

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НОВОБУЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор коледжу  
Олександр ЧОРНИЙ**

**Положення  
про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

Розглянуто і схвалено  
Педагогічною радою  
ВСП "Новобузський фаховий коледж МНАУ"  
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Коледж) та інших нормативно- правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Коледж). У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності, якості фахової передвищої освіти та повної загальної середньої освіти (далі - внутрішня система забезпечення якості) у Коледжі.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності - це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.4. Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

1.5. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітніх та освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту державним стандартам загальної середньої освіти, стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, які регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу Коледжу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньою програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу за всіма освітніми програмами, умови і процедури присвоєння ступенів освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.6. Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі здійснюється на рівнях:

1) перший рівень - здобувачі освіти Коледжу та їх ініціативні групи;

2) другий рівень - циклові комісії, групи забезпечення освітньо-професійних програм, педагогічні працівники, роботодавці, група сприяння академічній доброчесності;

3) третій рівень - структурні підрозділи Коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, методична рада, , органи студентського самоврядування, ради роботодавців);

4) четвертий рівень - структурні підрозділи Коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія, адміністративна рада та інші);

5) п'ятий рівень - директор Коледжу, педагогічна рада.

1.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти за поданням Коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

**Автономія** - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

**Академічна мобільність** - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічна свобода** - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

**Акредитація освітньо-професійної програми** - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Атестація педагогічних працівників** - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

**Викладацька діяльність** - діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

**Фахова передвища освіта** - освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

**Здобувачі освіти** - студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

**Кваліфікація** - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

**Компетентність** - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

**Моніторинг якості освіти** - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Освітня діяльність** - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

**Освітній процес** - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

**Освітньо-професійна програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Ліцензування** - процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

**Педагогічна діяльність** - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

**Рейтинг педагогічних працівників** - кількісний показник професійної активності педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

**Рейтинг циклової комісії** - числовий показник оцінювання досягнень циклової комісії за відповідними видами діяльності, який складається щороку.

**Спеціальність** - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Стандарт освіти** - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної

спеціальності.

**Якість освіти** - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

### **III. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

1.1. Головним пріоритетом діяльності Коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

1.2. Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

1.3. Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

1.4. Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

*якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій);

*якість освітніх (освітньо-професійних) програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

*якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу;

*якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі здобувачів освіти у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування здобувачів освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і здобувачів освіти; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);

*якість ресурсного забезпечення* - інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

*якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

*динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського

самоврядування та наукових товариств студентів; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

1.5. Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- *публічності* (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонувані освітньо-професійні програми, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- *орієнтації на споживача*. Результати і стабільна діяльність Коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі. З цією метою Коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

- *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- *інтегративності*, що передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.

- *академічної доброчесності*. Внутрішня система забезпечення якості Коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

- *лідерства*. Керівництво Коледжу займає провідну позицію лідера по всіх напрямках діяльності Коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіюючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.

- *інтеграції з ринком праці*, що передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Коледжу і підприємств;

- *об'єктивності, достовірності, повноти та системності* подання інформації про результати контрольної-аналітичної діяльності;

- *планованості, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

- *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;

- *доступності інформації* про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

- *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності;

1.6. Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм;

- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;

- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти;

- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні/освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

1.7. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

1.8. Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є: директор, керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій, педагогічні працівники, комісії, які створюються наказом директора.

Основними об'єктами внутрішнього контролю є: структурні підрозділи Коледжу, освітній процес, результати учасників освітнього процесу.

#### **IV. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

4.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Порядком складання, розгляду та затвердження освітніх програм, який затверджується педагогічною радою коледжу.

4.2. Коледж розробляє освітні програми (далі - ОП) на підставі стандартів повної загальної середньої освіти, стандартів фахової передвищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями для різних форм навчання з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), зрахуванням професійних стандартів (за наявності), тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4.3. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідногокваліфікаційного рівня.

4.4. ОП застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу.

4.5. Коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про ОП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

4.6. Коледж на основі ОП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркових дисциплін.

4.7. Навчальний план затверджується директором Коледжу за рішенням Педагогічної ради. У разі відсутності необхідності змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів освіти.

