

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВСП «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного  
університету»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор**

**ВСП «Новобузький фаховий коледж МНАУ»**

**О.В.Чорній**



**“30” серпня 2023 року**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>071«Облік і оподаткування»</b>
<b>ТИП ДИПЛОМА ТА ОБСЯГ ПРОГРАМИ</b>	<b>Одиничний,120 кредитів ЄCTS</b>
<b>ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ</b>	
<b>РІВЕНЬ</b>	<b>фаховий молодший бакалавр</b>

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою коледжу  
Протокол № 1 від. “30” серпня 2023 року

## ПЕРЕДМОВА

### 1. ВНЕСЕНО:

Цикловою комісією професійної підготовки «Облік і оподаткування»  
Новобузького коледжу МНАУ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_р., протокол №\_\_\_\_\_

### 2. СКЛАД ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ:

ЧОРНІЙ ОЛЕКСАНДР Васильович кандидат економічних наук, викладач вищої  
категорії, методист

ЧОРНІЙ ПРИНА БОГДАНІВНА голова циклової комісії «Облік і оподаткування»,  
викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії

ШКУРЛАТОВСЬКА ВІРА ВОЛОДИМИРІВНА викладач спеціальних дисциплін,  
спеціаліст першої категорії

## ЗМІСТ

<u>1.ПРЕАМБУЛА</u> .....	4
<u>2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»</u> .....	10
<u>3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</u> .....	16
<u>4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</u> .....	18
<u>5. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ</u> .	19
<u>6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ</u> .....	20
<u>7. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА</u> .....	25
<u>8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</u> .....	29

## 1. ПРЕАМБУЛА

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Призначення освітньо-професійної програми** здобувача фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

**Освітньо-професійна програма використовується** під час :

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану та робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів освіти;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

**Освітньо-професійна програма враховує** вимоги Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за обов'язковою та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;

- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

***Користувачі освітньо-професійної програми:***

- здобувачі фахової перед вищої освіти, які навчаються у Новобузькому коледжі МНАУ(далі – Коледж);
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;
- Екзаменаційна комісія зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- Приймальна комісія Коледжу.

***Освітньо-професійна програма поширюється*** на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» містить обсяг кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти; перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджена та введена в дію Наказом директора коледжу.

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

## ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

**Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина друга статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

**Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою

його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному ступені освіти.

**Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та професійної діяльності (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, зі змінами від 12.06.2019 р. №509).

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (*пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23*

*листопада 2011 р. № 1341зі змінами від 12.06.2019 р. №509).*

**Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**Освітньо-професійна програма** у сфері фахової перед вищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

**Уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв’язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

**Якість фахової передвищої освіти** - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

## **ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ**

Особа має право здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень «фаховий молодший бакалавр» за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти, а також на основі базової загальної освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

## 2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету
<b>Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бухгалтер
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, фаховий молодший бакалавр
<b>Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітня кваліфікація – бухгалтер
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<b>agrocollege@ukr.net</b>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців з обліку і оподаткування, які володіють глибокими знаннями та професійними компетенціями щодо забезпечення ефективної фінансової діяльності підприємства	
<b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма для фахового молодшого бакалавра

