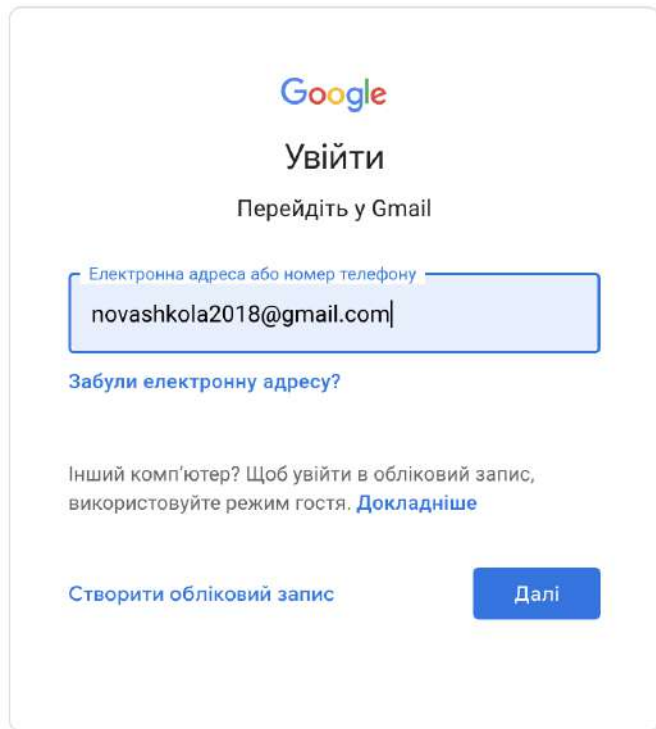


# Як використовувати Google-клас

**для викладачів**

# Щоб увійти в Google, використовуйте акаунт своєї організації або Gmail для входу в систему:



Google

Увійти

Перейдіть у Gmail

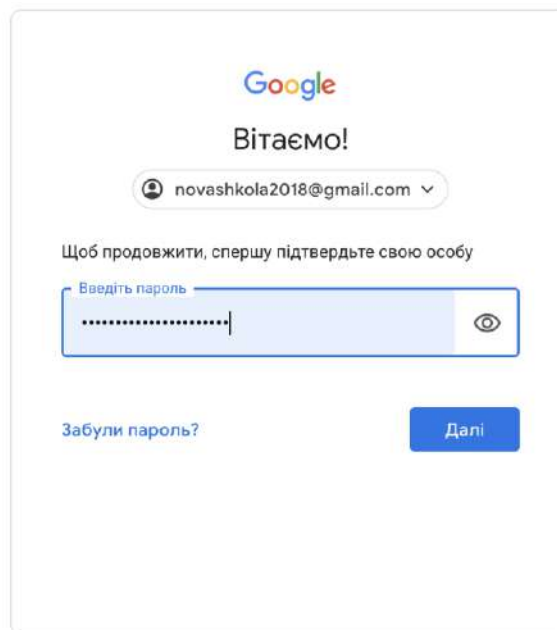
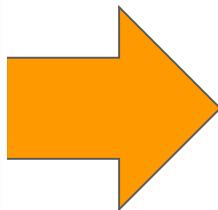
Електронна адреса або номер телефону

novashkola2018@gmail.com

[Забули електронну адресу?](#)

Інший комп'ютер? Щоб увійти в обліковий запис, використовуйте режим гостя. [Докладніше](#)

[Створити обліковий запис](#) [Далі](#)



Google

Вітаємо!

novashkola2018@gmail.com

Щоб продовжити, спершу підтвердьте свою особу

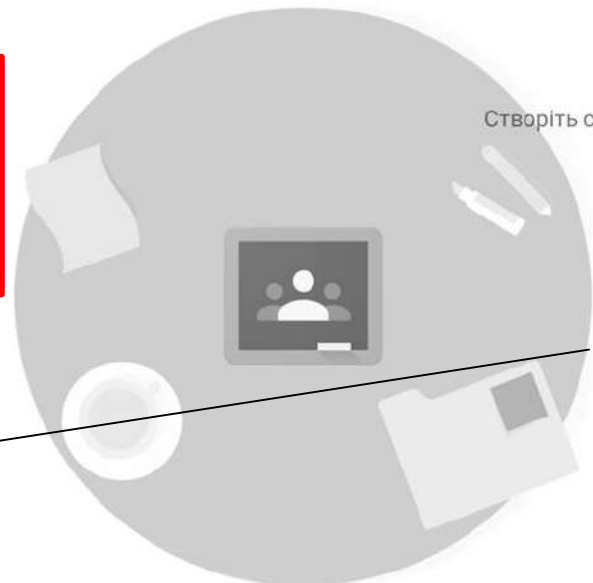
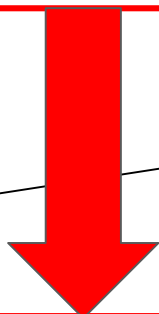
Введіть пароль

.....

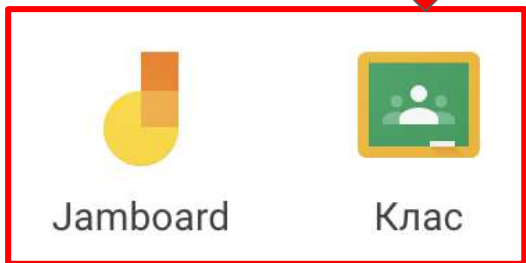
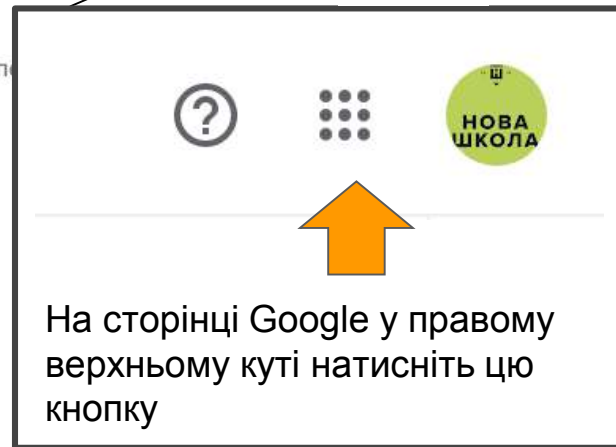
[Забули пароль?](#) [Далі](#)

**Якщо ви забули адресу своєї електронної пошти або пароль, зверніться по допомогу до вашого адміністратора.**

Натисніть на цю іконку, щоб увійти в Google-клас. Можливо, вам доведеться прокрутити вниз



Не знайшли своїх наявних курсів?  
[СПРОБУЙТЕ ІНШИЙ ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС](#)





Якщо ваші класи вже створені, вони будуть в цьому розділі.

