

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного
підрозділу

«Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного
аграрного університету»

Директор  Олександр ЧОРНИЙ

Протокол №  від 20.08.2025р.



ПОЛОЖЕННЯ

про систему наскрізного контролю знань студентів
Відокремленого структурного підрозділу "Новобузький
фаховий коледж Миколаївського НАУ"

Новий Буг, 2023 р.

1. Загальні положення

Система навчання у ВНЗ (коледжі) - багатогранний процес, який складається із цілого ряду взаємопов'язаних елементів. Серед них важливе місце посідає контроль знань, організація зворотного зв'язку, як засобу управління навчально-виховним процесом. Особливої актуальності організація контролю знань набуває у зв'язку з посиленням ролі самостійної роботи студентів, зменшенням аудиторного навантаження. Посилена увага до проблеми контролю знань викликана необхідністю визначити ступінь підготовленості студентів, потребою постійного удосконалення системи навчання. Перевірка і оцінка знань передбачають виконання шести основних функцій: контролюючої, навчальної, виховної, організаційної, розвиваючої та методичної.

Перевірка і оцінка знань - одна з форм державного контролю.

Показники контролю знань студентів є основою для судження про результати навчання, для вирішення питань призначення стипендії, переведення на наступний курс, випуску з навчального закладу, видачі диплома. Дані про результати контролю знань студентів слугують основними показниками, за якими проводять рейтинг студентів, оцінюють роботу викладачів, академічних груп, курсів, відділень та коледжу в цілому. Перевірка і оцінка знань студентів за правильної їх організації слугують не лише цілям контролю, але і цілям навчання, вони завжди певною мірою залежать від педагогічної майстерності викладача. Як активний учасник процесу навчання, викладач повинен не тільки надавати студентам певну інформацію або організувати отримання та сприйняття інформації з інших джерел, але одночасно мати вичерпні відомості про те, як виконується ця робота, яка кількість і якість засвоєних знань. Завдання викладача і студента полягають у тому, щоб у процесі перевірки та оцінки знань виявити справжній стан знань, вмінь і навичок і тим самим допомогти студенту раціонально організувати навчальну роботу. Успіх рішення даного завдання безпосередньо залежить від суворого дотримання викладачем дидактичних принципів контролю знань: дієвості, системності, індивідуальності, диференціювання, об'єктивності і єдності вимог. Усі принципи контролю знань студентів тісно пов'язані між собою і у сукупності визначають вимоги до форм та методів перевірки і оцінки знань, тобто визначають систему їх контролю, порядок здійснення контролю знань студентів.

2. Система контролю знань студентів

Система наскрізного контролю знань студентів є складовою частиною навчального плану і затверджується як єдиний документ. За місцем, яке посідає контроль у навчальному процесі, розрізняють попередній (вхідний), поточний, рубіжний і підсумковий контроль.

2.1 Попередній контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовується як передумова для успішного планування і здійснення вивчення дисциплін. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів для використання їх викладачем як орієнтиру до рівня складності викладання матеріалу, форм та методів проведення занять. Вхідний контроль знань проводиться, як правило, після зарахування абітурієнтів на навчання - на I курсі (для студентів бази 9 класів) з предметів шкільної підготовки за курс 9 класу та на II курсі з предметів, які вивчалися раніше і забезпечать засвоєння дисциплін рівня початкової вищої освіти, передбачених навчальними планами. Різновидом попереднього контролю є перевірка і оцінка залишкових знань. Його проводять через деякий час після підсумкового іспиту (заліку) з певної дисципліни з метою перевірки міцності знань та визначення вихідного рівня знань із забезпечуючих дисциплін для можливості сприйняття нових. Зміст знань, форми і методи здійснення попереднього контролю визначають циклові комісії.

2.2. Поточний контроль знань - це органічна частина всього педагогічного процесу, є засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу. Управління навчальним процесом можливе тільки на підставі даних поточного контролю.

Завдання поточного контролю зводяться до того, щоб:

- 1) виявити обсяг, глибину і якість сприйняття (засвоєння) матеріалу, що вивчається;
- 2) визначити недоліки у знаннях і намітити шляхи їх усунення;
- 3) виявити ступінь відповідальності студентів і ставлення їх до роботи, встановити причини, які перешкоджають їх роботі;
- 4) виявити рівень опанування навичок самостійної роботи і намітити шляхи і засоби їх розвитку;
- 5) стимулювати інтерес студентів до змісту дисципліни і їх активність у пізнанні.

