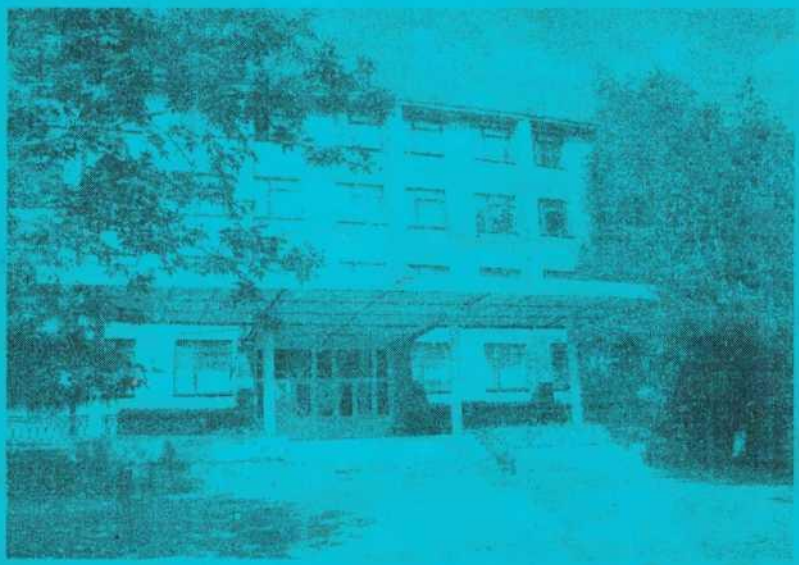
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП "НОВОБУЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ **О. ЧОРНІЙ**

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН

з управління і контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2025-2026 навчальному році



Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради
(Протокол №1 від 29.08.2025)

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ, СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ І ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ КОЛЕДЖУ
на 2025-2026 навчальний рік

Дні тижня	Тижні місяця	Заходи	Час проведення
Понеділок	1,2,3,4	Оперативна нарада при директорі	7.30
	1	Засідання циклових комісій	11.30
	1,2,3	Старостат	11.30
Вівторок	1,2,3,4	Інформаційні години	11.30
	1	Адміністративна рада	15.30
	2	Засідання студради гуртожитку	15.30
Середа	2	Засідання школи молодого викладача	15.30
	4	Засідання ради по попередженню правопорушень	15.30
	1,2,3,4	Робота гуртків худ.самодіяльності	15.30
	1,2,3,4	Кураторські години	15.30
	1	Засідання студентського профкому	15.30
Четвер	2	Школа молодого викладача	15.30
	3	Методична рада	15.30
	3	Засідання студради коледжу	15.30
	4	Педагогічна рада коледжу	15.30
	2,4	Робота гуртків технічної творчості	15.30
	1	Засідання методоб'єднання кураторів груп	15.30

ЗАХОДИ ГРОМАДСЬКОГО ХАРАКТЕРУ

Відповідно до плану роботи педагогічної ради, методичної ради і громадських організацій коледжу провести у 2025-2026 начальному році такі заходи:

Традиційні відзначення:

- посвята в студенти;
- день відкритих дверей;
- свято вручення дипломів.

Вересень, 2025 рік

1. День фізичної культури та спорту.
2. День Захисника України та День Козацтва.

Жовтень, 2025 рік

1. День вчителя.
2. Дебют першокурсника.

Листопад, 2025 рік

1. День Студента.

Грудень, 2025 рік

1. День Збройних Сил України.
2. Новорічні свята.

Лютий, 2026 рік

1. Заходи, присвячені Революції Гідності.

Березень, 2026 рік

1. Пам'яті Т.Г. Шевченка - "Стежками поета"

Квітень, 2026 рік

1. Військово-спортивні змагання на Кубок "Сили та Єдності"

Травень, 2026 рік

1. Флешмоб до Дня вишиванки.
2. День відкритих дверей.

Червень, 2026 рік

1. Свято вручення дипломів студентам спеціальностей:
"Облік і оподаткування"
"Комп'ютерна інженерія"
"Агроінженерія"
"Агрономія"
"Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка"
«Будівництво та цивільна інженерія»
2. День Конституції.