<p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b></p>	<p><u>Об'єкти вивчення та діяльності</u>: загальноекономічні та професійні знання, вміння та навички для виконання професійних функцій та типових задач діяльності у сфері обліку.</p> <p><u>Цілі навчання</u>: ґрунтовна фундаментальна та базова підготовка фахівців у сфері обліку і оподаткування</p> <p><u>Теоретичний зміст предметної області</u>: концептуальні принципи побудови обліку, аналізу, контролю, звітності та оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів)</p> <p><u>Методи, методики та технології</u>: аналіз, синтез, порівняння, діалектика, абстрагування, конкретизація, історичний, логічний, оцінка, калькуляція, балансовий метод, спостереження, фіксація, групування, систематизація, узагальнення, інвентаризація, контроль.</p> <p><u>Інструменти та обладнання</u>: сучасні засоби інформаційних та комунікаційних технологій.</p>
<p><b>4.Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності:</p> <p>3433- Бухгалтер  3433- Асистент бухгалтера-експерта  3433 -Касир-експерт  3439- Ревізор  3439- Інспектор-ревізор  3439 - Інспектор з інвентаризації  3442- Податковий інспектор  2411-Бухгалтер-ревізор  2411- Бухгалтер-експерт</p> <p>Здатність особи самостійно виконувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях</p>
<p><b>Подальше навчання</b></p>	<p>Можуть продовжити навчання на першому (бакалаврському) рівні.</p>
<p><b>5.Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсової роботи на основі підручників, посібників, періодичних видань, використання мережі Інтернет. Методичне забезпечення самостійної роботи розміщено на електронному ресурсі закладу освіти.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-х бальною (національною) шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).</p> <p>Види навчальної діяльності та контролю: тестування, опитування, дискусії, презентації, усні та письмові екзамени, практики, захист курсових робіт, комплексний кваліфікаційний екзамен.</p>
<p><b>6.Програмні компетентності</b></p>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в обліковій діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p><b>ЗК 1.</b>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права,</p>

	<p>прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p><b>ЗК 4.</b>Набуття гнучкого мислення та компетентне застосування економічних знань в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.</p> <p><b>ЗК 5.</b>Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності в групі під керівництвом лідера, що демонструють вміння дотримуватись вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p><b>ЗК 6.</b>Здатність до ефективних письмових та усних комунікацій рідною та іноземною мовами та представлення обґрунтованої кількісної і якісної економічної інформації з різних джерел із використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Уміння спілкуватися із нефаківцями своєї галузі, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Дотримання норм і принципів професійної етики, а також розуміння відповідальності за прийняття рішень у професійній діяльності та їх впливу на соціальну сферу.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК 1. Глибокі знання та розуміння.</b> Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p><b>ФК 2. Навички оцінювання.</b> Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p><b>ФК 3. Математичні навички.</b> Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p><b>ФК 4.Організаційно-управлінські навички.</b> Здатність організувати власну професійну діяльність, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; здатність використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>ФК 5. Розв’язання проблем.</b> Здатність розв’язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p><b>ФК 6. Обчислювальні навички.</b> Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб’єктів господарювання.</p> <p><b>ФК 7. Ерудиція в сфері обліку і оподаткування.</b> Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб’єктів господарювання.</p> <p><b>ФК 8. Здатність до навчання.</b> Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та</p>

оподаткування.

## 7. Програмні результати навчання

**Визначені освітньо-професійною програмою кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки**

**РН 1.** Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.

**РН 2.** Здатність продемонструвати знання та розуміння організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані бухгалтерського обліку. Це означає також здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки з податків, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

**РН 3.** Здатність продемонструвати знання та розуміння планування фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись показниками економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани, використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії, інші винагороди працівникам, складати кошторис виробництва, визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання.

**РН 4.** Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану: складати план реалізації продукції, надходження грошових коштів та прибутку, зведений фінансовий план, розрахунок платежів до бюджету.

**РН 5.** Здатність продемонструвати знання та розуміння на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства, складати плани-графіки надходжень, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів.

**РН 6.** Здатність продемонструвати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи суб'єктів господарювання, керуючись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування.

**РН 7.** Здатність продемонструвати знання та навички контролю за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування, збереженням і ефективним використанням ресурсів суб'єктів господарювання.

**РН 8.** Здатність застосовувати знання та розуміння дотримання правил зберігання бухгалтерських документів, організації роботи матеріально-відповідальних осіб та архіву суб'єктів господарювання.

**РН 9.** Здатність застосовувати знання та розуміння аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. Це означає також здатність здійснювати аналіз стану, забезпеченості та ефективності використання оборотних активів, необоротних активів, трудових ресурсів, власного капіталу та зобов'язань, аналіз обсягу реалізації, собівартості продукції, фінансових результатів, показників рентабельності, ліквідності, фінансової стійкості та ділової активності.

**РН 10.** Базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між явищами і процесами на різних рівнях економічної системи, облік в галузях економіки та зарубіжних країнах, облік зовнішньо-економічної діяльності, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та звітності, облік в бюджетних установах, освоєння міждисциплінарних підходів.

