

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «16» 03 2023 р. № 316



Сергій ШКАРЛЕТ

## СТАТУТ

Миколаївського національного аграрного університету

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00497213

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО  
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ  
КАДРІВ ЛОРИНА  
МАШКІНА



Погоджено конференцією  
трудового колективу  
Миколаївського національного  
аграрного університету  
від 20.12.2022, протокол № 1

Миколаїв – 2023

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет, Миколаївський НАУ).

1.2 Університет було засновано як філіал Одеського сільськогосподарського інституту згідно з наказом Міністерства сільськогосподарства СРСР від 10 травня 1984 року № 95 «Про створення філіалу Одеського сільськогосподарського інституту в м. Миколаєві», який перетворений з філії Одеського інженерно-будівельного інституту у м. Миколаєві. Відповідно до наказу Державної комісії ради міністрів СРСР з продовольства та закупівель від 18 березня 1991 року № 41 «Про створення Миколаївського сільськогосподарського інституту» філіал Одеського сільськогосподарського інституту було реорганізовано у Миколаївський сільськогосподарський інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 1999 року № 345 «Про створення Миколаївської державної аграрної академії» на базі Миколаївського сільськогосподарського інституту була створена Миколаївська державна аграрна академія. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1208 «Про утворення Миколаївського державного аграрного університету» на базі Миколаївської державної аграрної академії було утворено Миколаївський державний аграрний університет.

Згідно з Указом Президента України від 21 вересня 2012 року № 555/2012 «Про надання Миколаївському державному аграрному університету статусу національного» Миколаївському державному аграрному університету надано статус національного.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Університет було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3 Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою – Миколаївський національний аграрний університет;

англійською мовою – Mykolayiv national agrarian university.

Скорочена офіційна назва Університету: українською мовою - МНАУ, англійською мовою - MNAU.

1.4. Місцезнаходження Університету: вул. Георгія Гонгадзе, 9, м. Миколаїв, 54020, Україна, тел. (0512) 40-91-31; факс - (0512) 40-92-44;

E-mail: [rector@mnau.edu.ua](mailto:rector@mnau.edu.ua), офіційний веб-сайт: [www.mnau.edu.ua](http://www.mnau.edu.ua).

1.5. Університет є галузевим (аграрним) закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), фахової передвищої освіти. Університет

проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань, забезпечує потребу суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях, провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», інших нормативно-правових актів, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.7. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється у випадках, визначених законодавством.

1.8. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох чи всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.9. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, приведення наукових досліджень і використання їх результатів, поваги до прав інтелектуальної власності.

1.10. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка відповідно до державного замовлення й договірних зобов'язань (у тому числі іноземних громадян) висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів вищої

освіти молодшого бакалавра, бакалавра та магістра;

2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;

3) проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, поширення наукових знань, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

4) забезпечення академічної мобільності та академічної свободи учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності;

5) наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни та вдосконалення підготовки фахівців;

6) спеціалізація, перепідготовка кадрів, післядипломна освіта, підвищення кваліфікації, освіта дорослих;

7) підготовка і перепідготовка кваліфікованих робітників і спеціалістів на замовлення центрів зайнятості населення, юридичних та фізичних осіб;

8) підготовка науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, докторантуру;

9) виробництво, переробка, зберігання і реалізація виробленої власної сільськогосподарської та іншої продукції, отриманої в процесі освітньої, наукової, практичної діяльності (у тому числі продукції, виробленої у навчально-науково-виробничих майстернях, навчально-науково-практичних центрах Університету та дослідних і експериментальних полях, тваринницьких фермах тощо);

10) організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти та фахівців на базі навчально-науково-практичних центрів Університету;

11) проведення з Науковим парком Миколаївського національного аграрного університету «Агроперспектива» спільних наукових досліджень, демонстраційних дослідів, підвищення кваліфікації, практичної підготовки здобувачів вищої освіти тощо, у тому числі на земельних ділянках, які знаходяться у постійному користуванні Університету;

12) здійснення зовнішніх зв'язків, у тому числі підготовка висококваліфікованих фахівців за відповідним ступенем вищої освіти, спеціальностями та освітніми програмами на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

13) сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;

14) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.11. Університет має право готувати фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії (у тому числі з правом підготовки іноземних громадян) відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.12. Університет утворений у формі державного закладу освіти і працює на засадах неприбутковості.