Якщо ви хочете долучитись до іншого класу або створити новий (ваші учні також можуть долучитись до вашого класу за допомогою цього методу)



Натисніть значок плюса, щоб долучитись до класу (або створити новий)

Приєднатися до класу

Попросіть у свого викладача код курсу та введіть його тут.

Код класу

Скасувати Приєднатися

Щоб увійти у клас, студентам знадобиться код класу. (Він пояснюється далі)



Приєднатися до класу

Створити клас

Щоб додати новий клас, натисніть на «Плюс» і виберіть «Створити клас».

Напишіть назву для класу. Не хвилюйтеся, ви зможете відредагувати її пізніше

Створити клас

Назва класу (обов'язково)

Розділ

Тема

Аудиторія

Потік

Завдання

Люди

Оцінки

Загальні

Код класу

y7otwwo

Потік

Студенти можуть публікувати дописи та

Завдання в стрічці

Показати скорочені сповіщення

Показати видалене

Лише випладачі можуть переглядати видалені елементи.

Оцінка

Обчислення оцінок

Обчислення загальної оцінки

Виберіть систему оцінювання. Докладніше

Загальної оцінки немає

Показувати загальну оцінку студентам

Категорії оцінок

Додати категорію оцінки

Крім редагування імені, в меню налаштувань є кілька корисних опцій. Будь ласка, вивчіть їх.

Перший екран - це стрічка новин, в якій студенти бачать свої строки, і ви можете публікувати важливі оголошення. Вони також можуть робити публічні коментарі, як у соціальних мережах.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "5B". At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the class name "5B", and the title "Як користуватися Google-клас". Below the title are four tabs: "Потік" (highlighted with a red circle), "Завдання", "Люди", and "Оцінки". On the far right of the navigation bar is a gear icon for settings. The main content area features a green header with the class name "5B" and the code "Код класу y7otwwo". Below the code is a red arrow pointing to it, with a text box that says "код для студентів, щоб долучитися до вашого класу". To the left of the header is a red arrow pointing to the hamburger menu icon, with a text box that says "Головне меню". To the right of the header is a red arrow pointing to the gear icon, with a text box that says "Налаштування класу". Below the header is a section titled "Незабаром" (Upcoming) with the text "Немає завдань на цей тиждень" and a button "Переглянути всі". To the right of this is a sharing section with a "ПОДІЛИТИСЯ" button and the text "Поділіться з класом...". Below these is a section titled "Спілкуйтеся зі своїм класом на цій сторінці" (Communicate with your class on this page) with two options: "Створіть і заплануйте сповіщення" (Create and schedule notifications) and "Відповідайте на дописи студентів" (Respond to student posts).

Головне меню

код для студентів, щоб долучитися до вашого класу

Налаштування класу

Переходимо до розділу “Люди”.  
Тут ви можете вручну **(1)** додати студентів на їхню адресу електронної пошти або **(2)** додати іншого викладача у ваш клас.

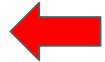
Потік

Завдання

Люди

Оцінки

## Викладачі

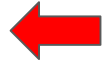


**(2)**



Нова українська школа

## Студенти



**(1)**

Запросіть студентів або надайте їм код курсу: `y7otwwo`

Сторінка “Завдання” є найважливішою.  
Тут ви можете створювати онлайн-навчальний план, тестувати і перевіряти учнів

Потік

Завдання

Люди

Оцінки

+ Створити



Google Календар



Папка курсу на Диску

Призначайте завдання своєму класу на цій сторінці



Створюйте завдання та запитання



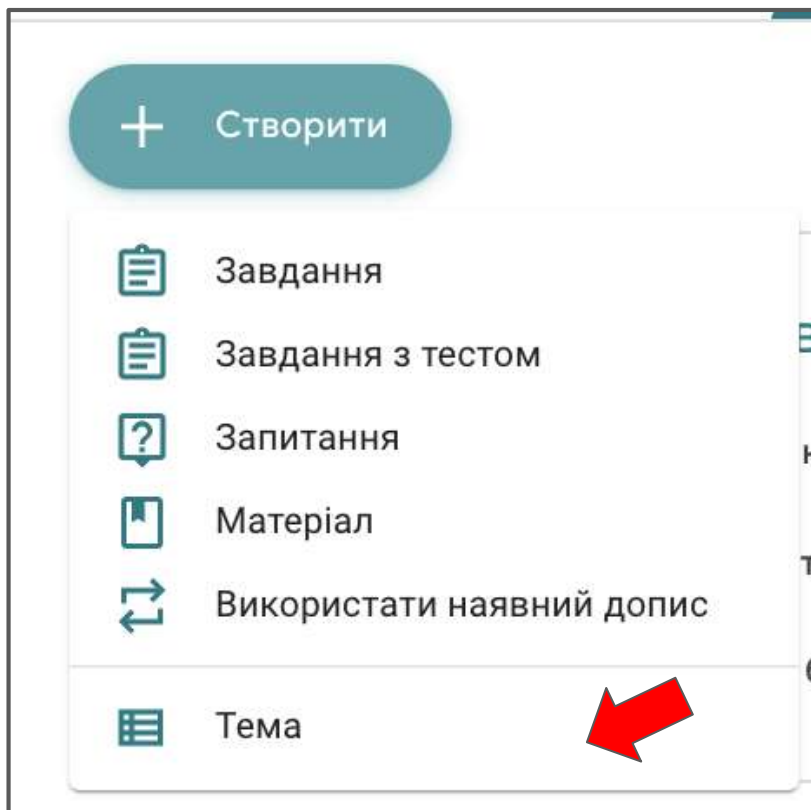
Щоб упорядкувати класну роботу за модулями або блоками, використовуйте теми



Упорядкуйте завдання так, як їх бачитимуть студенти

Головна кнопка для створення навчальної програми онлайн (докладніше на наступних слайдах)

Папка онлайн-сховища загальних файлів для цього курсу.