	<p><b>РН 11.</b> Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до проблем обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>РН 12.</b> Оволодіння робочими навичками працювати самостійно (курсова робота) або в групі (практичні, семінарські заняття, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.</p> <p><b>РН 13.</b> Здатність продемонструвати вправність у володінні державною та іноземною мовами, включаючи спеціальну термінологію для проведення літературного пошуку; використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізацію освітньої програми з підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» забезпечують 16 викладачі, з них - 11 з вищою категорією (69%)(з них 1 викладач-методист), 3 – з першою категорією (18%), 2-з другою категорією (13%). Всі викладачі мають вищу освіту і викладають дисципліни відповідно до фаху. Вимоги щодо підвищення кваліфікації виконуються.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні корпуси;</li> <li>- гуртожитки;</li> <li>- навчальні кабінети;</li> <li>- спеціалізовані лабораторії;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- їдальня;</li> <li>- буфет;</li> <li>- мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивна зала, спортивний майданчик;</li> <li>- виробнича майстерня;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет (Wi-Fi)</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт коледжу;</li> <li>- доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- бібліотека, читальна зала;</li> <li>- навчальні і робочі плани;</li> <li>- графіки освітнього процесу;</li> <li>- навчально-методичні комплекси з дисциплін;</li> <li>- навчальні та робочі програми з дисциплін;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи з дисциплін;</li> <li>- програми практик;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів;</li> <li>- критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>- пакети комплексних контрольних робіт.</li> </ul>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	-
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	-

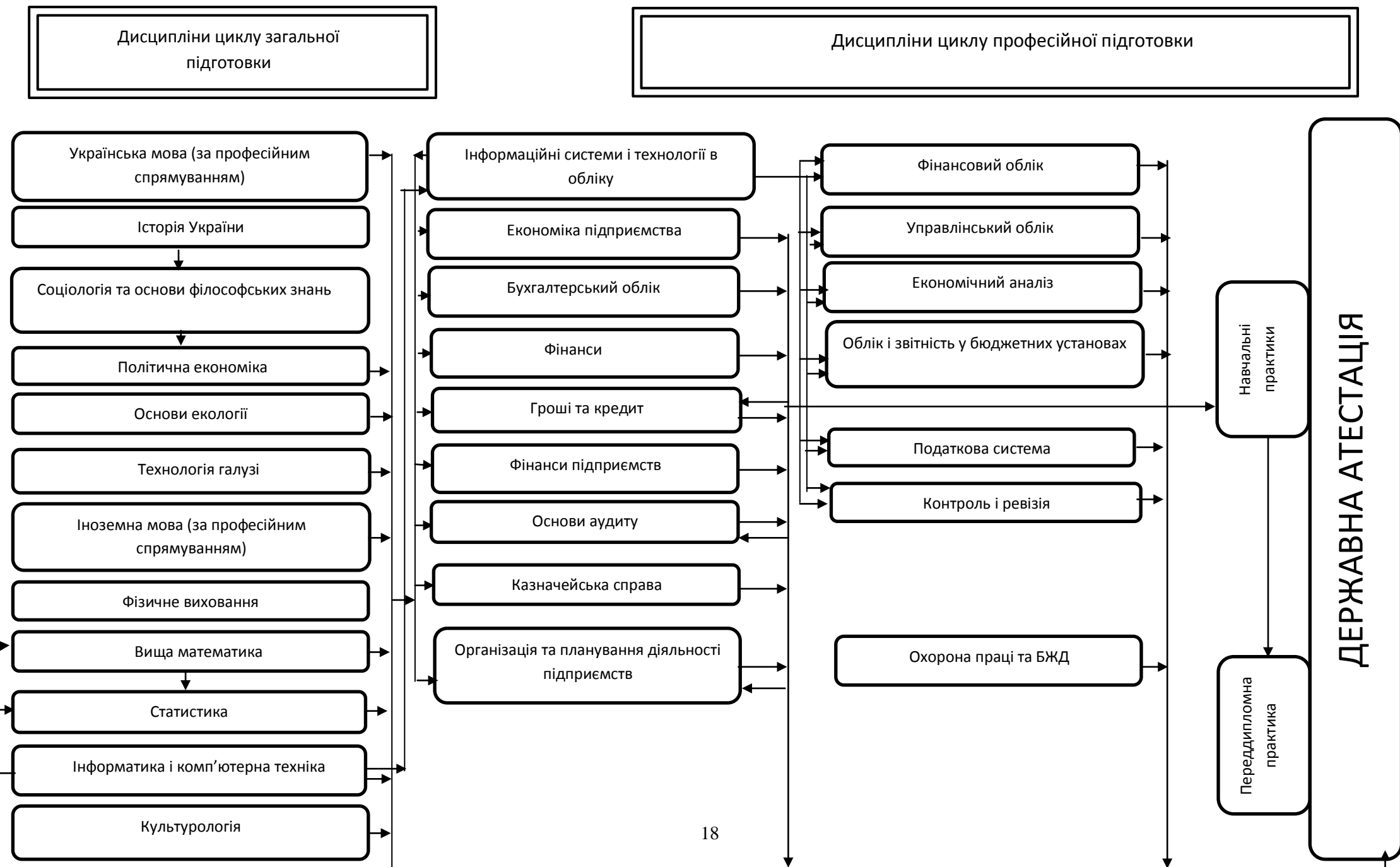
<b>Навчання іноземних здобувачів освіти</b>	-
---	---

