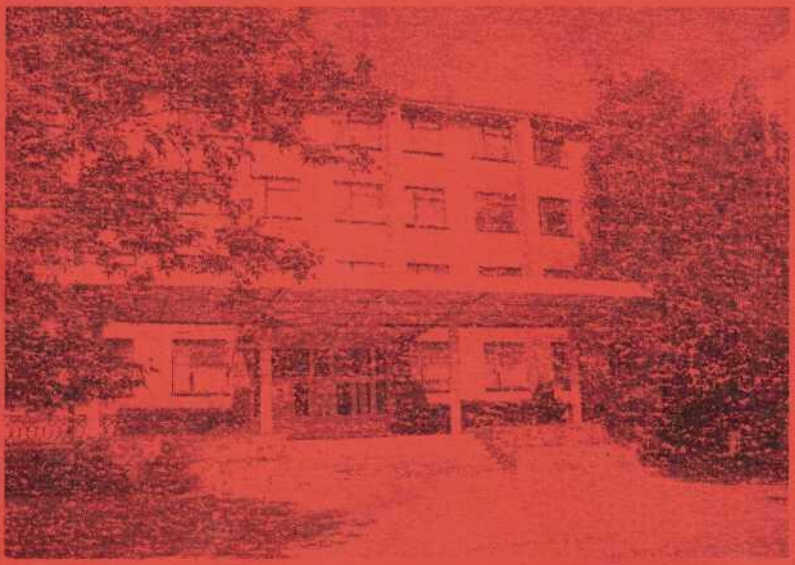
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП "НОВОБУЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
О. ЧОРПІЙ

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН

з управління і контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2024-2025 навчальному році



Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради
(Протокол №1 від 28.08.2024)

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ, СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ І ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ КОЛЕДЖУ
на 2024-2025 навчальний рік

Дні тижня	Тижні місяця	Заходи	Час проведення
Понеділок	1,2,3,4	Оперативна нарада при директорі	7.30
	1	Засідання циклових і предметних комісій	11.30
	1,2,3	Старостат	11.30
Вівторок	1,2,3,4	Інформаційні години	11.30
	1	Адміністративна рада	15.30
	2	Засідання студради гуртожитку	15.30
Середа	2	Засідання школи молодого викладача	15.30
	4	Засідання ради по попередженню правопорушень	15.30
	1,2,3,4	Робота гуртків худ.самодіяльності	15.30
	1,2,3,4	Кураторські години	15.30
	1	Засідання студентського профкому	15.30
Четвер	2	Школа молодого викладача	15.30
	3	Методична рада	15.30
	3	Засідання студради коледжу	15.30
	4	Педагогічна рада коледжу	15.30
	2,4	Робота гуртків технічної творчості	15.30
	1	Засідання методоб'єднання кураторів груп	15.30

ЗАХОДИ ГРОМАДСЬКОГО ХАРАКТЕРУ

Відповідно до плану роботи педагогічної ради, методичної ради і громадських організацій коледжу провести у 2024-2025 начальному році такі заходи:

Традиційні відзначення:

- день відкритих дверей;
- посвята в студенти;
- свято вручення дипломів.

Вересень, 2024 рік

1. День фізичної культури та спорту.
2. День Захисника України та День Козацтва.

Жовтень, 2024 рік

1. Дебют першокурсника.
2. День вчителя.

Листопад, 2024 рік

1. День Студента.
2. День працівників агропромислового комплексу.

Грудень, 2024 рік

1. День Збройних Сил України.
2. Новорічні свята.

Лютий, 2025 рік

1. Роковини війни росії проти України.
2. Заходи, присвячені Революції Гідності.

Березень, 2025 рік

1. Святкування Міжнародного жіночого дня.
2. Пам'яті Т.Г. Шевченка

Квітень, 2025 рік

1. День відкритих дверей.

Травень, 2025 рік

1. Флешмоб до Дня вишиванки.