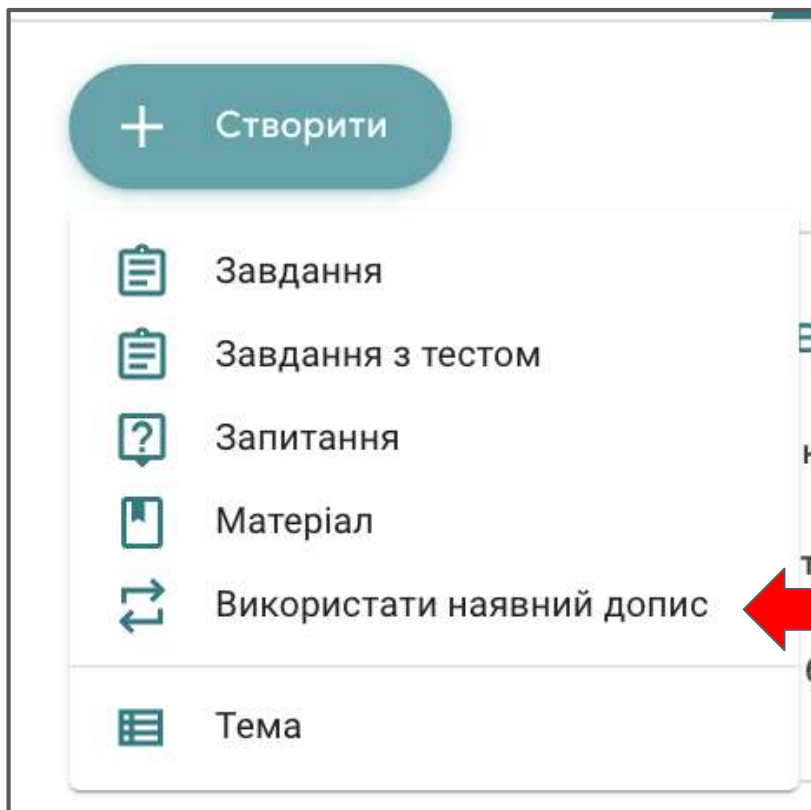


Після того як ви натиснете кнопку «Створити», у вас буде кілька варіантів.

Рекомендуємо починати з теми.

Тема - на ваш розсуд. Наприклад, «алгебра 101» або дата «понеділок, проводиться 23 березня».

Назвали тему? Далі розробляйте програму курсу.



Ця опція дозволяє скопіювати вміст із будь-якого вашого класу.

Якщо ви ведете кілька груп з однієї паралелі, можете використовувати цю опцію, щоб копіювати теми або матеріали: завдання, тести тощо з одного класу в інший.

+ Створити

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний допис
- Тема

**Завдання**  
Після натискання цієї кнопки відкривається нове вікно, в якому ви маєте написати заголовок і за бажання додати опис.

Назва  
Завдання 1

Вказівки (необов'язково)  
Будь ласка, подивіться відео і зробіть завдання, надане нижче


Додати + Створити

- Google Диск
- Посилання
- Файл
- YouTube

### Вставити відео

Пошук відео URL-адреса



 **Технічні особливості організації дистанційного навчання**  
Запис відеотрансляції на нашій сторінці у фейсбук: <https://bit.ly/3drhPmK> 1:48 - Що та Складнощі в реалізації дистанційного навчання 6:40 - Переведена шкільного розклад 82 хв. - 24 бер. 2020 р.

Тут ви можете додати файли з папки курсу (з google-диску), URL-адреси сайтів, файли з комп'ютера або посилання на YouTube.  
Ось приклад, як додати відео YouTube. Після копіювання посилання натисніть «додати»

Додати

Створити



Документи



Презентації



Таблиці



Малюнки



Форми

Ви також можете прикріпити:

- документи (аналог Microsoft Word)
- презентації (аналог Microsoft PowerPoint)
- таблиці (аналог Microsoft Excel)
- малюнки (чудово підходить для створення зображень або математичних формул)
- форми (можна використовувати для тестів або для збору інформації)

Далі у вас є 2 варіанти:

Електронна таблиця без назви  
Google Таблиці

Студенти можуть переглядати

Студенти можуть редагувати

Студенти можуть тільки переглядати файл, але не можуть вносити зміни

Всі студенти будуть мати доступ для редагування

Зберегти

Для:

Усі студенти

Ви можете вибрати це завдання для конкретних студентів у ваших класах

Якщо у вас кілька класів, з'явиться поле для вибору певного класу

Бали

100

Встановити оцінку для цього завдання

На

Термін не вказано

Встановити термін. Він також буде **відображатися в календарі і потоці.**

Тема

Без теми

Підключитися до теми. Якщо ви не створили тему, не турбуйтеся - ви можете перетягнути завдання і тему пізніше вручну.

Категорія

+ Категорія

Для:

Усі студенти



Усі студен



Ярослав К



Viktoriya T

Далі ви можете опублікувати призначення відразу або пізніше. Якщо ви вирішите опублікувати його зараз, воно з'явиться у стрічці і календарі студентів. Ви також можете запланувати його появу пізніше або зберегти як чернетку.