### 3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньо- професійної програми</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК1	Культурологія	2	Залік
ОК2	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	7	Екзамен
ОК3	Правознавство	2	Залік
ОК4	Історія України	3	Екзамен
ОК5	Основи філософських знань	2	Екзамен
ОК6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Екзамен
ОК7	Фізичне виховання	3	Залік
ОК8	Вища математика	3,5	Екзамен
ОК9	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Залік
ОК10	Економіка підприємства і соціально-трудова відносина	4,5	Екзамен
ОК11	Фінанси підприємства	2	Залік
ОК12	Бухгалтерський облік	4	Залік
ОК13	Статистика	2	Залік
ОК14	Основи екології	2	Залік
ОК15	Безпека життєдіяльності	2	Залік
	<b>Усього</b>	<b>45</b>	
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК16	Фінансовий облік	8	Екзамен
ОК17	Інформаційні системи і технології в обліку	6	Екзамен
ОК18	Облік і звітність в бюджетних установах	5	Екзамен
ОК19	Податкова система	5	Екзамен
ОК20	Гроші і кредит	3,5	Залік
ОК21	Охорона праці	2	Залік
ОК22	Казначейська справа	3,5	Залік
ОК23	Діджиталізація обліку, аналізу і контролю	2	
	<b>Усього</b>	<b>35</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ПП1	Навчальна практика	8	Залік
ПП2	Професійна практика	2	Залік

	<b>Усього</b>	<b>10</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>90</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
<b>За вибором закладу освіти</b>			
ВК 1	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	2	Залік
ВК 2	Вступ до спеціальності	3	Залік
ВК 3	Менеджмент та маркетинг	2	Залік
ВК 4	Планування та організація діяльності підприємств	2	Залік
ВК 5	Екологічна етика	2	Залік
ВК6	Контроль і ревізія	3,5	Екзамен
ВК 7	Фінанси	3,5	Залік
<b>За вибором здобувача фахової передвищої освіти</b>			
ВК 8	Технологія виробництва продукції тваринництва	2	Залік
ВК 9	Технологія виробництва продукції рослинництва	3	Залік
ВК10	Політична економія	3,5	Екзамен
ВК11	Економічний аналіз	3,5	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>3</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