1.13. Університет є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та відділеннях Державної казначейської служби України, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету.

1.14. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи (у тому числі відокремлені) утворюються рішенням Вченої ради Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети; кафедри; бібліотека.

Відокремленими структурними підрозділами Університету є: Інститут післядипломної освіти Миколаївського національного аграрного університету (Україна, 54025, Миколаївська область, місто Миколаїв, Центральний район, Проспект Героїв України, будинок 91, корпус А);

Центр з підготовки робітничих професій Миколаївського національного аграрного університету (Україна, 54025, Миколаївська область, місто Миколаїв, Центральний район, Проспект Героїв України, будинок 91, корпус А).

Відокремлений структурний підрозділ «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (Україна, 54020, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, будинок 9).

Відокремлений структурний підрозділ «Вознесенський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (Україна, 56500, Миколаївська обл., місто Вознесенськ, вул. Соборності, будинок 100);

Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (Україна, 55223, Миколаївська обл., Первомайський р-н, село Мигія, вул. Перемоги, будинок 2);

Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (Україна, 55601, Миколаївська обл., Новобузький р-н, місто Новий Буг, Площа Свободи, будинок 46).

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової

передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Відомості про Фаховий коледж вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми програмами та видає документи про освіту з власним найменуванням в установленому законодавством порядку.

Фахові коледжі здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про фаховий коледж, яке затверджується ректором Університету.

Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету.

1.15. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, наукові парки, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.16. Самоврядність (автономія) Університету - це самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів, визначення системи оплати праці у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-

технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки» і закріплених цим Статутом та іншими нормативними актами.

2.2 Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Миколаївському НАУ, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказом ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Мета освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

Шляхи досягнення цієї мети висвітлені у «Концепції розвитку Миколаївського національного аграрного університету».

Концепція розвитку Університету ухвалюється конференцією трудового колективу і затверджується ректором.

2.4. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- 1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- 2) багатопрофільності;
- 3) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) якості надання освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- 5) ступеневості підготовки фахівців;
- 6) безперервності освіти, її системності та систематичності;
- 7) становлення демократичної системи навчання;
- 8) задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства й держави;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти різних освітніх рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 10) відповідності рівня освіти та освітніх рівнів підготовки фахівців вимогам ринку праці;
- 11) випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 12) мобільності підготовки фахівців;
- 13) особистісної орієнтації освіти;
- 14) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
- 15) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 16) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам;
- 17) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Цільові програми діяльності та засоби реалізації:

- 1) виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства,

суспільства знань;

- 2) забезпечення можливості громадян здобувати освіту впродовж життя;
- 3) задоволення потреб наукових, педагогічних та науко-педагогічних працівників у постійному підвищенні своєї кваліфікації;
- 4) формування у здобувачів вищої освіти здатності швидко адаптуватися до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;
- 5) надання можливості академічної мобільності наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- 6) створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;
- 7) забезпечення функціонування Університету у форматі «освіта-наука-виробництво».

2.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками передбачає:

- 1) об'єктивне оцінювання освітньої діяльності здобувачів вищої освіти;
- 2) надання достовірної інформації та персональну відповідальність кожного з учасників освітнього процесу за використанні методики дослідження, джерела інформації, результати власних наукових досліджень;
- 3) дотримання вимог законодавства у сфері авторського та суміжного права;
- 4) обов'язкове здійснення посилань на джерела використаної інформації у разі застосування раніше опублікованих тверджень, наукових ідей, аналітичних матеріалів, відомостей, розробок, тверджень.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності Фахових коледжів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

- 1) затверджує Статут Університету, за поданням конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу вищої освіти;
- 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

#### 4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

4.1. Цивільна правосуб'єктність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою. Яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, не має на меті отримання прибутку, внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою в суді.