Збережено

Призначити



Для:

5B



Усі студенти



Бали

100



Збережено

Призначити

Запланувати

Зберегти як чернетку

Відхилити чернетку

Для:







5B

Бали

100



+ Створити

-  Завдання
  -  Завдання з тестом
  -  Запитання
  -  Матеріал
  -  Використати наявний допис
- 
-  Тема

"Завдання з тестом" і "Запитання" аналогічні "завданням", за винятком того, що до завдання з тестом прикріплена автоматична форма тесту, а до запитань - форма питання. Це буде обговорюватися в наступному розділі

У розділі «Матеріали» можна дати студентам зміст курсу. Припустимо, інструкції на урок, PDF для читання та ін.

Його функціональність аналогічна "Завданням".

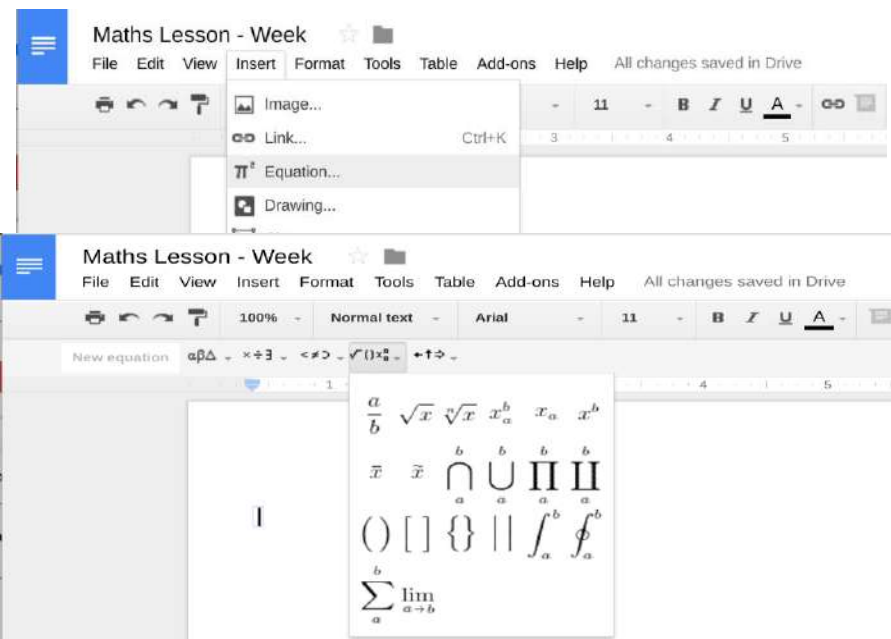


Google Docs

# Написати рівняння з математики

Увімкніть математичні рівняння під час створення робочих документів.

Натисніть, щоб переглянути панель інструментів рівняння і вибрати з безлічі математичних рівнянь і символів.







Google Docs

# Коментуйте загалом документі

Додавайте коментарі безпосередньо в документи, таблиці і слайди Google, які можна використовувати, щоб залишити відгук.

Використовуйте символ «+», додайте адресу електронної пошти користувача, щоб позначити когось безпосередньо в коментар.

Перекладено з [документа Google](#)

Grade 2 Lesson Plan

File Edit View Insert Format Tools Table Add-ons Help All changes saved in Drive

100% Normal text Open Sans 12

### A Chair for My Mother -- Character Study

Grade Level: 2nd

Standards: [CCSS.ELA.Literacy.RI.2.3](#) Describe how characters in a story respond to major events and challenges.

**Opening**  
Students sit in a circle on carpet in classroom. Have students shout out different feelings (i.e. mad, embarrassed, sad, happy). Write their words down in a **Google Doc** that is projected for the class. Then have several students pick a feeling and describe a time they felt that way. Take notes in the doc. (i.e. Can you describe a time you felt sad? What did you do to make you feel better?).

**Objective:** Students will be able to make connections with their own lives and overcoming challenges.

**Introduction of New Material**  
Students will return to desk and open **Chromebooks**. They'll watch this [YouTube video](#) of the story -- A Chair for My Mother. That way they hear the vocabulary and get the general gist of the story line.

Devin Regis

\*beckyevans@google.com should we add more to this objective?

Assign to Becky Evans

Your mention will add people to this discussion and send an email.

Comment Cancel

Use Gmail and Doc. Stronger

+

Add a comment

робили,  
лічником, і  
якше вони  
як узагалі  
ЛКОВИЙ



Google Docs

# Внесення пропозицій щодо поліпшення

У «Режимі пропозицій» внесіть зміни в чужий документ Google, додавши або видаливши текст.

Ці зміни можуть бути розглянуті власником документа і прийняті або відхилені.

Внесені пропозиції будуть відображатися у вигляді коментарів. Якщо коментар вимагає додаткових пояснень, посилання можуть бути додані прямо в нього.

Перекладено з [документа Google](#)

The screenshot shows the Google Docs interface with the 'Suggesting' menu open. The menu options are:

- Editing**: Edit document directly
- Suggesting**: Edits become suggestions
- Viewing**: Read or print final document

Three labels are overlaid on the menu:

- Редагування** (Editing)
- Режим пропозицій** (Suggesting)
- Тільки перегляд** (Viewing)

A red arrow points to the 'Suggesting' button in the top right corner of the document.

The background shows a document titled 'LESSON PLAN FOR GOOGLE SPREADSHEETS' with a 'Training snapshot' section containing a table:

Overview	The purpose of this training is to highlight key features of Google Spreadsheets.
Overall Learning Outcomes	At the end of this session, you will be able to: <ul style="list-style-type: none"><li>Articulate the benefits of using Google Spreadsheets</li><li>Efficiently perform basic and some advanced tasks in Spreadsheets</li><li>Feel comfortable using Spreadsheets in the classroom</li></ul>
Estimated Time	1.5 hours
Room Set Up	No specific room set up needed - although make sure people have room for their laptops if you are going to do any hands on exercises Projector needed to present Speakers to play a YouTube videos
Before the Class I need to	<b>Be sure to practice all the steps you'll be demonstrating!</b> Check out the <a href="#">What's new on Google Docs</a> site for new product features to make sure you don't miss any important updates on Google Presentations
After the Class I need to	Collect feedback: <a href="#">Spreadsheet</a>

Below the table is an 'Agenda' section with a table:

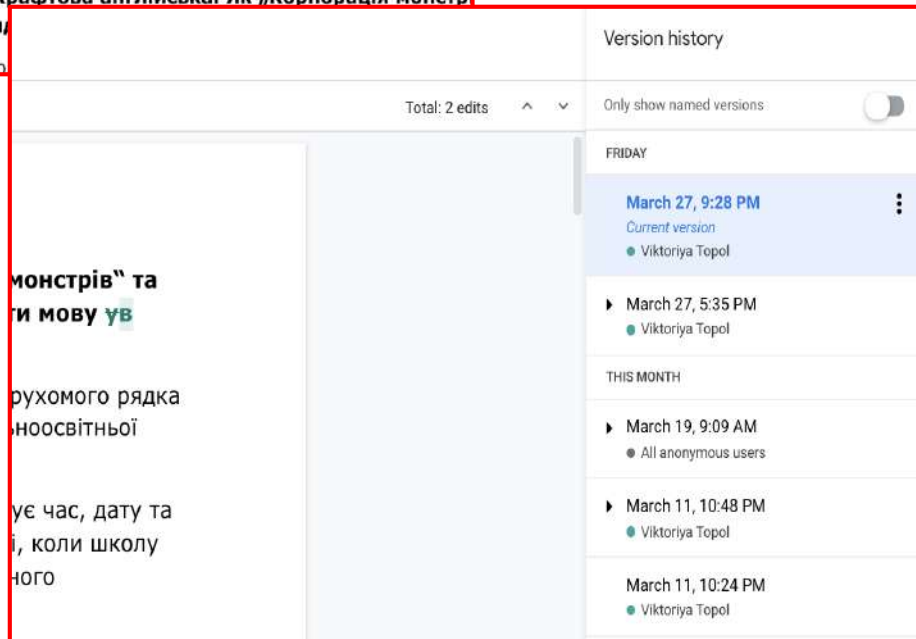
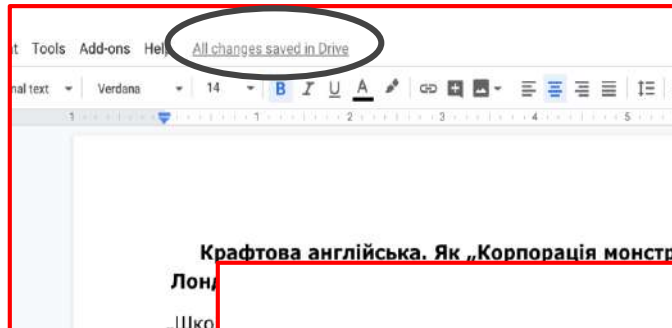
Time	Activity
------	----------

A comment from Devin Ragis is visible on the right side of the document.

# Відстеження прогресу і поліпшення

Перевірте історію змін в документі, щоб побачити, як учні прогресують із часом, і хто вносить свій внесок.

Ефективний метод для відстежування прогресу і виконаних завдань.





Google Sheets

# Принесіть свій щоденник онлайн

Використовуйте шаблон «[Залікової книжки](#)» в Google Sheets, щоб легко відстежувати успіхи студентів.

Індивідуальні звіти створюються автоматично для відстеження успішності студента протягом року.

Перекладено [з документа Google](#)

The screenshot displays a Google Sheets template for a gradebook. The main interface is titled "GRADEBOOK OVERVIEW" and includes a "GRADING SYSTEM" table, a "GRADE DISTRIBUTION" bar chart, and an "AVERAGE SCORES" bar chart. A sidebar on the right shows a "Student 1" report with a table of scores and a line graph comparing class averages and individual student performance.

CLASS NAME	HW 1	QUIZ 1
Class average	B 85%	83% 92%
Student 1	B 82%	100% 100%

% Range	Grade	# of students
97 - 100	A+	0
93 - 96	A	1
90 - 92	A-	0
87 - 89	BA	0
83 - 86	B	1
80 - 82	B-	0
77 - 79	CA	1
76 - 78	C	0
65 - 69	D	0
0 - 59	F	0

per assignment	Score
HW 1	82
QUIZ 1	100
TEST 1	100

# Google



## Малюнки

Малюнки схожі на один слайд презентації, але з великим полем. Ви можете використовувати їх, щоб проілюструвати концепцію або попросити студентів написати свою математичну формулу як альтернативу. Вони можуть сфотографувати свою домашню роботу і опублікувати її в малюнках, де ви зможете її прокоментувати.

Новый рисунок ☆

Файл Изменить Вид Вставка Формат Объект Инструменты Справка Сохранение...

Решить для  $x$

$$x * 5 - 100 = y - 30$$
$$y = 2$$
$$x = ?$$

фото з підручника

$$\frac{2x + 6}{4} = -1$$

фото зошита

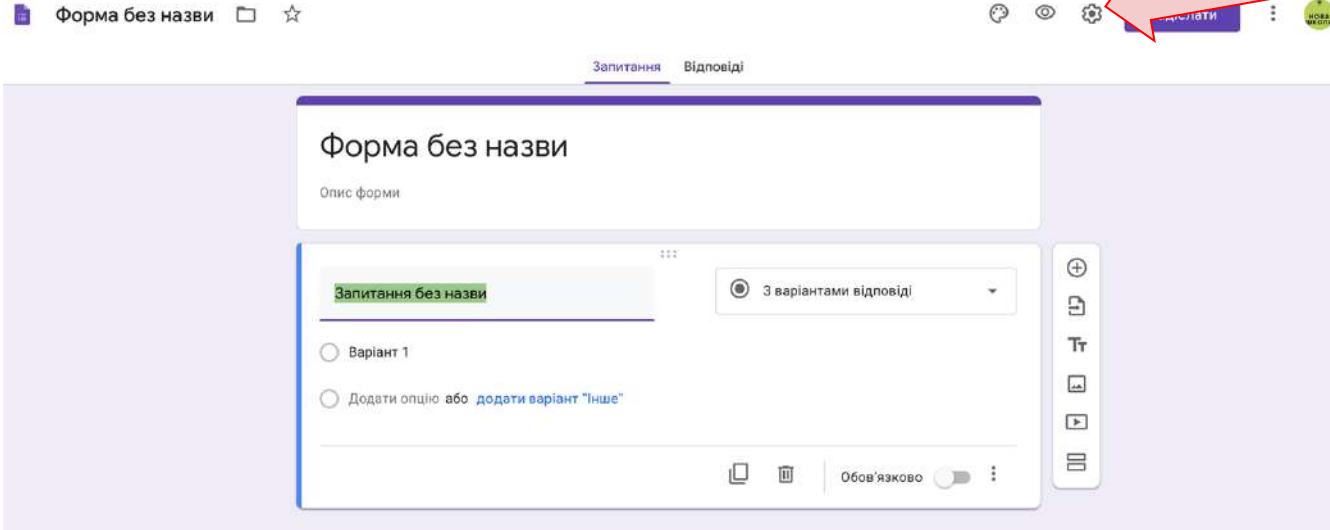
$$x * 8 = \frac{2 - 30}{8 \quad 5}$$
$$x = \frac{-28}{5}$$
$$x = -5.6$$
$$2x + 6 = (-1 * 4)$$
$$2x = (-4) - 6$$
$$x = -10/2$$
$$x = -5$$