ПЛАН РОБОТИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ
на 2025-2026 навчальний рік

Термін пров.	Назва питань	Доповідають
1	**2**	**3**
Вересень	1. Стан підготовки коледжу до нового навчального року в умовах змішаного навчання. 2. Затвердження плану навчально-методичної і виховної роботи на вересень 2025 р. 3. Вибори секретаря адміністративної ради. 4. Про проходження акредитації ОПП спеціальностей 208 "Агроінженерія" та 141 "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка". 5. Про дуальну освіту в коледжі. 6. Поточні питання	Директор коледжу Чорній О.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С.
Жовтень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за вересень 2025 р. та затвердження плану на жовтень 2025 р. 2. Аналіз результатів підготовки та затвердження навчально-методичної документації викладачами коледжу на 2025-2026 н.р. 3. Звіт голів циклових комісій за поповнення Googleдисків згідно заходів по підготовці до акредитації. 4. Заповнення офіційного сайту коледжу. 5. Про проведення моніторингу якості освіти. 6. Про роботу зі стейкхолдерами по ОПП спеціальностей. 7. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В. Лопатко Т.К. Волобоєва В.П. Миндра М.В. Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С.
Листопад	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за жовтень 2025 р. та затвердження плану на листопад 2025 р. 2. Звіт гарантів ОПП по самоаналіз.. 3. Матеріальне забезпечення практичного навчання. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Допатко Т.К., Пікуль В.Л.
Грудень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за листопад 2025 р. та затвердження плану на грудень 2025 р. 2. Про завантаження документації по акредитації ОПП до Державної служби якості освіти України. 3. Про підготовку робочих місць з практичного навчання та навчальних практик до акредитації. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С.
Січень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за грудень 2025 р. та затвердження плану на січень 2026 р. 2. Про підготовку фокусгруп до проходження зустрічей з експертами. 3. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Волобоєва Л.І., Пікуль В.Л., Козаченко А.В., Волобоєва В.П., Галагуз Ю.С.

1	2	3
Лютий	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за січень 2026 р. та затвердження плану на лютий 2026 р. 2. Про результати фокусгруп до проходження зустрічей з експертами. 3. Про підготовку до реєстрації здобувачів до НМТ. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Волобоєва Л.І. Козаченко А.В. Пікуль В.Л. Волобоєва В.П. Галагуз Ю.С. Волобоєва Л.І. Козаченко А.В. Пікуль В.Л.
Березень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за лютий 2026 р. та затвердження плану на березень 2026 р. 2. Про стан роботи з фізичного виховання студентів, розвитку спорту в коледжі. 3. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Керівник фізвиховання Воротинцев А.М.
Квітень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за березень 2026 р. та затвердження плану на квітень 2026 р. 2. Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. 3.Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Дергай Н.С.
Травень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за квітень 2026 р. та затвердження плану на травень 2026 р. 2. Про результати участі студентів і викладачів у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах. 3. Про стан розвитку та ефективність співпраці адміністрації коледжу з органами студентського самоврядування в освітньому процесі, розвитку та підтримці ініціатив студентської молоді. 4. Про забезпечення об'єктивності оцінювання знань студентів під час екзаменаційної сесії та дотримання антикорупційного законодавства. 5. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В. Заст.директора з ВР Дергай Н.С., голова ради студ.самоврядування
Червень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за травень 2026 р. та затвердження плану роботи на червень 2026 р. 2. Про результати заходів з формування академічної доброчесності, перевірки курсових робіт, дипломних робіт на виявлення плагіату. 3. Про розгляд заяви про наміри акредитації освітньо-професійних програм зі спеціальностей, яких термін дії сертифікату закінчується 1 липня 2026 р. 4. Поточні питання	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Термін проведе про	**Назва питань**	**Доповідають**
1	2	3
Серпень	1. Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2024-2025 н.р. та основні завдання колективу на наступний 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану. 2. Про підсумки вступної кампанії 2025 року, стан формування контингенту студентів коледжу, завдання колективу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи. 3. Розгляд та затвердження Комплексного плану з управління та контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2025-2026 н.р.. 4. Вибори секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р. 5. Поточні питання 5.1. Розгляд та затвердження Положення про організацію освітнього процесу у ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ" зі змінами. 5.2. Про стан готовності укриття цивільного захисту ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ" до початку навчального року.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І., заст.директора з ВР Дергай Н.С., зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В., методист коледжу Гончаренко Л.В., Відповідальний секретар приймальної комісії Торопчин О.С. Директор коледжу Чорній О.В. Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С. Чорній О.В.
Жовтень	1. Про адаптацію студентів нового набору, вивчення кожної особистості, згуртування колективу навчальної групи. 2. Про акредитацію освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти з 2025-2026 н.р. 3. Поточні питання	Дергай Н.С., куратори І-х курсів, вихователь Волобоєва Л.І. Дергай Н.С.
Листопад	1. Про підготовку здобувачів освіти за освітньою програмою профільної середньої освіти. 2. Про організаційне та навчально-методичне забезпечення проведення зимової екзаменаційної сесії. 3. Поточні питання	Волобоєва Л.І. Пікуль В.Л., Козаченко А.В.