4.8. Робочі навчальні плани складаються завідувачами відділень щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочі навчальні плани укладаються окремо для кожної спеціальності, рівня освіти, навчального курсу, форми навчання

та терміну навчання та затверджуються директором Коледжу.

4.9. За кожним освітнім компонентом ОПП, відповідно до Положення про робочу навчальну програму, складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу та містить: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у формі компетенцій і програмних результатів, інформаційний зміст, перелік практичних, семінарських, лабораторних робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, методичних і дидактичних матеріалів, тем і завдань для самостійного опанування навчального матеріалу, критерії оцінювання програмних результатів навчання.

4.10. Перегляд ОП відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОП.

4.11. Основними завданнями моніторингового аналізу ОП є: створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОП, самооцінка ефективності ОП щодо забезпечення якості освіти, розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.12. Джерелами інформації моніторингового аналізу ОП є: матеріали акредитації та зовнішнього контролю, результати педагогічного та адміністративного контролю; звіти циклових комісій, відділень; аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

4.13. Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОП: групи, забезпечення, циклові комісії, завідувачі відділень, методист, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

4.14. Коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

4.15. Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу Порядку складання, розгляду та затвердження освітніх програм, врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною ОП.

## **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЛЕВАНТНОСТІ, НАДІЙНОСТІ, ПРОЗОРОСТІ ТА ОБ'ЄКТИВНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РАМКАХ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Процедура оцінювання здобувачів освіти у коледжі базуються на виконанні Положення про забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.2. Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур, як вхідний, поточний, рубіжний (тематичний, модульний) та підсумковий (семестровий, річний) контроль.

5.3. Коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньої програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;

- побудова оцінювання на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

5.4. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

5.5. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю фіксуються у журналі обліку навчальних занять.

5.7. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, доповідаються на засіданнях методичної, адміністративної, педагогічної ради Коледжу.

## **VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ**

6.1. Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

6.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору або контракту, що оформлюється наказом директора Коледжу.

6.3. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

6.4. Кожний освітній компонент ОП забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

6.5. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

6.6. Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

6.7. Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників та під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

6.8. Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про атестацію педагогічних працівників у Коледжі.

6.9. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

6.10. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

6.11. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, дослідна (наукова) та інноваційна).

6.12. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

6.13. Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти за певний період; результати позанавчальних досягнень студентів з дисциплін; використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційних, у процесі навчання та в позанавчальній роботі; діяльність з виконання обов'язків куратора групи; проведення відкритих занять та позааудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного позитивного досвіду; залучення студентів до творчо-пошукової та науково-дослідницької роботи; участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у роботі обласних методичних об'єднань; діяльність з підвищення власної кваліфікації, навчання в аспірантурі, активна дослідницька робота;

6.14. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи.

6.15. Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується за результатами виконання ними педагогічної роботи за навчальний рік.

6.16. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій Коледжу здійснюється згідно з Положенням про систему щорічної рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

6.17. Основними видами педагогічної роботи педагогічного працівника у Коледжі є: освітня (навчальна) робота; методична робота; інноваційна робота; організаційна робота; дослідна (наукова) робота; виховна робота.

6.18. Педагогічні працівники Коледжу щорічно складають індивідуальний план роботи, в якому відображаються всі види їх діяльності. Індивідуальний план роботи розглядається на засіданні циклової комісії й затверджується заступником директора з навчальної роботи. За результатами самоаналізу виконання індивідуальних планів роботи педагогічні працівники складають звіти, результати яких є основою визначення показника результативності їх діяльності.

6.19. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій розглядаються та затверджуються методичною радою Коледжу. Відповідальність за достовірність даних результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій несуть голови циклових комісій та педагогічні працівники.

6.20. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування студентів і випускників.

## **VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Освітній процес у Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

7.2. Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

7.3. Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

7.4. Коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

7.5. Матеріально-технічна база Коледжу (навчальний корпус, лабораторії, навчальні

аудиторії, майстерні, навчально-дослідне господарство, бібліотека, комп'ютерний парк, спортивні та тренажерні зали), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожитки, медпункт, їдальня тощо) повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

7.6. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проекторів, телевізорів та презентаційних дошок тощо. У Коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет, створено зони WiFi.