# Google

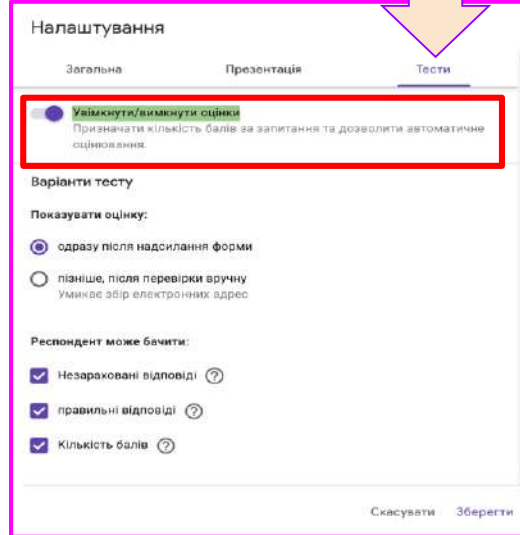
Форми

Форми є найбільш корисними і складним із цих додатків. Ми розглянемо дві теми:

1. Як зробити тест
2. Як зібрати опитування

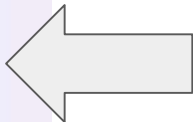
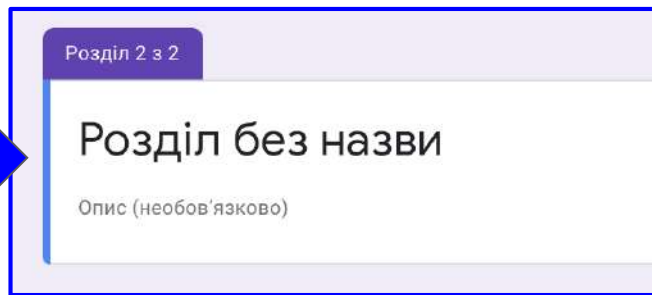
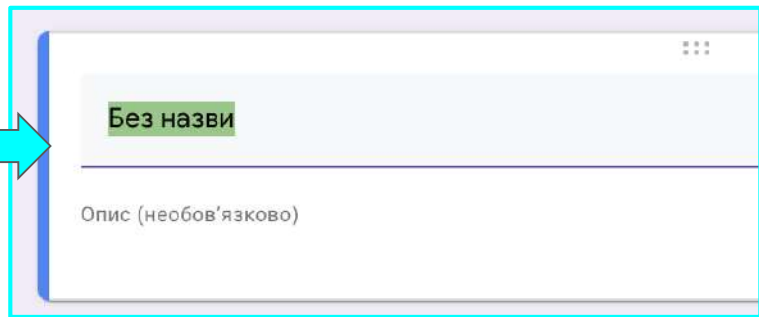
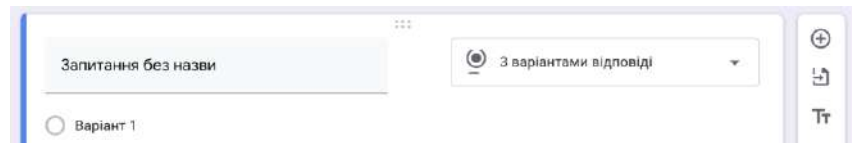


Щоб зробити будь-яку форму ТЕСТУ, вам потрібно натиснути на опції і вибрати вкладку «Тест», там активувати кнопку «Увімкнути/вимкнути оцінки»

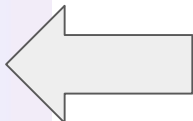


Погляньте на всі параметри на вкладках «Тест», «презентація» і «загальні», там є корисні функції, такі як перемішування запитань. Я також рекомендую для деяких тестів використовувати опцію «Показати оцінку: Пізніше, після перевірки вручну - наприклад, якщо ви використовуєте формат коротких запитань».

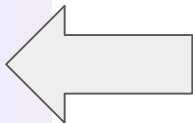
Ви завжди можете змінити порядок запитань, перетягуючи їх (символ 6 крапок)



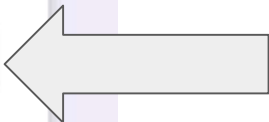
Додати нове запитання



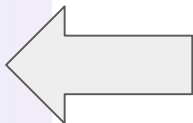
Імпортувати запитання з іншої форми на вашому диску



Додати заголовок, щоб виділити інструкції або розділ



Додати картинку або відео



Додати новий розділ



$x+3-51=101$

3 варіантами відповіді

- $x=98$
- $x=102$
- $x=99$
- $x=101$
- Додати опцію або [додати варіант "Інше"](#)

Зробити копію запитання

Видалити запитання

Ключ опитування (0 балів)

Обов'язково

Тип питання: з варіантами відповіді

- це найпростіше налаштувати;  
- найменша ймовірність помилитися

Показати

- Опис
- Переходити до розділу на основі відповіді

Перемішати варіанти

Виберіть правильні відповіді:

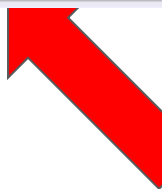
$x+3-51=101$  0 балів

- $x=98$
- $x=102$
- $x=99$
- $x=101$

Додати відгук до відповіді

Готово

виберіть одну правильну відповідь і надайте запитанню бал



Виберіть усіх тварин



Прапорці

Варіант 1



Морські анемони



корова



Тип запитання: **прапорці**

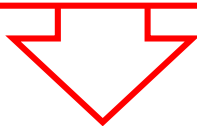
Тут студенти мають вибрати більше одного варіанту, щоб отримати правильну відповідь. Ви також можете додати зображення до запитання будь-якого формату.