1	2	3
Грудень	1. Про результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання. 2. Освітній процес очима внутрішніх і зовнішніх стейколдерів. 3. Поточні питання.	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.А. Галагуз Ю.С.
Січень	1. Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр 2025/26 н.р. та завдання на ІІ семестр 2025/26 н.р. 2. Запровадження нових форм та видів проведення профорієнтаційної роботи викладачами коледжу. 3. Поточні питання	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І., заст.директора з ВР Дергай Н.С. методист коледжу Гончаренко Л.В., Зав.НВП Галагуз Ю.С., зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Відповідальний секретар приймальної комісії
Лютий	1. Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОПП на навчальних платформах викладачів з усіх спеціальностей. 2. Про дотримання академічної доброчинності та створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату. 3. Поточні питання.	Методист коледжу Гончаренко Л.В. зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
Березень	1. Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, продуктивна співпраця учасників освітнього процесу.. 2. Звіти керівників груп забезпечення щодо реалізації ОПП та врахування рекомендацій роботодавців щодо покращення організації освітнього процесу. 3. Поточні питання 3.1. Затвердження інтегрованих навчальних планів 3.2. Затвердження правил Прийому до ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ"	Голови ц.к. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
Квітень	1. Діяльність студентського самоврядування у ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ" 2. Діяльність бібліотеки, відповідності бібліотечного фонду вимогам, критеріям щодо акредитації ОПП спеціальностей коледжу. 3. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі. 4. Поточні питання.	Голова ради студ.самоврядування Зав.бібілотекою Гливенко О.С. Відповідальний секретар приймальної комісії

1	2	3
Травень	1. Національно-патріотичне виховання студентської молоді в умовах війни. 2. Сучасні підходи до організації і проведення дипломного проєктування в коледжі. 3. Поточні питання.	Заст. директора з ВР Дергай Н.С. Голови ц.к.
Червень	1. Про результати роботи ДЕК з атестації здобувачів фахової передвищої освіти за всіма спеціальностями. 2. Аналіз виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження, дотримання графіку освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році. 3. Підсумки роботи педагогічної ради.	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Секретар пед.ради Гарбуз В.М.

МЕТОДИЧНА РОБОТА
ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Тематика завдань	Дата виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу та завдання на 2025-2026 навчальний рік: пріоритетні напрями навчально-методичної роботи та завдання циклових комісій коледжу 2. Розгляд навчальних програм у 2022-2023 н.р. та затвердження відповідної документації: - плани роботи циклових комісій; - графіку відкритих занять; - плану роботи атестаційної комісії, плану-графіку атестації педагогічних працівників та керівних кадрів на 2023 р.; - плану роботи методичного кабінету; - планів роботи кабінетів і лабораторій; - робочих програм навчальних дисциплін, практик, силабусів з усіх навчальних дисциплін; - індивідуальний навчальний план здобувача освіти з урахуванням вимог ОПП. 3. Безпека освітнього середовища для життя і здоров'я учасників освітнього процесу. 4. Про організацію навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання. 5. Шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. 6. Огляд нормативних документів МОН України. 7. Про затвердження графіку проведення опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, батьків здобувачів освіти, випускників.	Вересень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Гончаренко Л.В. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Методист Гончаренко Л.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
2.	1. Самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в коледжі.	Жовтень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

