Сервісних центрах МВС / експертних комісіях. **Аналіз** виконання графіків індивідуального навчання за II семестр Заохочення здобувачів освіти до відвідування індивідуальних занять та роботи з технікою та обладнанням на наступний навчальний рік	Травень-червень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С.

ВИХОВНА РОБОТА
ПЛАН
ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП КОЛЕДЖУ
на 2026-2027 навчальний рік

	Зміст роботи	**Дата виконання**	**Відповідальний**
1	2	3	4
	Засідання 1		
1	Деякі питання організації виховної роботи у 2026 - 2027н.р	вересень	Заступник директора з ВР Дергай Н.С.
2	Підготовка та проведення перших кураторських годин в академічних групах І курсу.		Заступник директора з ВР Дергай Н.С.
3	Затвердження графіку кураторських годин.		Заступник директора з ВР Дергай Н.С
4	Затвердження планів роботи кураторів академічних груп.		Заступник директора з ВР Дергай Н.С.
5	Складання графіку чергування викладачів в гуртожитку .		Заступник директора з ВР Дергай Н.С
	Засідання 2		
1	Стан та проведення кураторської години в академічних групах та шляхи їх удосконалення.	Жовтень	Заступник директора з ВР Дергай Н.С
2	Діагностика адаптованості здобувачів фахової передвишої освіти перших курсів (На основі вивчення індивідуальних даних студентів оформити соціальні паспорти груп, визначення групи ризику).		Заступник директора з ВР Дергай Н.С, куратори груп
	Засідання 3		
1.	Взаємодія викладача зі студентами, стоп-булінг.		Заступник директора з ВР Дергай Н.С, куратори груп
2.	Поточні питання		
	Засідання 4		
1.	Звіти кураторів груп про виховну роботу у академічних групах.	Грудень	куратори груп
2.	Звіт вихователя про роботу у гуртожитку №1 за І семестр 2026-2027н.р.		Лавник О.Д.
3.	Про проведення інструктажу щодо правил поведінки в зимовий канікулярний період.		Куратори груп
	Засідання 5		
1.	Складання графіка чергування викладачів у гуртожитку №1 на ІІ семестр.	Січень	Заступник директора з ВР Дергай Н.С, куратори груп.
2.	Про актуальні проблеми соціального супроводу та підтримки студентів у період дії воєнного стану в Україні.		Заступник директора з ВР Дергай Н.С

1	2	3	4
	Засідання 6		
1.	Стан проведення громадської, культурно-масової, спортивно-масової роботи в коледжі.	Березень	Заступник директора з ВР Дергай Н.С, куратори груп, Воротинцев А.М. Фоменко Т.М.
2.	Про роботу кураторів щодо пропаганди здорового способу життя молоді.		Куратори груп
	Засідання 7		
1.	Робота куратора з батьками: проблеми, реалії, перспективи.	Квітень	Куратори груп І-ІУ курсів
2.	Звіт кураторів про організацію роботи студентів коледжу у гуртках, секціях, клубах за інтересами.		Куратори груп
	Засідання 8		
1.	Звіт кураторів академічних груп про організацію і проведення виховної роботи в групах за II семестр 2026-2027н.р.	Червень	Куратори груп
2.	Підсумки рейтингу студентів коледжу за II семестр 2026-2027н.р.		Заступник директора З ВР Дергай Н.С.

ПЛАН РОБОТИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ
на 2026-2027 навчальний рік

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1 2 3	Затвердження плану роботи студради коледжу на 2026-2027 н.р. Формування комітетів студентської ради коледжу та затвердження списку членів студентської ради Інтерв'ювання до Міжнародного дня мрій	Вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Голова студради
1 2 3	Проведення огляду–конкурсу художньої самодіяльності серед студентів 1 курсів Про проведення ярмарку «Дари осені» Поточні питання	Жовтень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Фоменко Т.М., Голова студради
1 2 3 4	Проведення Дня Студента. День толерантності Підготовка до благодійної акції до Дня Святого Миколая та до Новорічних свят. Поточні питання	Листопад	Комітет дисципліни і порядку, Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
1 2 3	Профілактика негативних явищ в студентському середовищі. Акція «Міняю цигарку на цукерку» Підготовка привітань до Дня української жінки. Поточні питання.	Лютий	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С., Комітет культури та мистецтва
1 2 3	Участь студентів коледжу в військово-спортивних змаганнях. Звіт волонтерської організації. Поточні питання	Квітень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент
1 2 3	Участь студентів у Всеукраїнській акції «Чисте довкілля» День особливого дрес-коду. Поточні питання.	Травень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент
1 2 3	Звіти комітетів студентської ради Підсумки роботи студради за 2026-2027н.р. Планування роботи студради коледжу на наступний рік	червень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент

ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПО ПОПЕРЕДЖЕННЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ КОЛЕДЖУ
на 2026-2027 навчальний рік