Головне завдання поточного контролю - допомогти студентам організувати свою роботу, навчитися самостійно, відповідально і систематично вивчати навчальні дисципліни. Поточний контроль пов'язаний з усіма видами навчальної роботи і має навчити студентів бути готовими до перевірки знань з першого дня занять і повсякденно. Перед початком викладання дисципліни викладач повинен довести до відома студентів вимоги до системи контролю знань. При проведенні лабораторних, практичних та семінарських занять є обов'язковим поточний контроль підготовленості студентів до виконання конкретної роботи, виконання завдань з теми заняття, письмове оформлення роботи та її захист перед викладачем. Оцінки за видами аудиторної та самостійної роботи викладач заносить до журналу обліку навчальних занять.

2.3. Формою рубіжного контролю є поточна атестація студентів. Поточна атестація має на меті запровадження системності у контролі знань студентів, ступеня та якості засвоєння навчального матеріалу, стимулювання активної самостійної роботи студентів, їх відповідальності за результати власної навчальної діяльності.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО АТЕСТАЦІЇ

п. 1. Атестація знань студентів здійснюється за підсумками навчальної роботи студентів при наявності не менше 16 годин (8 пар) занять.

п. 2. Атестація здійснюється у такі терміни в I семестрі - на 1.11., у II семестрі - на 1.04.

Оцінка з атестації повинна бути виставлена не пізніше зазначених термінів.

п. 3. Підсумки атестації виставляються в журналі навчальних занять в окремо зазначених 2 графах «атестація». Графа справа залишається для ліквідації заборгованостей, Perezдачі незадовільних оцінок.

п.4. Атестація виставляється за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2»).

Якщо студент пропустив заняття і не відпрацював пропущений (з різних причин) навчальний матеріал з дисципліни або не виконав необхідних завдань навчальної програми, то він вважається не атестованим, а у графі «атестація» проставляється «н/а».

п. 5. Підсумкова оцінка з атестації може бути визначена при наявності відпрацювання пропущених теоретичних, лабораторних та практичних занять, контрольних робіт та при наявності не менше трьох поточних оцінок. Підсумкова оцінка з атестації виставляється, як середньозважений бал.

п. 6. Викладачі несуть особисту відповідальність за своєчасність оформлення підсумків атестації та відповідність результатів атестації до вимог даного положення.

п.7. Якщо студент не був атестований, він має право і зобов'язаний ліквідувати заборгованість у 10- денний термін з дня атестації. Якщо таких не атестацій більше трьох, то завідувачі відділеннями складають графік ліквідації заборгованості.

п.8. Якщо і після атестації студент відсутній з поважних причин, продовжує пропускати навчальні заняття, то він може здати заборгованість у 10-денний термін з дня виходу на заняття; у разі необхідності складається графік ліквідації заборгованості.

п.9. Якщо студент отримав незадовільну оцінку (або декілька таких оцінок) він зобов'язаний Perezдати її на позитивну оцінку у 10-денний термін. У разі невиконання

зазначеної вимоги студент повинен бути заслуханий такою вертикальною інстанцією: на засіданні Ради студентського самоврядування, засіданні ц/к, методичному об'єднанні керівників груп, педагогічній раді.

п. 10. Контроль за ходом ліквідації заборгованостей лежить на викладачеві конкретної дисципліни, керівникові групи та завідувачі відділенням, до якого віднесена навчальна група, у якій є не атестовані студенти або студенти, що отримали «2».

п. 11. Якщо студент ліквідував заборгованості, він повинен про це повідомити керівника групи та завідувача відділенням.

п. 12. Керівник групи повинен повідомити батьків студентів про результати атестації.

п. 13. Підсумки атестації, хід ліквідації заборгованостей обговорюються на засіданнях циклових комісій. Дане засідання повноважне заслуховувати як викладачів, так і студентів, що не встигають та виробляти міри, заходи по попередженню чи ліквідації негативних наслідків атестації.