7.7. Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; систем інтерактивно-дистанційного навчання Коледжу, контент якої містить дидактичні та методичні матеріали з навчальних предметів/дисциплін; відкритих освітніх ресурсів Львівського національного університету природокористування.

7.8. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітніх програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

7.9. Навчально-методичний комплекс (далі - НМК) - це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньої програми.

7.10. НМК освітнього компонента формується в друкованій і електронній формах відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс забезпечення компонентів освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Новобухький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

7.11. НМК освітнього компонента формується, виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення компонента, та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

7.12. Розробка НМК здійснюється викладачем (групою викладачів) Коледжу, на якого (яких) покладено функції викладання дисципліни, та схвалюється цикловою комісією, за якою закріплено цю дисципліну.

7.13. До складу НМК входять:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- силабус навчальної дисципліни;
- навчально-методичні матеріали (підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем), засоби діагностики програмних результатів навчання здобувачів освіти та критерії оцінювання навчальних досягнень до кожної з форм контролю);
- джерела інформації.

Складовими авторських матеріалів є:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки, рекомендації, інструкції та завдання (для семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи, до виконання контрольних, розрахункових робіт, курсових робіт);
- індивідуальні навчально-дослідницькі завдання;
- збірники задач або кейсів для поточного контролю знань і вмінь;
- завдання (перелік питань) для рубіжного й підсумкового контролю;
- завдання для комплексної контрольної роботи;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів (електронні видання, відкриті державні реєстри, відкриті бази даних, аудіо- та відеозаписи тощо).

7.14. Навчально-методичне забезпечення практик є невід'ємною складовою освітнього

процесу у Коледжі, та сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах. До складу навчально-методичного забезпечення практики входять: робоча програма практики, силабус, навчально-методичні матеріали, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики.

7.15. Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюють перед початком нового навчального року заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу а далі - постійно голови циклових комісій, завідувачі відділень, методист.

## **VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

9.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до законодавства України, розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

9.2. На офіційному веб-сайті Коледжу у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу ;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу;
- відомості про гуртожитки;
- результати моніторингу якості освіти;
- щорічний звіт директора про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;
- Правила прийому до Коледжу;
- розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- бюджет та кошторис Коледжу;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інша інформація, обов'язковість якої визначається нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади у сфері освіти і науки та із забезпечення якості освіти.

9.3. Коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

9.4. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує окрема інформаційна сторінка веб-сайту Коледжу, яка містить наступну інформацію: умови вступу, правила прийому, спеціальності, ліцензії/сертифікати, програми екзаменів, інформація щодо особливостей вступу, Положення про приймальну комісію, зворотній зв'язок тощо.

9.5. Інформація щодо діяльності закладу освіти висвітлюється на сторінках офіційного веб-сайту Коледжу і містить наступну інформацію: графік освітнього процесу, розклад, рейтингові списки успішності студентів, стипендія (призначення, нормативні документи), студентська рада (склад, діяльність, Положення про студентське самоврядування), психологічна служба, ЗНО, працевлаштування, гуртожиток, спорт, електронні ресурси, протидія булінгу та інші.

9.6. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

## **ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

10.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється законодавством України, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про забезпечення академічної доброчесності у Коледжі.

10.2. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти - студент, викладач, керівник структурного підрозділу - відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науковій діяльності.

10.3. Для реалізації принципів академічної доброчесності, утвердження етичних цінностей в освітньому процесі, створення механізмів побудови комунікації, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців у Коледжі постійно функціонує група сприяння академічній доброчесності. Група сприяння академічній доброчесності наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

10.4. Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

10.5. У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копіяції), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

10.6. Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових робіт, наукових статей тощо. Голови циклових комісій, керівники курсових робіт відповідають за перевірку робіт на плагіат.

## **Х. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

11.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється на засадах прозорості та студентоцентризму і забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

11.2. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних працівників і здобувачів);
- активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;
- розширення автономії студента;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних

суб'єктів освітнього процесу;

- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

11.3. Освітній процес у Коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

## **XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

12.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу шляхом викладення його у новій редакції.

12.4. . Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.