#### 4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



## 5. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової перед вищої освіти	Складання комплексного кваліфікаційного іспиту
<p><b>Вимоги до комплексного кваліфікаційного іспиту</b></p>	<p>Комплексний кваліфікаційний іспит є засобом об'єктивного контролю якості фахової передвищої освіти здобувачів освіти. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретичної частини(тестові завдання);</li> <li>- практичної частини (розв'язання ситуаційних задач з дисциплін, для реалізації яких використовуються дидактичні засоби, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок).</li> </ul> <p>Нормативні дисципліни, що виносяться на комплексний кваліфікаційний іспит: «Фінансовий облік», «Облік і звітність в бюджетних установах», «Податкова система», «Аналіз господарської діяльності», «Контроль і ревізія»</p> <p>Технологія комплексного кваліфікаційного іспиту включає такі технологічні етапи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- створення системи тестових завдань і комплекту комплексних ситуаційних задач;</li> <li>- проведення екзамену;</li> <li>- перевірка тестових бланків та задач;</li> <li>- оцінювання рівня професійної підготовки студентів відповідно до об'єктивних критеріїв.</li> </ul>

## **6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

З метою реалізації системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в Новобузькому коледжі Миколаївського національного аграрного університету визначено такі принципи: індивідуальність, диференційованість, об'єктивність, інформативність, публічність, відкритість, єдність вимог, інноваційність, комплексність, прозорість.

Зазначені принципи застосовуються при проведенні процедур, що сприяють забезпеченню якості фахової передвищої освіти, а саме: планування, моніторинг, оцінювання, аналіз, контроль, коригування, оприлюднення.

Забезпечення якості освіти в коледжі, зокрема з дисциплін, які викладаються на спеціальності 071 «Облік і оподаткування», досягається шляхом раціонального розподілу відповідальності між структурними підрозділами (відділеннями коледжу) та посадовими особами (заступником директора з навчальної роботи, завідувачами відділень, завідувачем навчально-виробничою практикою, завідувачем навчально-методичного кабінету, головами циклових комісій).

Внутрішня система забезпечення якості освітніх Новобузькому коледжі МНАУ регламентується наступними документами:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про комплексну контрольну роботу;
- Положення про директорську контрольну роботу;
- Положення про ведення журналу навчальних груп;
- Положення про організацію та контроль самостійної роботи студентів;
- Положення про проміжний та семестровий контроль;
- Положення про Екзаменаційну комісію, тощо.

Крім цього, щорічно розробляється план контролюючих заходів з метою

дотримання стандартів освіти. Він охоплює всі етапи освітнього процесу, починаючи від планування викладання дисциплін до проведення підсумкової чи державної атестації.

На початку кожного навчального року відбувається перевірка відповідності робочих навчальних програм типовим, а також оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін із врахуванням сучасного стану розвитку науки, суспільно-економічних відносин, технічних засобів тощо. Протягом семестру відбувається перевірка проведення занять викладачами.

Важливою складовою внутрішньої системи контролю є контроль якості результатів навчання, який дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотний зв'язок, а також виконує мотиваційно-стимулюючу функцію.

Контроль якості результатів навчання здійснюють на таких рівнях: коледжу загалом (директорський контроль), циклової комісії, викладача.

Аналіз результатів навчання студентів на відділеннях проводиться завідувачами відділень і кураторами академічних груп.

До обов'язкових контрольних перевірок відносяться директорські контрольні роботи.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та ступень фахової передвищої освіти;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи;
- контроль за якістю знань здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти).

Система підвищення кваліфікації педагогічних працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності;
- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в педагогічну діяльність;
- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.

З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів, розміщених в електронній бібліотеці, на сайті Коледжу ([agrocolege@ukr.net](mailto:agrocolege@ukr.net)) та ін.

#### Система

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована у Новобузькому коледжі МНАУ базується на таких принципах:

- дотримання загальноприйнятих принципів моралі;
- демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм;
- повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;
- самостійне виконання індивідуальних завдань.

У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у навчальному закладі положень та норм.

Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійної програми з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програми. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-професійної програми мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів фахової передвищої освіти. Це передбачає оцінювання:

- змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері обліку і оподаткування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;

- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження здобувачів фахової передвищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньо-професійної програми;
- ефективності процедур оцінювання студентів;
- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти змістом та процесом навчання;
- навчального середовища відповідності меті і змісту програми.

