

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу
«Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного
аграрного університету»
Директор Олександр ЧОРНИЙ
Протокол № _____ від _____



ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію кабінетів і лабораторій у ВСП «Новобузький
фаховий коледж Миколаївського національного аграрного
університету»

м. Новий Буг, 2023

Загальні положення

Мета атестації – забезпечити відповідність навчально – матеріальної бази кабінетів (лабораторій) діючим навчальним планам і програмам підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

Атестація сприяє:

- поліпшенню умов роботи (для викладачів) та навчання (для студентів);
- створенню сприятливого психологічного клімату в коледжі;
- підвищенню показників освітньої та виховної роботи у коледжі;
- удосконаленню навчально – методичного забезпечення освітнього процесу;
- впровадженню провідних форм і методів навчання, реконструкції та створенню нових кабінетів (лабораторій);
- зміцненню матеріально – технічного забезпечення освітньої діяльності, оснащенню існуючих кабінетів (лабораторій) новим обладнанням;
- вилученню з навчального процесу неефективних та введення нових лабораторних і практичних робіт на сучасному обладнанні.

Порядок проведення атестації

Директор коледжу за погодженням з головою профспілкового комітету затверджує графік проведення атестації кабінетів (лабораторій), не пізніше ніж за один місяць до її проведення, доводить його до відома колективу.

Атестаційна комісія з атестації кабінетів (лабораторій) повноважна:

- здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;
- порівнювати наявне в кабінеті (лабораторії) матеріально – технічне і навчально – методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів (лабораторій) (якщо такі передбачені Міністерством освіти і науки України), з ліцензійними вимогами до акредитації спеціальностей;
- аналізувати відповідність навчально – методичного забезпечення дисциплін до навчальних планів, методичних рекомендацій до організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи студентів тощо;
- оглядати ТЗН, обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;
- здійснювати аналіз документації кабінету (лабораторії);
- оцінювати роботу завідувача кабінету (лабораторії), лаборанта лабораторії;

- атестувати кабінет (лабораторію) у відповідності до зазначених критеріїв у розділі 3 цього Положення;
- здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінету (лабораторії) у порівнянні з результатами попередньої атестації;
- надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінету (лабораторії), виправлення недоліків, виявлених в процесі атестації;
- кожен член атестаційної комісії може висловлювати особливу думку щодо певних аспектів роботи кабінету (лабораторії) або його (її) працівників, яка може бути занесена в атестаційний лист кабінету (лабораторії).

Атестації підлягають усі кабінети (лабораторії).

Етапи атестації:

- облік і паспортизація кабінетів, лабораторій;
- безпосередня атестація;
- розроблення й впровадження організаційно – технічних і методичних заходів, направлених на реалізацію рішень атестаційної комісії.

Наявність кабінету, лабораторії фіксується згідно з навчальними планами з усіх спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців у закладі освіти.

Перший етап атестації – паспортизація – здійснюється на рівні циклових комісій. Паспортизацію проводять завідувачі кабінетами, лабораторіями за участю викладачів, які закріплені за даним кабінетом, лабораторією.

Примірник паспорта завжди знаходиться в кабінеті, лабораторії.

Атестація кабінетів здійснюється згідно з графіком, затвердженим директором навчального закладу й узгодженим із профспілковим комітетом.

Місце проведення засідання атестаційної комісії – кабінет, лабораторія які атестуються.

Паспортизація кабінету, лабораторії передбачає не тільки підготовку і заповнення паспорта, а й встановлення відповідності обладнання кабінету, лабораторії до типового переліку обладнання.

Метою паспортизації є:

- отримання загальних відомостей про кабінет, лабораторію: площу та об'єм навчальних і допоміжних приміщень, план електропостачання кабінету в цілому, а також лабораторних стендів та обладнання, освітлення, заземлення, вентиляції;
- визначення загальної кількості робочих місць;
- отримання повної інформації про використання основного і допоміжного обладнання;
- отримання інформації про планування кабінету, стан техніки безпеки і протипожежні заходи.

За результатами атестації кабінетів (лабораторій) атестаційна комісія приймає такі рішення: «Визнати кабінет (лабораторію) атестованим (атестованою)», «Визнати кабінет (лабораторію) атестованим (атестованою) за умови ліквідації зазначених недоліків», «Визнати кабінет (лабораторію) не атестованим (не атестованою)».

Критерії оцінки подано в додатку.

Орієнтовний порядок атестації робочих місць.

Атестаційна комісія визначає фактичну кількість лабораторних робіт, які виконуються на робочому місці, наявність необхідного для роботи обладнання, відповідність робочого місця вимогам техніки безпеки.

При визначенні фактичної кількості лабораторних робіт, які можна виконати, проводиться вибіркова демонстрація виконання роботи.

Орієнтовні критерії оцінки підсумків атестації кабінетів і лабораторій

	Перелік необхідної документації і вимог	Максимальні кількісні показники
1	Наявність	
	1.1 Паспорта і якість його оформлення	10
	1.2 Затвердженого плану роботи	10
2	Методичне забезпечення дисциплін, закріплених за лабораторією чи кабінетом	
	2.1 В повному об'ємі зі всіх тем	10
	2.2 Якість методичного забезпечення	10
3	Наявність і стан ТЗН	10
4	Відповідність лабораторії вимогам техніки безпеки	10