1	2	3	4
	2. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальностей, з яких здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; розміщення вибіркових освітніх компонентів на сайті коледжу, опитування здобувачів та дотримання вимог стандартів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. 3. Посилення національно-патріотичного виховання при вивченні української мови та літератури, громадянської освіти, історії України, формування громадянської позиції у здобувачів. 4. Про індивідуальні плани роботи викладачів. Підсумки щорічного рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу за 2024-2025 н.р. за результатами виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників. 5. Про організацію роботи з молодими викладачами.		Зав.відділень Козаченко А.В., Пікуль В.Л. Голова ц.к. методист Гончаренко Л.В. Голови ц/к Методист Гончаренко Л.В
3.	1. Про виконання річного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу у 2025 році та плани на 2026 рік. 2. Про роботу циклових комісій коледжу щодо забезпечення здобувачів освіти навчально-методичними матеріалами на навчальних платформах викладачів. 3. Інструкції, методичні матеріали щодо проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти, які враховують особливості навчання відповідно ОПП. 4. Основні напрями організації студентських предметних гуртків на 2025-2026 н.р., залучення студентів у спортивні секції. 5. Консультативна та соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти.	Листопад	Методист коледжу Гончаренко Л.В. Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Голови ц.к. Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Голови ц/к, керівник фізичного виховання Заст.директора з ВР Дергай Н.С.
4.	1. Моніторинг методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки навчально-методичних комплексів забезпечення основних компонентів ОПП та їх розміщення на офіційних освітніх платформах коледжу. 2. Заходи з розвитку викладацької майстерності та інноваційної діяльності педагогічних працівників.	Січень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Зав.відділень Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В.

1	2	3	4
5.	1. Участь здобувачів освіти та студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійних програм. 2. Про дотримання вимог освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра для досягнення визначених результатів навчання та результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2025-2026 н.р. 3. Обговорення стану підготовки до атестації педагогічних працівників коледжу. Аналіз роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий	Заст.директора з ВР Дергай Н.С. Зав.відділень Козаченко А.В., Пікуль В.Л. Методист коледжу Гончаренко Л.В.
	1. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти: щодо перегляду ОПП, опитування здобувачів ФПО, роботодавців. 2. Поєднання в освітньому процесі теоретичного і практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності, взаємодія з роботодавцями. 3. Аналіз використання технологій дистанційного навчання, електронного навчально-методичного забезпечення дисциплін викладачами циклових комісій. 4. Підготовка і видання навчальних посібників (у тому числі електронних), словників, довідників, навчально-методичної літератури. 5. Розгляд і затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за ОПП на 2026-2027 навчальний рік.	Березень	Зав.відділень Заст.директора з НВП Галагуз Ю.С. Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
6.	1. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та хід підготовки до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Стан підготовки студентів до участі у ЗНО /НМТ. 2. Забезпечення якості профільної середньої освіти в коледжі. 3. Перегляд освітньо-професійних програм з врахуванням опитування здобувачів фахової передвищої освіти, рецензій і рекомендацій роботодавців.	Травень	Зав.відділень Козаченко А.В., Пікуль В.Л. Голови ц.к. Завідувачі відділень, голови робочих груп з розробки ОПП

1	2	3	4
7.	1. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійних програм. 2. Про виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників та роботи голів циклових комісій. 3. Про результати взаємовідвідування занять викладачами коледжу. 4. Про виконання стратегічних завдань розвитку закладу фахової передвищої освіти та підсумки роботи методичної ради за 2025-2026 навчальний рік.	Червень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Голови ц.к. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА
на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	1. Інструктаж молодому викладачу. Планування роботи викладача, робота з навчальною документацією. 2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних дисциплін у 2025-2026 н.р. 3. Індивідуальні консультації.	Вересень	Гончаренко Л.В. Голови ц.к.
2	1. Організація індивідуальної роботи з батьками. 2. Роль самоосвіти у підвищення професійної майстерності викладача.	Жовтень	Дергай Н.С. Гончаренко Л.В.
3	1. Система вимог до сучасного заняття. 2. Підготовка викладача до сучасного заняття. 3. Відвідування занять молодих викладачів з метою надання методичної допомоги.	Листопад	Гончаренко Л.В. голови ц.к. голови ц.к.
4	1. Форми та методи контролю якості навчання у коледжі. 2. Підсумки роботи за І семестр 2025-2026 н.р.	грудень	Гончаренко Л.В.
5	1. Використання сучасних технологій під час планування навчальних занять. 2. Використання освітніх он-лайн платформ.	лютий	Гончаренко Л.В. Самойленко О.М.
6	1. Е-НМК викладача. 2. Відвідування занять з метою надання методичної допомоги.	березень	Гончаренко Л.В. Голови ц.к. викладачі-наставники
7	1. Аналіз індивідуальних планів викладачів. 2. Підведення підсумків роботи за рік.	травень	Голови ц.к. Гончаренко Л.В.

ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ
на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Тема заняття	Термін	Відповідальні
	Заняття №1		
1 2	Організація індивідуального навчання студентів, згідно типових програм Правила техніки безпеки при виконанні польових робіт с/г технікою та обладнанням	Вересень	Галагуз Ю.С. Інж. з ТБ
	Заняття №2		
1 2	Проведення індивідуальних занять і набуття навичок здобувачами освіти, згідно ОКХ професій «Тракторист-машиніст» категорії А1 та проведення курсів підготовки водіїв категорій «В» і «С1» Аналіз проведення та виконання графіків індивідуального навчання за І семестр	Жовтень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №3		
1	Робота над помилками маневрів обгону та випередження, ДТП і методи їх запобігання, статистика постраждалих.	Листопад	МВН Буняк В.Д.
	Заняття №4		
1	Удосконалення методики організації та проведення індивідуального заняття	Січень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №5		
1 2	Організація і підготовка проведення кваліфікаційних іспитів для студентів ІІІ курсу на отримання робітничих професій Аналіз виконання графіків індивідуального навчання за ІІ семестр	Квітень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №6		
1	Заохочення здобувачів освіти до відвідування індивідуальних занять та роботи з технікою та обладнанням на наступний навчальний рік	Травень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №7		
1	Аналіз кваліфікаційних іспитів на отримання робітничих професій	Червень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С.

ВИХОВНА РОБОТА
ПЛАН
ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП КОЛЕДЖУ
на 2025-2026 навчальний рік

	Зміст роботи	**Дата виконання**	**Відповідальний**
1	Засідання № 1 1 Особливості організації виховної роботи у 2025 - 2026 н.р 2. Підготовка та проведення перших кураторських годин в академічних групах І курсу. 3. Затвердження графіку кураторських годин. 4. Затвердження планів роботи кураторів академічних груп. 5. Складання графіку чергування викладачів в гуртожитку.	вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
2	Засідання № 2 1. Стан та проведення виховних годин у академічних групах та шляхи їх удосконалення. 2. Діагностика адаптованості здобувачів фахової передвишої освіти перших курсів (На основі вивчення індивідуальних даних студентів оформити соціальні паспорти груп, визначення групи ризику).	жовтень	Заст. директора з ВР Дергай Н.С. куратори груп
3	Засідання № 3 1. Взаємодія викладача зі студентами, стоп-булінг. 2. Поточні питання	листопад	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. куратори груп
4	Засідання №4 1. Звіти кураторів груп про виховну роботу у академічних групах. 2. Звіт вихователя про роботу у гуртожитку №1 за І семестр 2025- 2026н.р. 3. Про проведення інструктажу щодо правил поведінки в зимовий канікулярний період.	грудень	куратори груп Лавник О.Д. куратори груп
5	Засідання № 5 1. Складання графіка чергування викладачів у гуртожитку №1 на ІІ семестр. 2. Про актуальні проблеми соціального супроводу та підтримки студентів у період дії воєнного стану в Україні.	січень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.

1	2	3	4
6	Засідання №6 1. Стан проведення громадської, культурно-масової, спортивно-масової роботи в коледжі. 2. Про роботу кураторів щодо пропаганди здорового способу життя молоді.	березень	Заступник дир. з ВР Дергай Н.С., куратори груп, Воротинцев А.М. Фоменко Т.М. Куратори груп
	Засідання № 7 1. Робота куратора з батьками: проблеми, реалії, перспективи. 2. Поточні питання	квітень	Куратори груп I-IV курсів
7	Засідання № 8 1. Звіт кураторів академічних груп про організацію і проведення виховної роботи в групах за II семестр 2025-2026 н.р. 2. Підсумки рейтингу студентів коледжу за II семестр 2025- 2026 н.р. 3. Пропозиції щодо планування роботи на 2026-2027 н.р.	червень	Куратори груп Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.