Університет має право на користування пільгами зі сплати податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

4.3. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, інноваційні та дорадчі центри, науковий парк та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичних осіб і фінансову самостійність.

4.4. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії, самостійності та незалежності;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.5. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується
- 6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення

еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або призначення на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

12) видавати документи про вищу, фахову передвищу, професійну (професійно-технічну) освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;

13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в установленому законодавством порядку;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових

актів у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

24) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

25) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

26) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

28) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

29) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

30) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

31) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

32) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного, наукового та педагогічного працівника у встановленому законодавством порядку;

33) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

34) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

#### 4.6. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах (проектах) наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності Університету);

3) здійснювати підготовку фахівців за освітніми ступенями відповідно до стандартів вищої освіти;

4) забезпечувати академічну мобільність і академічну свободу учасникам освітнього процесу;

- 5) здійснювати моніторинг та періодичність перегляду освітніх та освітньо-наукових програм;
- 6) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;
- 7) розробляти науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- 8) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;
- 9) здійснювати наукову й науково-технічну діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;
- 10) забезпечувати публічність інформації про освітні програми, єдність вищої освіти та кваліфікації;
- 11) забезпечувати наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 12) планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 13) забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 14) спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;
- 15) створювати необхідні умови щодо здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 16) здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 17) створювати безпечні та нешкідливі умови для освітньої діяльності;
- 18) здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів діяльності Університету та його структурних підрозділів;
- 19) забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- 20) забезпечувати дотримання екологічних вимог;
- 21) виконувати договірні зобов'язання.

## 5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

## 5.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) затверджує і вводить в дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми тощо);
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням в Університеті навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, які діють в Університеті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) застосовує заходи морального і матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;
- 21) визначає порядок надання та встановлення розмірів доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

22) організовує і контролює виконання статутних та договірних зобов'язань Університету;

23) здійснює інші, передбачені цим Статутом, законодавством України та контрактом повноваження.

Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор утворює робочі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія тощо), а також визначає їх повноваження.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.3. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.4. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів Університету.

5.5. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі

дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після

закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.6. Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету приймає Вчена рада Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

5.7. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, фаховим коледжем – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Ректор за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), вільно володіти державною мовою відповідно до законодавства.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення

декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

При утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту), ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.8. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Претендент на посаду директора фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови і стаж роботи на посадах педагогічних та /або науково-педагогічних працівників не менше як п'ять років.

Претендент на посаду директора фахового коледжу має бути громадянином України.

5.9. Керівництво за діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, вільно володіти державною мовою відповідно до законодавства.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою,

виховною та профорієнтаційною діяльністю науково-педагогічних працівників.

5.10. Для розгляду основних питань діяльності Університету діє Вчена рада Університету. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, його склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету, програму кадрового забезпечення тощо;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;

4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) ухвалює рішення щодо розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

7) ухвалює за поданням ректора Університету рішення щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, старших викладачів, викладачів, асистентів (частину цих повноважень Вчена рада може делегувати Вченим радам структурних підрозділів);

9) подає пропозиції ректору щодо звільнення з посади проректорів, деканів, завідувачів кафедрами, професорів, директора бібліотеки, головного бухгалтера та інших працівників Університету;

10) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

11) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

12) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

15) призначає іменні стипендії молодим вченим на рівні Університету;

16) рекомендує МОН кандидатури щодо призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти та молодим науковцям;

17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і

подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

18) затверджує теми дисертаційних робіт;

19) затверджує індивідуальні плани роботи аспірантів, докторантів та здобувачів наукових ступенів;

20) ухвалює рішення про призначення наукових керівників дисертаційних робіт;