2.4. Підсумковий контроль - вид контролю знань студентів з метою оцінки їх відповідності моделі фахівця. Формами підсумкового контролю є заліки (диференційовані та недиференційовані), семестрові, державні іспити та захист курсових робіт/проектів.

Семестровий контроль - пункт 3.12.2. «Семестровий контроль» (Положення про організацію навчального процесу у ВНЗ, наказ МО України від 06.06.93) в коледжі проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в терміни, встановлені навчальним планом. Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід згідно навчального плану та розкладу, що затверджується директором за 2 тижні до початку сесії. Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни за відсутності модульного контролю та екзамену в даному семестрі і не передбачає обов'язкову присутність студентів. Семестровий диференційований залік, як правило, виставляється за підсумком оцінок, одержаних протягом семестру. Результат диференційованого заліку записується, як оцінка за семестр «2», «3», «4», «5». Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену в даному семестрі і не передбачає обов'язкової присутності студентів у коледжі. Результатом заліку є записи: «зараховано», «не зараховано». Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Якщо студент під час екзаменаційної сесії має більше двох незадовільних оцінок, він відраховується з коледжу (пункт з 3.12.21 «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом МО України від 2 червня 1993р. № 161). Відсутність заліків з окремих навчальних дисциплін через не відпрацювання пропусків, невиконання необхідних практичних (лабораторних) робіт та ін. вважається, як незадовільна оцінка з навчальної дисципліни. Якщо заліки не виставлені через поважну причину - хворобу студента, участь у спортивних змаганнях тощо, завідувачем відділення складається індивідуальний графік ліквідації заборгованості. Студентам, що отримали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється, на основі графіка, складеного завідувачем відділення, ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни; один раз викладачу, другий комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у екзаменаційну відомість, залікову книжку, журнал обліку занять у графі «іспит». В період екзаменаційної сесії після здачі всіх екзаменів директор коледжу, як виняток, має право дозволити повторну здачу одного екзамену з даної сесії та на старших курсах - повторну здачу не більше двох екзаменів з метою підвищення якості знань з окремих дисциплін, що вивчалися раніше.

В коледжі з деяких дисциплін проводиться викладання шляхом запровадження кредитно-модульної системи навчання. Робочу навчальну програму з такої дисципліни складає викладач, узгоджуючи її на цикловій комісії та затверджує у заступника директора з навчальної роботи. В цьому документі передбачено поділ дисципліни на 2-3 модулі за семестр. Кожен модуль передбачає виконання студентом різних видів навчальної роботи та бали за них. Модулі закінчуються модуль-контролями, які можуть відбуватися у запланованих формах: контрольна робота, тестування, виконання завдань і вправ, розв'язування задач, захист проєктів тощо. Така система передбачає комплексну діагностику знань. Тому студент, який працював системно, одержуючи високі бали за виконані види робіт, набрав зазначений максимальний! бал, звільняється від здачі семестрових екзаменів і заліків. Набрані ним бали переводяться за шкалою, яка є в робочій програмі у відповідну оцінку. Переведення балів інших студентів у оцінки здійснюється після здачі екзамену.

2.6. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Державна атестація у коледжі проводиться у формі державних екзаменів (комплексна перевірка знань студентів з кількох дисциплін в обсязі діючих навчальних програм).

До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Державній комісії перед початком державного екзамену завідувачами відділень подаються такі документи:

- списки студентів, допущених до складання державних екзаменів;
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт (проєктів), практик.

Студенту, який склав державний екзамен, рішенням державної комісії присвоюється кваліфікація у відповідності до здобутої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

У тих випадках, коли складання студентом державних екзаменів не відповідає вимогам рівня атестації, державна комісія приймає рішення про те, що студент є не атестованим, про що записується у протокол засідання комісії. Студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні державного екзамену, відраховується з коледжу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка. Він має право на поновлення на умовах договору для повторної атестації в наступні терміни роботи ДЕК протягом трьох років. Студенту, який виконав навчальний план, але не склав державного екзамену через тяжку хворобу чи з іншої поважної причини (документально підтверджену), директор коледжу має право продовжити навчання до наступного терміну роботи державної екзаменаційної комісії. Якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для складання екзамену, то в протоколі комісії записується, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Результати складання державних екзаменів оголошуються в день засідання ДЕК після оформлення протоколів державної комісії.