ПЛАН РОБОТИ СТУДРАДИ КОЛЕДЖУ
на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1 2 3 4	Затвердження плану роботи студради коледжу на 2025-2026 н.р. Формування комітетів студентської ради коледжу та затвердження списку членів студентської ради. Знайомство з системою громадських доручень. Залучення студентів до гуртків та секцій коледжу Про проведення ярмарку «Дари осені»	Вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С., студентський президент
1 2 3	Проведення огляду – конкурсу художньої самодіяльності серед студентів 1 курсів Проведення соціологічного дослідження з питань дотримання принципів академічної доброчесності. Поточні питання	Жовтень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Фоменко Т.М., студентський президент
1 2 3	Інформація навчального комітету з питань дисципліни (пропуски занять) та успішності студентів Проведення Дня Студента. Поточні питання	Листопад	Комітет дисципліни і порядку Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
1 2 3	Аналіз роботи за І семестр 2025-2026 н.р. Організація та проведення заходів до пам'ятних дат. Поточні питання	Лютий	студентський президент Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
1 2 3	Профілактика негативних явищ в студентському середовищі Профорієнтаційна робота. Організація Дня відкритих дверей Поточні питання.	Березень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
1 2 3	Участь студентів коледжу в військово-спортивних змаганнях. Звіт волонтерської організації. Поточні питання	Квітень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент
1 2 3	Участь студентів у Всеукраїнській акції «Чисте довкілля» Про створення консультативного телефону для студентів. Поточні питання.	Травень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент
1 2 3	Підсумки роботи студради за 2025-2025 н.р. Відзначення Дня конституції України - 30 років Пропозиції до плану роботи студради коледжу	червень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент

ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПО ПОПЕРЕДЖЕННЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ КОЛЕДЖУ
на 2025-2026 навчальний рік

	Зміст роботи	**Дата виконання**	**Відповідальний**
1	Засідання № 1 1. Затвердження плану і графіку роботи Ради профілактики на 2025 - 2026 н.р. 2. Поточні питання.	вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
2	Засідання № 2 1. Аналіз результативності адаптаційного періоду здобувачів фахової передвишої освіти І-ІІ курсів до умов коледжу. 2. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 3. Поточні питання.	жовтень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Зав. відділень, куратори груп
3	Засідання № 3 1. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 2. Про заходи проведення Всеукраїнського тижня права. 3. Поточні питання.	листопад	Зав. відділень, куратори груп Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
4	Засідання № 4 1. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 2. Звіт кураторів ІІ, ІІІ курсів про виконання роботи по перевірці навчальної дисципліни студентів та відвідування занять студентами.	грудень	Зав. відділень, куратори груп Куратори ІІ, ІІІ курсів
5	1. Звіт кураторів груп про індивідуальну роботу по запобіганню правопорушень. 2. Звіт вихователя гуртожитку про роботу зі студентами схильних до девіантної поведінки.	січень	Куратори груп Вихователь гуртожитку

1	2	3	4
6	1.Підвищення теоретичного рівня підготовки кураторів груп із питань булінгу. 2.Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини 3.Поточні питання	лютий	Психолог Зав. відділень, Куратори груп
7	1.Стан роботи по попередженню та профілактиці правопорушень в коледжі та гуртожитку. 2.Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини 3.Поточні питання	березень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С., зав.відділень куратори груп
8	1.Про роботу самоврядування щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. 2. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків занять студентами без поважної причини. 3. Поточні питання	квітень	Голова ради студентського самоврядування Голова ради студентського самоврядування
9	1. Діагностика причин та запобігання правопорушенням 2.Підсумки контролю відвідування занять студентами на передодні сесії.	травень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Куратори груп
10	1.Підсумки роботи ради за рік 2.Пропозиції щодо планування роботи на 2026 -2027 н.р. 3.Поточні питання	червень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. зав.відділень Куратори груп