21) надає дозвіл на видання та номер ISBN навчальним та науковим матеріалам (монографіям, навчальним посібникам, підручникам тощо), авторами яких є наукові та науково-педагогічні працівники Університету;

22) приймає рішення про відкриття аспірантури або докторантури та про розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі й докторантурі;

23) розглядає питання щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів, перегляд складу наукових керівників, консультантів та усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів та докторантів;

24) схвалює рішення про вступ Університету до спілок, асоціацій, інших господарських структур;

25) приймає рішення про звільнення відповідно до законодавства від оплати за навчання осіб, які навчаються в Університеті за контрактом;

26) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

27) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

28) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування абітурієнтів на навчання;

29) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету, відповідно до визначених квот.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, виборні представники з числа студентів обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

5.10.1. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про Вчену раду Університету та Регламенту роботи Вченої ради Університету.

Періодичність засідань Вченої ради, як правило, один раз на місяць.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

5.11. В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів.

5.12. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.13. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.14. Основними завданнями Наглядової ради Університету є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах

розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння створенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.15. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти Університету.

5.16. Персональний склад наглядової ради затверджується МОН.

Рішення Наглядової ради вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.17. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить конкурсний відбір директора фахового коледжу Університету відповідно до законодавства;

2) готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

3) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

4) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

5) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього процесу;

6) здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

7) здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

8) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.18. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

4) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів із ліквідації усунення порушень;

9) вносити конференції трудового колективу подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

10) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.19. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

6) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

7) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

8) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

9) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

10) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

11) здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.20. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.21. Голова Наглядової ради:

- 1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.22. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

5.23. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.24. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньопрофесійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

Учасниками освітнього процесу в Університеті є трудовий колектив Університету, який складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

Права й обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням конференції трудового колективу Університету учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

6.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну мобільність та академічну свободу для провадження професійної діяльності;
- 2) на захист професійної честі та гідності;
- 3) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 7) на захист права інтелектуальної власності;
- 8) на підвищення кваліфікації та стажування не менше ніж один раз на п'ять років;
- 9) одержувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян.

Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

- 1) проведення наукової роботи;
- 2) індивідуальну педагогічну діяльність;
- 3) працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших закладах освіти, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю в порядку, визначеному законодавством України;
- 4) вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку;
- 5) навчання в аспірантурі, докторантурі.

6.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за напрямками підготовки та спеціальностями, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися корпоративної етики та дбати про імідж Університету;
- 4) дотримувати норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5) розвивати у здобувачів вищої освіти самостійність, ініціативність, креативність, логіку мислення та творчі здібності;

6) сприяти поєднанню знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення професійних світоглядних і громадських морально-етичних якостей, цінностей здобувачів вищої освіти;

7) дотримувати Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів;

8) створювати умови щодо засвоєння навчальних програм на рівні стандартів вищої освіти;

9) брати участь у профорієнтаційній роботі Університету;

10) дотримувати законодавства України, Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

6.4. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) дотримувати Статуту Університету, Положень відокремлених структурних підрозділів, вимог Правил внутрішнього розпорядку, корпоративної етики;

3) дбати про зміцнення іміджу Університету;

4) постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора Університету або уповноважених ним осіб;

5) дотримувати інших вимог законодавства України.

6.5. Призначення науково-педагогічних працівників без проведення конкурсу проводиться, як правило, на один навчальний рік.

З викладачами, які допускають в Університеті некоректні стосунки (брутальна поведінка, пияцтво, незаконні вимоги до здобувачів вищої освіти, порушення трудової дисципліни тощо), контракт може розривається достроково. Для розгляду конфліктів на Вченій раді утворюється спеціальна комісія.

6.6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) відповідного фаху.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра та, як виняток, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, вільно володіють державною мовою, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, який видається Національною комісією зі стандартів державної мови або засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення науково-

педагогічним працівником української мови як навчального предмета (дисципліни).