×

×

×

З короткими відповідями вам доведеться бути обережним. Незначні орфографічні помилки або іноді пробіл у відповіді можуть призвести до того, що вони будуть не враховані як правильні. Завжди перевіряйте результати.



My friends and I \_\_\_going tp the market.

Текст запитання з короткими відповідями

Правильні відповіді: will be, WILL BE



Ключ опитування (0 балів)

☑ Укажіть правильні відповіді:

My friends and I \_\_\_going tp the market.

will be ×

WILL BE ×

Додати правильну відповідь

☐ Позначити всі інші відповіді як неправильні

☰ Додати відгук до відповіді

Ви також можете додати запитання про дату

The image shows a user interface for editing a survey question. The question text is "В якому році Україна здобула незалежність?". To the right of the question is a date selection dropdown menu currently set to "Дата". Below the question is a label "Місяць, день, рік" with a calendar icon. At the bottom left, there is a status bar showing a checked checkbox, the text "Ключ опитування", and "(0 балів)". To the right of this are icons for a copy and delete function, followed by a toggle switch labeled "Обов'язково" which is currently turned off, and a vertical ellipsis menu icon.

В якому році Україна здобула незалежність?

Дата

Місяць, день, рік

Ключ опитування (0 балів)

Обов'язково

Давайте подивимося на опитування.

Вопрос

Сетка (множественный выбор)

Строки

1. Ряд 1

2. Добавить строку

Столбцы

Столбец 1

Добавить столбец

Ответы

(0 баллов)

Требовать обязательное заполнение всех строк

Ви можете додавати рядки і стовпці для створення шкали Лайкерта за допомогою запитань

Языковой раздел

Множественный выбор

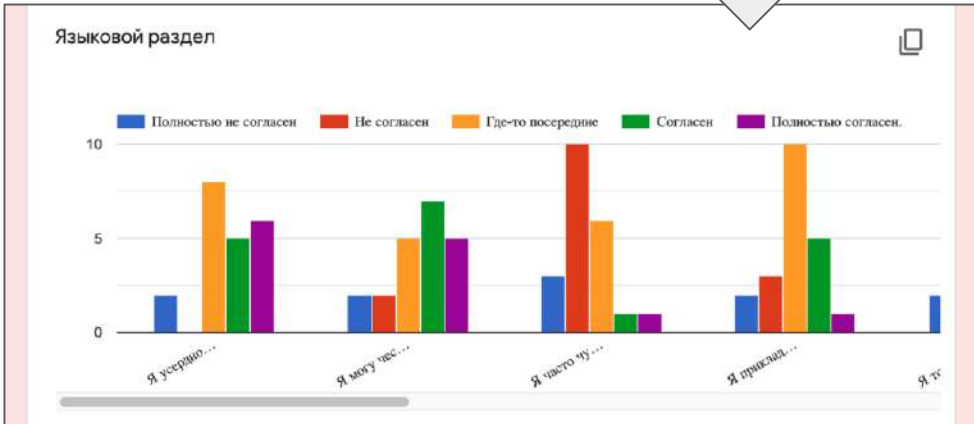
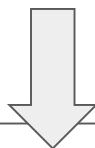
Rows	Columns
1. Я усердно работаю над изучением англ...	<input type="radio"/> Полностью не согласен
2. Я могу честно сказать, что приложил м...	<input type="radio"/> Не согласен
3. Я часто чувствую, что требуется слишк...	<input type="radio"/> Где-то посередине
4. Я прикладываю как можно больше уси...	<input type="radio"/> Согласен
5. Я тот человек, который прилагает боль...	<input type="radio"/> Полностью согласен.
6. Честно говоря, у меня мало времени н...	<input type="radio"/> Add column
7. Я трачу как можно больше времени на ...	
8. Я стараюсь выучить как можно больш...	
9. Я могу честно сказать, что я действите...	
10. Я бы охарактеризовал мое нынешнее ...	

Языковой раздел

	Полностью не согласен	Не согласен	Где-то посередине	Согласен	Полностью согласен.
Я усердно работаю над изучением английского языка	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я могу честно сказать, что приложил много усилий на уроках английского языка	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я часто чувствую, что требуется слишком много усилий, чтобы по-настоящему заняться переводом	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я прикладываю как можно больше усилий в языковые задания (упражнения?)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* Скрини збережено з оригінальної презентації

Відповіді можна побачити у вигляді графіка або експортувати в Google-таблиці (чи в Excel)



	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	N
	EAC	DT	Kund	NA	HT	Gauh	zde	AA	Исара	Abdyt	Ш.Д.Ф	Alua / AB
	1	2	2	3	2	5	5	3	3	3	5	5
	1	5	2	2	3	5	3	2	3	3	2	5
	1	5	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3
	1	5	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2
	1	5	2	2	2	3	5	2	3	3	2	2
	2	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2
	1	5	3	2	0	2	2	2	3	3	0	3
	1	5	2	2	5	5	3	2	2	3	3	2
	1	5	5	2	3	2	2	3	3	3	2	2
	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	5
	1	3	2	2	3	2	1	3	2	3	3	2
	2	5	5	2	5	2	3	3	2	5	2	2
	2	5	2	2	2	2	3	2	5	2	2	
and contrast information from	2	5	3	2	2	2	2	3	3	5	3	2
	2	5	2	3	2	2	2	3	2	5	3	3
	2	5	2	2	2	2	2	3	3	5	2	5
g determining authority, bias, and	5	5	2	2	2	2	2	3	2	5	2	2
	5	5	2	2	2	2	5	3	3	5	3	5
	5	5	5	2	2	5	5	3	5	5	2	5
	5	5	5	2	2	5	5	3	3	5	2	5
	5	5	3	2	2	2	5	3	3	5	3	2
	5	5	5	2	2	5	5	3	2	5	2	2