Червень, 2025 рік

1. Свято вручення дипломів студентам спеціальностей:
"Облік і оподаткування"
"Комп'ютерна інженерія"
"Агроінженерія"
"Агрономія"
"Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка"
«Будівництво та цивільна інженерія»

ПЛАН РОБОТИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ
на 2024-2025 навчальний рік

Термін пров.	Назва питань	Доповідають
1	2	3
Вересень	1. Стан підготовки коледжу до нового навчального року в умовах змішаного навчання. 2. Затвердження плану навчально-методичної і виховної роботи на вересень 2024 р. 3. Вибори секретаря адміністративної ради. 4. Про створення електронних навчальних журналів груп. 5. Поточні питання	Директор коледжу Чорній О.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
Жовтень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за вересень 2024 р. та затвердження плану на жовтень 2024 р.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
	2. Аналіз результатів підготовки та затвердження навчально-методичної документації викладачами коледжу на 2024-2025 н.р. 3. Стан організації практичної підготовки, курсового та дипломного проектування в коледжі. 4. Поточні питання.	Методист Гончаренко Л.В. Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
Листопад	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за жовтень 2024 р. та затвердження плану на листопад 2024 р. 2. Матеріально-технічне та методичне забезпечення освітнього процесу. 3. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Голови ц.к.
Грудень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за листопад 2024 р. та затвердження плану на листопад 2024 р. 2. Про стан відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти у змішаному форматі та стан виконання договірних зобов'язань студентами щодо оплати вартості освітніх послуг. 3. Про підсумки гурткової роботи студентів та викладачів коледжу. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
Січень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за грудень 2024 р. та затвердження плану на січень 2025 р. 2. Організація та ефективність підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 3. Підготовка та оновлення освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра за всіма спеціальностями. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В. Гаранти освітніх програм

1	2	3
Лютий	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за січень 2025 р. та затвердження плану на лютий 2025 р. 2. Про результати роботи по наповненню офіційного сайту коледжу. 3. Про стан підготовки звіту про діяльність закладу освіти у 2024 році. 4. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Миндра М.В. Зав.НМК Авраменко Е.В.
Березень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за лютий 2025 р. та затвердження плану на березень 2025 р. 2. Про стан роботи з фізичного виховання студентів, розвитку спорту в коледжі. 3. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Керівник фізвиховання Воротинцев А.М.
Квітень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за березень 2025 р. та затвердження плану на квітень 2025 р. 2. Про підготовку до розгляду та затвердження освітньо-професійних програм, які пройшли громадське обговорення. 3.Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Зав.відділень Гаранти освітніх програм
Травень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за квітень 2025 р. та затвердження плану на травень 2025 р. 2. Про результати участі студентів і викладачів у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах. 3. Про стан розвитку та ефективність співпраці адміністрації коледжу з органами студентського самоврядування в освітньому процесі, розвитку та підтримці ініціатив студентської молоді. 4. Про забезпечення об'єктивності оцінювання знань студентів під час екзаменаційної сесії та дотримання антикорупційного законодавства. 5. Поточні питання.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист Гончаренко Л.В. Заст.директора з ВР Дергай Н.С., голова ради студ.самоврядування Іноземцева В.
Червень	1. Аналіз виконання плану навчально-методичної і виховної роботи за травень 2025 р. та затвердження плану роботи на червень 2025 р. 2. Про результати заходів з формування академічної доброчесності, перевірки курсових робіт, дипломних робіт на виявлення плагіату. 3. Про розгляд заяви про наміри акредитації освітньо-професійних програм зі спеціальностей, яких термін дії сертифікату закінчується 1 липня 2025 р. 4. Поточні питання	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Термін проведе про	**Назва питань**	**Доповідають**
1	2	3
Серпень	1. Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2023-2024 н.р. та основні завдання колективу на наступний 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І., заст.директора з ВР Дергай Н.С., зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В., методист коледжу Гончаренко Л.В.,
	2. Про підсумки вступної кампанії 2024 року, стан формування контингенту студентів коледжу, завдання колективу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.	Відповідальний секретар приймальної комісії Галагуз Ю.С.
	3. Розгляд та затвердження Комплексного плану з управління та контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2024-2025 н.р..	Директор коледжу Чорній О.В.
	4. Вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.	
	5. Поточні питання	
	5.1. Розгляд та затвердження Положення про організацію освітнього процесу у ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ" зі змінами.	Волобоєва Л.І. Галагуз Ю.С.
	5.2. Про стан готовності укриття цивільного захисту ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ" до початку навчального року.	Чорній О.В.
	5.3. Про вибір формату навчання здобувачів фахової перед вищої освіти в ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ".	Директор коледжу Чорній О.В.
	5.4. Розгляд та затвердження Положення про змішану форму навчання в коледжі.	
	5.5. Про перехід на ведення електронних журналів.	
Жовтень	1. Про адаптацію студентів нового набору, вивчення кожної особистості, згуртування колективу навчальної групи.	Дергай Н.С., куратори І-х курсів, вихователь
	2. Про комфортне, безпечне та мотивуюче середовище, як результат спільної діяльності учасників освітнього процесу.	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
	3. Поточні питання	