Освітньо-професійну програму регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу роботодавців. Оприлюднення освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» здійснюється на офіційному сайті Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету([agrocollege@ukr.net](mailto:agrocollege@ukr.net)).

## 7. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету проводить набір фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Діяльність закладу освіти провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій .

Спеціальні вимоги до зарахування: Набір на спеціальність 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за результатами вступних випробувань в закладі освіти (на базі основної загальноосвітньої школи) та за сертифікатами ЗНО або вступних випробувань в закладі освіти (на базі повної загальноосвітньої школи) .

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра абітурієнти повинні мати базову загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноекономічних та фахових наук.

*Профіль програми:* Програма орієнтується на сучасні дослідження в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи підприємств галузі сільського господарства, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну кар'єру, спрямовану на підготовку його до активної творчої наукової діяльності в умовах формування ринкової економіки, формування аналітичних та організаційних навичок для здійснення ефективної економічної діяльності у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку України, набуття широкого світогляду, впевненості та компетентності з широкого кола питань методології організації обліку, стратегічного аналізу та аудиту, що дозволить

володіти системним мисленням та активного ділового спілкування, які б змогли внести свій вклад в розвиток наукової діяльності і поєднувати високий професіоналізм і психологічну адаптованість. Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з обліку та аудиту, оподаткування у відповідності до міжнародних стандартів.

**Таблиця 1 Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.		+	+	+
<b>ЗК2</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.		+		+
<b>ЗК 3.</b> Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	+			
<b>ЗК 4.</b> Набуття гнучкого мислення та компетентне застосування економічних знань в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.		+		
<b>ЗК 5.</b> Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності в групі під керівництвом лідера, що демонструють вміння дотримуватись вимог дисципліни, планування та управління часом.				+
<b>ЗК 6.</b> Здатність до ефективних письмових та усних комунікацій рідною та іноземною мовами та представлення обґрунтованої кількісної і якісної економічної інформації з різних джерел із використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.			+	
<b>ЗК 7.</b> Уміння спілкуватися із нефахівцями своєї галузі, прагнення до збереження навколишнього середовища.			+	
<b>ЗК 8.</b> Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.		+		
<b>ЗК 9.</b> Дотримання норм і принципів професійної етики, а також розуміння відповідальності за прийняття рішень у професійній діяльності та їх впливу на соціальну сферу.				+
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>ФК 1.</b> Глибокі знання та розуміння	+			
<b>ФК 2.</b> Навички оцінювання		+		
<b>ФК 3.</b> Математичні навички	+	+		
<b>ФК 4.</b> Організаційно-управлінські навички			+	+
<b>ФК 5.</b> Розв'язання проблем		+		+
<b>ФК 6.</b> Обчислювальні навички	+			
<b>ФК 7.</b> Ерудиція в сфері обліку і оподаткування		+		
<b>ФК 8</b> Здатність донавчання			+	+

Таблиця 2 Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																	
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності							
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8
PH 1	+			+	+		+				+					+		
PH 2	+			+	+									+		+	+	
PH 3	+			+							+			+				
PH 4	+				+							+	+	+				
PH 5	+	+			+										+	+		+
PH 6	+					+						+			+		+	
PH 7	+					+				+	+							
PH 8	+				+						+						+	
PH 9	+			+			+						+	+				
PH 10	+							+	+								+	+
PH 11	+		+				+	+							+	+		
PH 12	+					+	+					+			+			
PH 13	+							+	+		+							+

## **8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Конституція України.
2. Закон України «Про освіту» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Закон України «Про вищу освіту»;
4. Закон України «Про фахову передвищу освіту»(2019 р.).
5. Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-кваліфікаційні характеристики молодшого спеціаліста спеціалісті 5.050111 «Бухгалтерський облік» напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво». Київ. 2004.
6. Освітньо-професійні програми підготовки фахівців (у частині розподілу загального часу за циклами підготовки, переліку та обсягу нормативних дисциплін). Галузь знань 0305 «Економіка і підприємництво». Київ. 2009.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 року №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 року №1648).
8. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 зі змінами від 12.06.2019 р. №509.
9. ДК 003:2010. Державний класифікатор професій, затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 року № 1084
10. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266.