\* Скріни збережено з оригінальної презентації



Google Forms

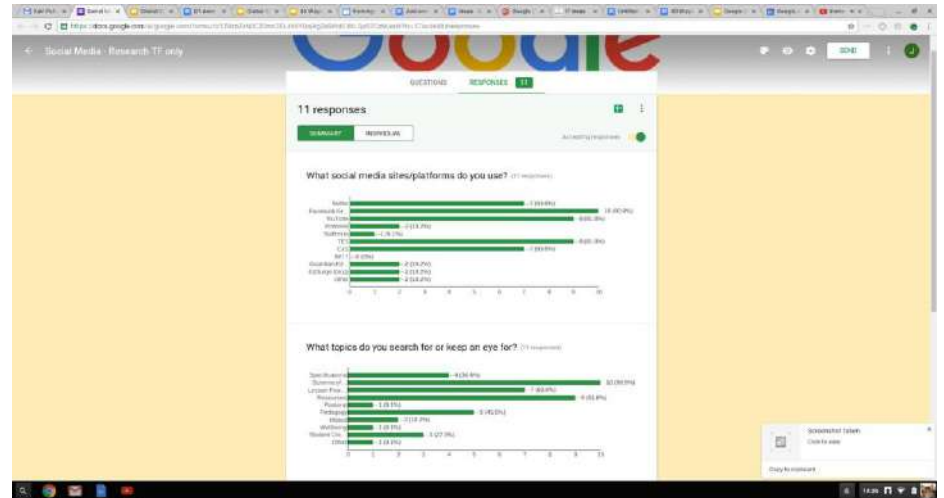
# Відгуки учнів і батьків

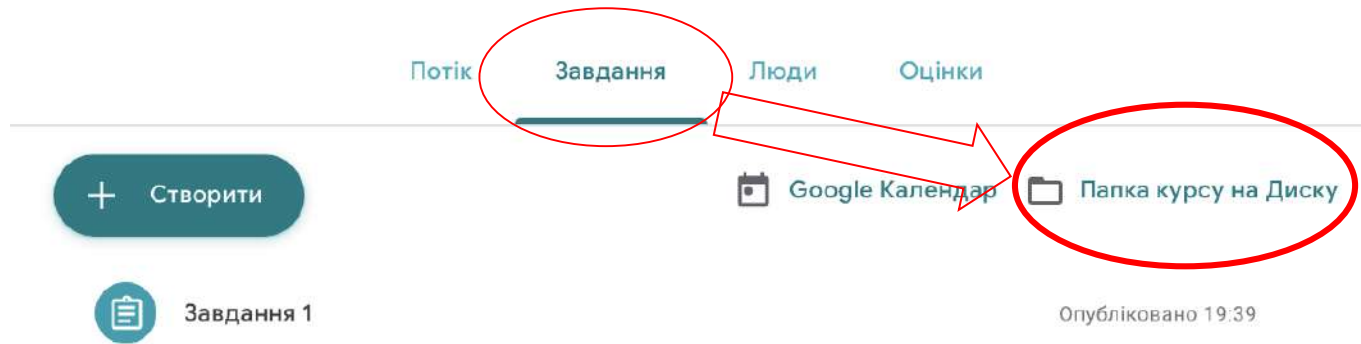
Використовуйте Google-форми як інструмент для зворотного зв'язку студентів і батьків.

Збирайте відгуки після батьківських зборів або виховного заходу, щоб інформувати про майбутні рішення.

Створіть опитування «Розкажіть мені про себе», щоб краще пізнати своїх студентів, і використовуйте функцію «Графіки» для графічного представлення результатів.

Перекладено [з документа Google](#)





Щоб запланувати віртуальний урок, на вкладці "Завдання" натисніть "Google Календар"

☰ 30 Календар Сьогодні < > Бер. – кві. 2020

Створити

Березень 2020 < > GMT+03 Літній

Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11

12пл  
1пл  
2пл  
3пл

Додайте назву

Подія Нагадування

🕒 30 бер. 2020 9:30пл – 10:30пл 30 бер. 2020

👤 Додайте гостей

📍 Додайте місцезнаходження або відеодзвінки

☰ Додайте опис

📅 ● Нова українська школа ▾

Інші параметри **Зберегти**

На сторінці календаря натисніть кнопку «Створити»  
Це відкриє вікно праворуч

Detailed description: This screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, it says '30 Календар' and 'Сьогодні'. Below that is a 'Створити' button. A calendar grid for 'Березень 2020' is shown, with the 30th highlighted. To the right, an event creation window is open, titled 'Додайте назву'. It has tabs for 'Подія' and 'Нагадування'. The event details include the date '30 бер. 2020' and time '9:30пл – 10:30пл'. There are options to 'Додайте гостей', 'Додайте місцезнаходження або відеодзвінки', and 'Додайте опис'. At the bottom of the window, there is a dropdown menu with 'Нова українська школа' selected. An orange box with text and arrows points to the 'Створити' button and the event creation window.

Після збереження зустріч буде додана у ваш календар і в календар студентів вашого класу

 Створити

Березень 2020 < >






Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11


	нд 29	пн 30	вт 31	ср 1
08:00				
12:00				
18:00				
24:00				
30:00				


Літній час починається


День дурня


Зустріч  
12 - 1:45pp

 **Зустріч**  
Середа, 1 квітня · 12:00 – 1:45pp

 Посилання на зум

 За 30 хвилин

 Нова українська школа

*Дякуємо  
за увагу!*