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічними працівниками: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів - укладення ними трудового договору (контракту) відбувається на конкурсній основі, порядок проведення якої затверджується Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися на умовах трудового договору до періоду проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6.8. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі особам з інвалідністю;

2) виплачуються, у разі втрати роботи, компенсації відповідно до законодавства;

3) встановлюються доплати за науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук, вчене звання доцента та професора.

6.9. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету.

6.10. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення. За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, підготовку висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки викладачі Університету можуть бути удостоєні почесного звання «Почесний доцент Миколаївського національного аграрного університету», «Почесний професор Миколаївського національного аграрного університету».

Положення щодо присвоєння зазначених почесних звань затверджується Вченою радою Університету.

6.11. Здобувачі вищої освіти в Університеті мають право:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими фізіологічними потребами);

5) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, визначеному цим Статутом;

6) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

7) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, форумах, круглих столах, представлення своїх робіт для публікації;

8) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

9) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

10) участь у громадських об'єднаннях;

11) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

12) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

13) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

14) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

15) зарахування до трудового, страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

16) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення, повторне навчання, переведення до іншого закладу вищої освіти у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

17) вибір дисциплін індивідуального навчального плану;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

21) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.12. Всі особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

1) дотримувати вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) дотримувати етики поведінки в Університеті і його гуртожитках;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої

санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.13. Окрім того, здобувачі вищої освіти зобов'язані:

1) відвідувати заняття відповідно до затвердженого розкладу та графіку освітнього процесу, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи тощо, вчасно інформувати деканат факультету у разі неможливості відвідувати заняття з поважних причин;

2) дотримувати навчальної дисципліни;

3) систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраним фахом;

4) дотримувати правил внутрішнього розпорядку, які затверджені в Університеті та його структурних підрозділах (гуртожитках);

5) підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

6) набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

7) брати участь у громадському й культурному житті Університету;

8) дбати про підвищення іміджу Університету;

9) гідно нести звання здобувача вищої освіти, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;

10) постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

11) дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Університету.

6.14. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є: завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу освіти; невиконання навчального плану; порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законодавством.

6.15. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодження з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

6.16. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призивом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Такими особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому законодавством.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу

в Миколаївському національному аграрному університеті, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради Університету.

7.2. Освітній процес в Університеті провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.3. Освітній процес ґрунтується на динамічній комбінації знань, вмінь і навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, що визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

7.4. В освітньому процесі поєднано академічну мобільність і академічну свободу учасників освітнього процесу.

7.5. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); дуальна. Здобувачі вищої освіти мають право здобувати вищу освіту в різних формах, або поєднувати їх.

7.6. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.7. Основними видами начальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.7. Університет може визначити інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

7.8. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми тижнів.

7.9. Порядок оцінювання знань студентів регламентується розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

7.10. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації здобувачів освіти, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітнім ступенем.

7.11. Освітній процес забезпечується навчальними планами, навчальними програмами та робочими навчальними програмами, підручниками, навчальними та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, що розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад Фахових коледжів, відповідних кафедр, науково-методичних рад інститутів (факультетів), науково-методичної ради Університету, Вчених рад інститутів

(факультетів), Вченій раді Університету.

7.12. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до укладених Університетом договорів або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку, на філіях кафедр на виробництві.

7.13. Особливості організації освітнього процесу аспірантів та докторантів обумовлені необхідністю виконання вимог відповідної програми підготовки, а також проведенням власного наукового дослідження, результати якого повинні мати наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення чи забезпечувати розв'язання теоретичної або прикладної проблеми, мати загальнонаціональне або світове значення.

## 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові конференції трудового колективу Університету можуть скликатися за рішенням Вченої ради Університету, ректорату, профспілкової організації Університету або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

Організацію й підготовку проведення засідань конференції трудового колективу Університету здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

Делегати на конференцію трудового колективу Університету обираються на загальних конференціях трудових колективів структурних підрозділів Університету, на загальних конференціях осіб, які навчаються на факультетах загально-університетського підпорядкування та в фахових коледжах.

На конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих прямих таємних виборів.

Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається конференцією.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не

передбачене законодавством України. Рішення конференції оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 6) розглядає проект Колективного договору й надає повноваження профспілковій організації Університету (іншому уповноваженому трудовим колективом органу) підписувати Колективний договір із власником або уповноваженим ним органом від імені колективу;
- 7) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;
- 8) обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
- 9) розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;
- 10) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є конференція трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу інституту (факультету) скликається не рідше одного разу на рік. Позачергова конференція трудового колективу інституту (факультету) може бути скликана за спільним рішенням деканату або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу інституту (факультету).

На конференції трудового колективу інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу інституту (факультету) вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь понад половина членів трудового колективу інституту (факультету). Рішення Конференції трудового колективу інституту (факультету) приймаються більшістю голосів присутніх.

Конференція трудового колективу інституту (факультету):

- 1) оцінює діяльність директора інституту (декана факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);

3) пропонує кандидатури претендентів для обрання на посаду директора інституту (декана факультету);

4) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

5) обирає виборних представників до Вченої ради інституту (факультету);

6) обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

7) розглядає інші питання діяльності інституту (факультету).

8.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування об'єднує здобувачів вищої освіти та молодих вчених Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права кожного на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту осіб, які навчаються, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Особи, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів вищої освіти Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) погоджують питання щодо переведення та відрахування осіб відповідно до законодавства;

5) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

6) захищають права та інтереси осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

7) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

8) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

9) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти;

10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

11) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

12) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

13) мають право оголошувати акції протесту;

14) погоджують питання щодо надання академічних та іменних стипендій здобувачам вищої освіти;

15) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення щодо:

1) відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення

їх із гуртожитку;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльності гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни та доповнення, заслуховують звіт щодо його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) беруть участь у роботі стипендіальної комісії Університету.

8.5.1. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, тощо), про що укладається відповідна угода.

8.5.2. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотки власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, відповідно до законодавства.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.6. В Університеті та його структурних підрозділах діють науково-творчі товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих науковців, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

8.7. У роботі науково-творчого товариства молодих науковців беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або

працюють в Університеті.

Науково-творче товариство молодих науковців забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності науково-творче товариство молодих науковців керується законодавством, цим Статутом та положенням про науково-творче товариство молодих вчених Університету.

Науково-творче товариство молодих науковців діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств здобувачів вищої освіти і молодих вчених.

Науково-творче товариство молодих науковців:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) сприяють формуванню нових знань та наукових шкіл за науковими тематиками;
- 4) сприяють формуванню контингенту магістрів та аспірантів;
- 5) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 6) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 7) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 8) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 9) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 10) виконують інші функції, передбачені Положеннями про науково-творче товариство молодих науковців, Законом України «Про вищу освіту» та іншими Законами України.

Органи управління науково-творчого товариства молодих науковців формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура науково-творчого товариства молодих науковців та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність науково-творчого товариства молодих науковців, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Керівник Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності науково-творчого товариства молодих науковців (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

## 9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету на умовах державного (регіонального) замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.4. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою) відповідно до укладених договорів;

- плати за науково-дослідні роботи (послуги), додаткові освітні послуги (понад установлені освітні програми) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

- реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

- плати за оренду майна;

- надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;

коштів, що отримує Університет як дивіденди від цінних паперів, від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства, від розміщення власних надходжень (коштів спеціального фонду) на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб на статутну діяльність або конкретну ціль;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.5. Власні надходження Університету за рішенням Вченої ради Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства.

Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Університету, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України тощо.

Власні надходження Університету використовуються для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

9.6. Система оплати праці, матеріальне заохочення працівників Університету (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, інші заохочувальні виплати, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

9.7. Надбавки та доплати встановлює і скасовує Ректор.

9.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складають баланси і звітність та подають їх до МОН, Університету, іншим визначеним законодавством органам і установам.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

10.5. Ректор Університету створює спеціальні ревізійні комісії (групи) для здійснення внутрішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю відокремлених структурних підрозділів.