1	2	3
Листопад	1. Шляхи підвищення мотивації до навчання здобувачів освіти в сучасних умовах.. 2. Про результати анкетування для визначення рівня задоволення та принципам академічної свободи при формах і методах навчання і викладання дисциплін. 3. Поточні питання	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст. директора з ВР Дергай Н.С.
Грудень	1. Про роботу ради роботодавців та робочих груп з метою якісної реалізації ОПП з усіх спеціальностей. 2. Про результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання. 3. Поточні питання.	Зав.НВП Галагуз Ю.С. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.А. Методист Гончаренко Л.В.
Січень	1. Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр 2024/25 н.р. та завдання на ІІ семестр 2024/25 н.р. 2. Запровадження нових форм та видів проведення профорієнтаційної роботи викладачами коледжу. 3. Поточні питання	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І., заст.директора з ВР Дергай Н.С. методист коледжу Гончаренко Л.В., Зав.НВП Галагуз Ю.С., зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Відповідальний секретар приймальної комісії
Лютий	1. Про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОПП на навчальних платформах викладачів з усіх спеціальностей. 2. Про дотримання академічної доброчинності та створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату. 3. Поточні питання.	Методист коледжу Гончаренко Л.В. Заст.директора з НР Волобоєва
Березень	1. Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, продуктивна співпраця учасників освітнього процесу.. 2. звіти керівників груп забезпечення щодо реалізації ОПП та врахування рекомендацій роботодавців щодо покращення організації та реалізації освітнього процесу. 3. Поточні питання	Голови ц.к. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.
Квітень	1. Діяльність студентського самоврядування у ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ" 2. Діяльність бібліотеки, відповідності бібліотечного фонду вимогам, критеріям щодо акредитації ОПП спеціальностей коледжу.	Голова ради студ.самоврядування Іноземцева В.. Зав.бібілотекою Гливенко О.С.

1	2	3
	3. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі. 4. Поточні питання.	Відповідальний секретар приймальної комісії
Травень	1. Національно-патріотичне виховання студентської молоді в умовах війни. 2. Про результати моніторингу та перегляд ОПП з метою її оновлення з усіх спеціальностей. 3. Поточні питання.	Заст. директора з ВР Дергай Н.С. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Гаранти ОПП
Червень	1. Про результати роботи ДЕК з атестації здобувачів фахової передвищої освіти за всіма спеціальностями. 2. Аналіз виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження, дотримання графіку освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році. 3. Підсумки роботи педагогічної ради.	Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Секретар пед.ради Гарбуз В.М.

МЕТОДИЧНА РОБОТА
ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Тематика завдань	Дата виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу на 2024-2025 навчальний рік: пріоритетні напрями навчально-методичної роботи та завдання циклових комісій коледжу. 2. Розгляд навчальних програм на 2024-2025 н. р. та затвердження відповідної документації: - плани роботи циклових комісій; - графіку освітнього процесу; - графіку відкритих занять; - плану-графіку атестації педагогічних працівників та керівних кадрів на 2024 р.; - плану роботи методичного кабінету; - планів роботи кабінетів і лабораторій, гуртків, спортивних секцій; - програм навчальних дисциплін, предметів, практик, силабусів з усіх навчальних дисциплін; - індивідуального навчального плану здобувача освіти з урахуванням вимог ОПП. 3. Про особливості викладання освітнього компонента «Захист України» відповідно до модельної навчальної програми «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти. 4. Про зміни до Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика. 5. Про Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки. (Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 8 липня 2024 року N 971). 6. Поточні питання.	Серпень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Голови ц.к. Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист коледжу Гончаренко Л.В. Заст.директора з ВР Дергай Н.С.
2.	1 Про результати реалізації у 2024 році Пілотного проекту ДСЯО і ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти»» щодо вивчення якості освіти у закладах фахової передвищої освіти.	Вересень	Директор коледжу Чорній О.В.