	Зміст роботи	**Дата виконання**	**Відповідальний**
1	1. Підсумки роботи Профілактики правопорушень за 2025 - 2026 н.р. 2. Затвердження плану і графіку роботи Ради профілактики на 2026 - 2027 н.р.	вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
2	1. Аналіз результативності адаптаційного періоду здобувачів фахової передвишої освіти І-ІІ курсів до умов коледжу 2. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 3. Поточні питання	жовтень	Куратори груп Зав. відділень, Куратори груп
3	1. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини 2. Звіт кураторів ІІ, ІІІ курсів про виконання роботи по перевірці навчальної дисципліни студентів та відвідування занять студентами. 3. Поточні питання	листопад	Зав. відділень, Куратори груп Куратори ІІ та ІІІ курсів
4	1.Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 2.Про заходи проведення Всеукраїнського тижня права 3.Поточні питання	грудень	Зав. відділень, Куратори груп Заст. Директора з ВР Дергай Н.С.
5	1.Звіт кураторів груп про індивідуальну роботу по запобіганню правопорушень. 2.Звіт вихователя гуртожитку про роботу зі студентами схильних до девіантної поведінки. 3.Поточні питання	січень	Куратори груп Вихователь гуртожитку
6	1.Підвищення теоретичного рівня підготовки кураторів груп із питань 2.Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини 3.Поточні питання	лютий	Психолог Зав. відділень, Куратори груп

1	2	3	4
7	1.Стан роботи по попередженню та профілактиці правопорушень в коледжі та гуртожитку. 2.Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини 3.Поточні питання	березень	Заст. дир. з ВРДергай Н.С. зав.відділень Куратори груп
8	1.Про роботу самоврядування щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. 2. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 3. Поточні питання	квітень	зав.відділень Куратори груп Голова ради студентського самоврядування
9	1. Діагностика причин та запобігання правопорушенням 2. Роль студентського профспілкового комітету в забезпеченні соціального захисту студентів та вирішенні соціальних проблем.	травень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Гончаренко Л.В.
10	1. Підсумки роботи ради за рік 2. Пропозиції щодо планування роботи на 2027 -2028 н.р. 3. Поточні питання	червень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. зав.відділень Куратори груп

ПЛАН ЗАХОДІВ,
СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)
на 2026-2027 навчальний рік

№	Назва заходу	Дата	Цільова аудиторія	Відповідальний
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу в коледжі з нормами Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», зокрема щодо внесених змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення https://zakon.rada.gov.ua/laws	вересень	Здобувачі освіти, колектив коледжу	Адміністрація коледжу
2.	Довести до відома здобувачів освіти, викладачів працівників коледжу, батьків та інщих учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб	вересень	Здобувачі освіти, колектив коледжу	Адміністрація коледжу
3	Підготовка алгоритму «Про порядок дій персоналу при зіткненні З випадками булінгу (цькування) в коледжі»	вересень	Здобувачі освіти, колектив коледжу	Заступник директора з ВР Дергай Н.С.
4	Проведення бесід зі студентами про дотримання Правил внутрішнього розпорядку в коледжі, громадських місцях, а також інструктажів правил поведінки	вересень	Здобувачі освіти І-IV курсів	Куратори груп
5	Просвітницькі заходи до Міжнародного дня толерантності	листопад	Здобувачі освіти І-IV курсів	Рада студентського самоврядування, студенти коледжу
6	Організація та проведення психологічного тренінгу для здобувачів освіти І- ІІ курсів	За планом куратора груп	Здобувачі освіти І- ІІ курсів	Куратори груп психолог

1	2	3	4	5
7	Тематичні кураторські години з недопущення проявів булінгу та профілактики усіх форм насильства в студентському середовищі	Протягом року за планом куратора груп	Здобувачі освіти I-IV курсів	Куратори груп
8	Проведення групових та індивідуальних консультацій з метою створення безпечного освітнього середовища	За планом психолога	Здобувачі освіти I-IV курсів	Психолог
9	Бесіда «Стоп булінг» до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	За планом кураторів	Здобувачі освіти I-IV курсів	Куратори груп
10	Бесіда «Інтернет і Я» про безпеку в інформаційному просторі	За планом кураторів	Здобувачі освіти I-IV курсів	Куратори груп
11	Бесіди та відеопрезентації з обговоренням «Кібербулінг; небезпека сучасності»	За планом кураторів	Здобувачі освіти I-IV курсів	Куратори груп
12	Проведення просвітницьких заходів для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	За планом психолога	Педагогічні працівники	психолог
13	Проведення практичних занять «Конфлікти та шляхи виходу З конфліктних ситуацій»	За планом кураторів	Здобувачі освіти I-IV курсів	Куратори груп
14	Консультування кураторів психологом З проблемних ситуацій.	За планом психолога	Куратори груп	психолог