10.6. Фахові коледжі Університету самостійно здійснюють оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, ведуть статистичну звітність згідно з установленними нормами та відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

10.7. Директори фахових коледжів несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності.

10.8. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо приведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікується на веб-сайті Університету.

## **11. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

11.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної, та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

11.3. Університет проводить наукові дослідження за перспективними і поточними планами, затвердженими Вченою радою.

Науково-дослідна та інноваційна діяльність Університету здійснюється на підставі нормативних актів про науково-дослідну роботу та положень про структурні наукові підрозділи, координується Національною академією аграрних наук України, МОН, проводиться в тісному зв'язку з науковими установами України та міжнародними організаціями.

11.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, університет є замовником науково-дослідницьких робіт, які виконуються за рахунок позабюджетних коштів, і власником одержуваної науково-технічної продукції;

2) коштів, що надійшли до Університету від діяльності навчально-науково-практичного центру Миколаївського НАУ за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами та за інноваційну діяльність;

3) коштів, що надійшли від виробництва, переробки та реалізації сільськогосподарської, біотехнологічної та іншої продукції;

4) міжнародних грантових програм;

5) діяльності наукових і технологічних парків;

6) трансферу технологій;

7) кредитів та інших джерел, визначених законодавством.

11.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша реалізація (використання).

11.6. Університет може бути засновником навчальних та навчально-наукововиробничих комплексів, наукового та технологічного парку, технополісів, спільних підприємств, бізнес-інкубаторів, консорціумів тощо, які є добровільними об'єднаннями зі збереженням статусу юридичних осіб їхніх учасників.

11.7. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету.

Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди, впровадження досліджень тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок та матеріальної бази суб'єктів провадження спільної наукової діяльності інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, кластерів, консорціумів, бізнес-інкубаторів, науково-дослідних інститутів, дослідних станцій тощо), а також з використанням земельних ділянок і матеріально-технічної бази юридичних осіб різних організаційно-правових форм зі збереженням юридичного статусу таких земель.

Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Університет з власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

Університет провадить науково-інноваційну діяльність, яка включає взаємоузгоджену експертизу ринку високотехнологічної продукції та конкурентоспроможних наукових досліджень, забезпечення захисту інтелектуальної власності, впровадження і тиражування науково-технічних розробок на внутрішньому і зовнішньому ринку шляхом організації науковцями Університету відповідних структур, підприємств

11.8. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення закладами вищої освіти наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників,

навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів закладів вищої освіти із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

## **12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу:

12.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) трансформація в Європейську систему освіти;
- 2) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачів вищої освіти, докторантів, педагогічних, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 3) організація навчальних, виробничих, педагогічних та інших видів практик та стажування здобувачів вищої освіти, докторантів і науково-педагогічних працівників;
- 4) навчання іноземних здобувачів вищої освіти;
- 5) післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців;
- 6) проведення спільних наукових розробок;
- 7) створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею відповідних документів про освіту.
- 8) виконання наукових робіт за грантами та договорами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 9) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 10) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб які навчаються;
- 11) спільна видавнича діяльність;
- 12) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 13) організація навчання за кордоном;
- 14) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 15) участь в асоціаціях та консорціумах університетів іноземних держав;

16) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) проведення науково-дослідних робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 2) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- 3) навчання іноземних здобувачів вищої освіти, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка та перепідготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 4) організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;
- 5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
- 7) спільне видання наукових статей, методичних розробок, посібників, підручників, монографій та інших типів видань;
- 8) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
- 9) участь у діяльності іноземних і міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
- 10) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

12.4. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності відповідно до кошторису та законодавства.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1 Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН

та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.4. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Ректор

*Висоцький*



В'ячеслав ШЕБАНІН

Прошито та пронумеровано  
на 43 арк.  
Ректор  
В'ячеслав ШЕБАНИН