1	2	3	4
	2. Про організацію роботи з підготовки до акредитації освітньо-професійних програм. 3. Про гурткову роботу викладачів коледжу, участь здобувачів освіти в студентських наукових конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях. 4. Про організацію роботи наставників з молодими педагогами. 5. Поточні питання.		Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Заступник директора з ВР Дергай Н.С., Воротинцев А.М. Методист коледжу Гончаренко Л.В.
3.	1. Про віртуальну виставку переможців конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2024», підсумки майстер-класів та підготовку до участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2025», публікації наукової літератури та навчально-методичних матеріалів викладачами коледжу. 2. Консультативна та соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти, психосоціальне здоров'я та добробут, профілактика булінгу в освітньому середовищі. 3. Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та різнорівневі завдання 4. Поточні питання.	Листопад	Методист коледжу Гончаренко Л.В., голови ц.к. Заступник директора з ВР Дергай Н.С. Голови циклових комісій
4.	1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 2. Про моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки навчально-методичних комплексів забезпечення основних компонентів ОПП та їх розміщення на офіційних освітніх платформах коледжу. 3. Поточні питання.	Лютий	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І. Методист коледжу Гончаренко Л.В., Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В.
5.	1. Про роботу студентського самоврядування у ВСП «Миколаївський фаховий коледж МНАУ» та участь здобувачів освіти у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійних програм. 2. Про інноваційні методики навчання, використання цифрових технологій в освітньому процесі. 3. Про залучення роботодавців та інших стейкхолдерів до участі в підготовці змін, узгодженні та реалізації освітніх програм. 4. Поточні питання	Березень	Заст.директора з ВР Дергай Н.С. Методист коледжу Гончаренко Л.В Голови ц.к.

1	2	3	4
6.	1. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та хід підготовки до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Моніторинг підготовки студентів до участі у НМТ. 2. Перегляд освітньо-професійних програм з врахуванням опитування здобувачів фахової передвищої освіти, рецензій і рекомендацій роботодавців. 3. Розгляд навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за ОПП на 2024-2025 навчальний рік. 4. Поточні питання.	Травень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С., голови ц.к. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В., голови робочих груп з розробки ОПП
10.	1. Про внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності коледжу у сфері фахової передвищої, професійної та профільної середньої освіти. 2. По роботу комісії з академічної доброчесності та етики. 3. Про навчально-методичну роботу циклових комісій та виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників. 4. Про моніторинг виконання поставлених цілей і завдань відповідно до стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу та підсумки роботи методичної ради за 2024-2025 навчальний рік. 5. Поточні питання.	Червень	Заст.директора з НР Волобоєва Л.І., Зав.відділень Пікуль В.Л., Козаченко А.В. Голови циклових комісій Заст.директора з НР Волобоєва Л.І.

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА
на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	1. Інструктаж молодому викладачу. Планування роботи викладача, робота з навчальною документацією. 2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних дисциплін у 2024-2025 н.р. 3. Індивідуальні консультації.	Вересень	Гончаренко Л.В. Голови ц.к.
2	1. Організація індивідуальної роботи з батьками. 2. Роль самоосвіти у підвищення професійної майстерності викладача.	Жовтень	Дергай Н.С. Гончаренко Л.В.
3	1. Система вимог до сучасного заняття. 2. Підготовка викладача до сучасного заняття. 3. Відвідування занять молодих викладачів з метою надання методичної допомоги.	Листопад	Гончаренко Л.В. голови ц.к. голови ц.к.
4	1. Форми та методи контролю якості навчання у коледжі. 2. Підсумки роботи за І семестр 2024-2025 н.р.	грудень	Гончаренко Л.В.
5	1. Використання сучасних технологій під час планування навчальних занять. 2. Використання освітніх он-лайн платформ.	лютий	Гончаренко Л.В. Самойленко О.М.
6	1. Е-НМК викладача. 2. Відвідування занять з метою надання методичної допомоги.	березень	Гончаренко Л.В. Голови ц.к. викладачі-наставники
7	1. Аналіз індивідуальних планів викладачів. 2. Підведення підсумків роботи за рік.	травень	Голови ц.к. Гончаренко Л.В.

ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ
на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Тема заняття	Термін	Відповідальні
	Заняття №1		
1 2	Організація індивідуального навчання студентів, згідно типових програм Правила техніки безпеки при виконанні польових робіт с/г технікою та обладнанням	Вересень	Галагуз Ю.С. Інж. з ТБ
	Заняття №2		
1 2	Проведення індивідуальних занять і набуття навичок здобувачами освіти, згідно ОКХ професій «Тракторист-машиніст» категорії А1 та проведення курсів підготовки водіїв категорій «В» і «С1» Аналіз проведення та виконання графіків індивідуального навчання за І семестр	Жовтень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №3		
1	Робота над помилками маневрів обгону та випередження, ДТП і методи їх запобігання, статистика постраждалих.	Листопад	МВН Буняк В.Д.
	Заняття №4		
1	Удосконалення методики організації та проведення індивідуального заняття	Січень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №5		
1 2	Організація і підготовка проведення кваліфікаційних іспитів для студентів ІІІ курсу на отримання робітничих професій Аналіз виконання графіків індивідуального навчання за ІІ семестр	Квітень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С. Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №6		
1	Заохочення здобувачів освіти до відвідування індивідуальних занять та роботи з технікою та обладнанням на наступний навчальний рік	Травень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С.
	Заняття №7		
1	Аналіз кваліфікаційних іспитів на отримання робітничих професій	Червень	Завідувач НВП Галагуз Ю.С.

ВИХОВНА РОБОТА

ПЛАН
ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП КОЛЕДЖУ
на 2024-2025 навчальний рік

	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний
1	Засідання № 1 1 Деякі питання організації виховної роботи у 2023 - 2024 н.р 2. Підготовка та проведення перших кураторських годин в академічних групах І курсу. 3. Затвердження графіку кураторських годин. 4. Затвердження планів роботи кураторів академічних груп. 5. Складання графіку чергування викладачів в гуртожитку. 6. Проведення батьківських зборів кураторами груп. 7. Індивідуальна робота куратора зі студентами пільгових категорій.	вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. куратори груп
2	Засідання № 2 1. Стан та проведення виховних годин у академічних групах та шляхи їх удосконалення. 2. Діагностика адаптованості здобувачів фахової передвишої освіти перших курсів (На основі вивчення індивідуальних даних студентів оформити соціальні паспорти груп, визначення групи ризику).	листопад	Заст. директора з ВР Дергай Н.С. куратори груп
3	Засідання № 3 1. Взаємодія викладача зі студентами, стоп-булінг. 2. Звіти кураторів груп про виховну роботу у академічних групах. 3. Про організацію роботи кураторів зі здобувачами освіти щодо попередження пропусків онлайн-занять без поважних причин. 4. Звіт вихователя про роботу у гуртожитку №1 за І семестр 2024- 2025н.р. 5. Про проведення інструктажу щодо правил поведінки в зимовий канікулярний період.	грудень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. куратори груп куратори груп Завідувачі відділень, куратори груп Лавник О.Д. куратори груп

1	2	3	4
4	Засідання №4 1. Про інформаційно-ресурсне забезпечення виховного процесу куратором в умовах діджиталізації суспільства. 2. Складання графіка чергування викладачів у гуртожитку №1 на II семестр. 3. Про актуальні проблеми соціального супроводу та підтримки студентів у період дії воєнного стану в Україні. 4. Рекомендації психолога. Про особливості спілкування в Інтернеті.	січень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Практичний психолог
5	Засідання № 5 1 Профілактика правопорушень серед здобувачів фахової передвищої освіти. 2. Стан проведення громадської, культурно-масової, спортивно-масової роботи в коледжі. 3. Про роботу кураторів щодо пропаганди здорового способу життя молоді. 4. Результати контролю за відвідуванням занять студентами коледжу.	березень	Заступник дир. з ВР Дергай Н.С. Заступник дир. з ВР Дергай Н.С., куратори груп, Воротинцев А.М. Фоменко Т.М. куратори груп Зав. відділень
6	Засідання № 6 1. Про моніторинг стану підготовки здобувачів освіти до навчання, рівня самоорганізації розвитку, попередження пропусків он-лайн занять без поважних причин. 2. Робота куратора з батьками: проблеми, реалії, перспективи. 3. Звіт кураторів про організацію роботи студентів коледжу у гуртках, секціях, клубах за інтересами.	травень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Куратори груп Куратори груп
7	Засідання № 7 1. Звіт кураторів академічних груп про організацію і проведення виховної роботи в групах за II семестр 2024-2025 н.р. 2. Професійна орієнтація - невід'ємна частина виховного процесу. 3. Підсумки рейтингу студентів коледжу за II семестр 2024- 2025 н.р. 4. Пропозиції щодо планування роботи на 2025-2026 н.р.	червень	Куратори груп Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.

