

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор коледжу  
Олександр ЧОРНІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про стипендіальну комісію  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено  
Педагогічною радою  
ВСП «Новобузький фаховий коледж МНАУ»  
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

Новий Буг, 2023 р.

## **Загальні положення**

1. Стипендіальна комісія створюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних або соціальних стипендій.
2. До складу стипендіальної комісії коледжу входять голова комісії - директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, представник профспілкової організації студентів, голова ради студентського самоврядування коледжу.
3. Персональний склад стипендіальної комісії коледжу затверджується директором коледжу один раз на навчальний рік.
4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується цим Положенням, «Порядком призначення та виплати стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу "Новобузький фаховий коледж Миколаївського НАУ», Положенням коледжу, законодавчими та нормативними актами, які визначають права та обов'язки студентів.

### **Повноваження стипендіальних комісій**

1. Стипендіальна комісія коледжу на основі даних про успішність, соціальний стан студентів, клопотання Ради студентського самоврядування, вирішує питання призначення, позбавлення академічних стипендій та призначення соціальних стипендій.

### **Порядок проведення засідань стипендіальної комісії:**

1. Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню стипендії проводяться протягом десяти днів з початку семестру.
2. Про дату та місце проведення засідань комісії студентські групи сповіщаються не пізніше ніж за чотири дні через оголошення.
3. Завідувачі відділень на засіданні комісії представляють заявки активів груп, надають мотивовані пропозиції щодо призначення стипендій студентам.
4. Планові засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться один раз в семестр. Позачергове скликання стипендіальної комісії коледжу проводиться в разі необхідності.
5. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. На кожному засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії та секретарем.

### **Порядок розгляду суперечностей та конфліктних ситуацій**

1. Студенти або студентські групи, які вважають що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з мотивованою заявою.
2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає апеляції у термін не більше ніж 10 днів з дня отримання апеляції та повідомляє про своє рішення позивачу. У разі неправомірності прийнятого стипендіальною комісією рішення, воно відміняється і переглядається відповідно до чинного законодавства.

### **Організаційні питання**

1. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з документами, які були подані для підтвердження матеріального стану (довідки, посвідчення та ін.), клопотання активів груп про призначення стипендій, зберігаються в завідуючих відділень.
2. На підставі рішення стипендіальної комісії коледжу видається наказ по коледжу про призначення стипендій за підписом директора. У наказі про призначення стипендії зазначається прізвище, ім'я, по батькові студента, групу, середній бал успішності та розмір академічної або соціальної стипендії. Завідувачі відділень несуть персональну відповідальність за достовірність даних до наказів про призначення та позбавлення всіх видів стипендій студентам коледжу.

3. Наказ погоджується з бухгалтерією коледжу.