ПЛАН РОБОТИ СТУДРАДИ КОЛЕДЖУ
на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1 2 3	Затвердження плану роботи студради коледжу на 2024-2025 н.р. Формування комітетів студентської ради коледжу та затвердження списку членів студентської ради. Знайомство з системою громадських доручень. Залучення студентів до гуртків та секцій коледжу	Вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С., студентський президент
1 2 3	Проведення огляду – конкурсу художньої самодіяльності серед студентів 1 курсів Про проведення ярмарку «Дари осені» Поточні питання	Жовтень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Фоменко Т.М., студентський президент
1 2 3 4	Інформація навчального комітету з питань дисципліни (пропуски занять) та успішності студентів Проведення Дня Студента. Підготовка до благодійної акції до Дня Святого Миколая та до Новорічних свят. Поточні питання	Листопад	Комітет дисципліни і порядку Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
1 2 3	Профілактика негативних явищ в студентському середовищі Підготовка святкових заходів до Міжнародного жіночого дня Поточні питання.	Березень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Комітет культури та мистецтва
1 2 3	Участь студентів коледжу в військово-спортивних змаганнях. Звіт волонтерської організації. Поточні питання	Квітень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент
1 2 3	Участь студентів у Всеукраїнській акції «Чисте довкілля» Підготовка до випускного вечора. Поточні питання.	Травень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент
1 2 3	Звіти комітетів студентської ради Підсумки роботи студради за 2024-2025 н.р. Планування роботи студради коледжу на наступний рік	червень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Студентський президент

ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПО ПОПЕРЕДЖЕННЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ КОЛЕДЖУ
на 2024-2025 навчальний рік

	Зміст роботи	**Дата виконання**	**Відповідальний**
1	Засідання № 1 1. Підсумки роботи ради профілактики правопорушень за 2023 - 2024 н.р. 2. Затвердження плану і графіку роботи Ради профілактики на 2024 - 2025 н.р.	вересень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
2	Засідання № 2 1. Аналіз результативності адаптаційного періоду здобувачів фахової передвишої освіти I-II курсів до умов коледжу. 2. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 3. Поточні питання.	жовтень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Зав. відділень, куратори груп
3	Засідання № 3 1. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 2. Звіт кураторів II, III курсів про виконання роботи по перевірці навчальної дисципліни студентів та відвідування занять студентами. 3. Поточні питання.	листопад	Зав. відділень, куратори груп Куратори II, III курсів
4	Засідання№ 4 1. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 2. Про заходи проведення Всеукраїнського тижня права.	грудень	Зав. відділень, куратори груп Заст. дир. з ВР Дергай Н.С.
5	1. Звіт кураторів груп про індивідуальну роботу по запобіганню правопорушень. 2. Звіт вихователя гуртожитку про роботу зі студентами схильних до девіантної поведінки.	січень	Куратори груп Вихователь гуртожитку

1	2	3	4
6	1.Підвищення теоретичного рівня підготовки кураторів груп із питань 2.Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини 3.Поточні питання	лютий	Психолог Зав. відділень, Куратори груп
7	1.Стан роботи по попередженню та профілактиці правопорушень в коледжі та гуртожитку. 2.Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини 3.Поточні питання	березень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С., зав.відділень куратори груп
8	1.Про роботу самоврядування щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. 2. Підсумки контролю відвідування занять студентами та вжиті заходи щодо запобігання пропусків студентами занять без поважної причини. 3. Поточні питання	квітень	зав.відділень куратори груп Голова ради студентського самоврядування
9	1. Діагностика причин та запобігання правопорушенням 2.Роль студентського профспілкового комітету в забезпеченні соціального захисту студентів та вирішенні соціальних проблем.	травень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. Гончаренко Л.В.
10	1.Підсумки роботи ради за рік 2.Пропозиції щодо планування роботи на 2025 -2026 н.р. 3.Поточні питання	червень	Заст. дир. з ВР Дергай Н.С. зав.відділень Куратори груп