

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОБУЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**



ДІЯЮ
Директор коледжу
Олександр ЧОРНИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
про самооцінювання
освітньо-професійної програми**

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

ВСП «Новобузський фаховий коледж МНАУ»

Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

М.НОВИЙ БУГ

ПОЛОЖЕННЯ
про самооцінювання освітньо-професійної програми

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади та порядок проведення самооцінювання освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, як інструменту внутрішнього забезпечення якості освіти у ВСП «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Коледжі).

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм фахової передвищої освіти» від 01.07. 2021 р. № 749;
- Наказу Державної служби якості освіти України «Про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти» від 04.01.2022 року №01-10/1;
- «Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».
- Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти / Укладачі.: Вітранюк Н., Соколова О., Іщенко Т., Дудник Т., Дудус Т. / Київ - 2022. - 59 с.;
- інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.3. Самооцінювання освітньо-професійної програми (далі - самооцінювання) - оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми.

1.4. Самооцінювання є обов'язковим і проводиться два рази в період строку дії освітньо-професійної програми. Вдруге самооцінювання освітньо-професійної програми проводиться не пізніше ніж за семестр до планової акредитації освітньо-професійної програми Державною службою якості освіти.

1.5. Метою самооцінювання є:

- 1) встановлення відповідності якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою критеріям, визначеним Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 01.07.2021 №749;
- 2) допомога цикловим комісіям у визначенні сильних і слабких сторін освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою;
- 3) підготовка матеріалів для проходження акредитації освітньо-професійної програми в Державній службі якості освіти.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ

2.1. Проведення самооцінювання освітньо-професійної програми здійснюється за рішенням педагогічної ради та на основі наказу директора коледжу.

2.2. Заступник директора з навчальної роботи вносить проект наказу щодо графіка проведення самооцінювання освітньо-професійних програм на період дії таких програм.

2.3. Самооцінювання освітньо-професійних програм здійснює група забезпечення

відповідної овітньої програми, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

2.4. Групи забезпечення ОПП спільно із завідувачами відділення виконують такі функції:

- протягом усього терміну навчання оцінюють актуальність освітньо-професійної програми та її відповідність стандартам, нормативним документам у сфері освіти, рекомендаціям роботодавців та студентської спільноти;

- формують профіль програми (цілі програми, характеристика програми, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей з врахуванням рекомендацій педагогічної ради, циклових комісій щодо забезпечення якості освітньої діяльності коледжу);

- розробляють навчальні плани та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою;

- здійснюють аналіз забезпечення освітньо-професійної програми необхідними інформаційними (фонди навчально-методичної та іншої літератури, у тому числі електронні ресурси) та матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання тощо);

- здійснюють аналіз кадрового забезпечення освітньо-професійної програми, у тому числі через наявність підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- надають рекомендації педагогічній раді коледжу, цикловим комісіям щодо вдосконалення діючих освітньо-професійних програм;

- супроводжують процедури зовнішнього оцінювання освітніх програм (акредитація, ліцензування), які здійснюються Державною службою якості освіти;

- спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти від коледжу забезпечують внесення освітньо-професійних програм та навчальних планів до ЄДЕБО.

2.5. Голова групи забезпечення освітньо-професійної програми у визначений графіком самооцінювання термін подає до методичної ради коледжу у електронному вигляді такі матеріали:

- освітньо-професійну програму та навчальні плани для кожного року набору за цією програмою;

- звіт про самооцінювання освітньо-професійної програми відповідно до форми, визначеної Державною службою якості освіти (додаток 1);

- інформацію про обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми (додаток 2);

- зведену інформацію про педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію відповідної освітньо-професійної програми (додаток 3);

- робочі навчальні програми дисциплін відповідно до року набору на освітньо-професійну програму;

- програми практик, комплексного кваліфікаційного екзамену, методичні рекомендації для виконання курсових робіт, інші методичні матеріали;

- рецензії та відгуки роботодавців на освітньо-професійну програму;

- звіти за результатами опитувань учасників освітнього процесу та стейкхолдерів;

- інші визначені рішенням педагогічної ради та наказом директора документи.

2.6. Матеріали для самооцінювання завантажуються у хмарне середовище закладу освіти.

2.7. Упродовж десяти робочих днів після спливання терміну подання матеріалів для самооцінювання методична рада коледжу розглядає звіт із самооцінювання освітньо-

професійної програми, який представляє голова групи забезпечення.

2.8. Розгляд методичною радою коледжу матеріалів для самооцінювання відповідної освітньо-професійної програми передбачає:

- вивчення звіту про самооцінювання, доданих до нього матеріалів, а також усіх інших матеріалів та інформації, що стосується освітньо-професійної програми і діяльності групи забезпечення за цією програмою;
- аналіз структури та змісту освітньо-професійної програми, її відповідності стандарту фахової передвищої освіти;
- перевірку відповідності навчальних та робочих програм дисциплін, інших методичних матеріалів освітньо-професійній програмі та навчальному плану;
- аналіз наповненості курсів у віртуальному середовищі коледжу;
- вивчення відповідності кваліфікації педагогічних працівників, які викладають освітні компоненти програми, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- проведення опитувань учасників освітнього процесу стосовно якості реалізації освітньо-професійної програми;
- формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою;
- прийняття рішення щодо доопрацювання групою забезпечення матеріалів самооцінювання, або рекомендації до розгляду і затвердження педагогічною радою звіту із самооцінювання відповідної освітньо-професійної програми.

2.9. При проведенні планової акредитації освітньо-професійної програми заступник директора з навчальної роботи з 01 травня до 01 липня навчального року, який передує навчальному року проведення акредитації, подає до Державної служби якості освіти електронну заяву про наміри акредитувати освітньо-професійну програму.

2.10. Коледж у визначений термін подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді, засвідчені кваліфікованим електронним підписом керівника закладу освіти такі документи:

- заяву про акредитацію освітньо-професійної програми;
- затвержені в установленому порядку освітньо-професійну програму та навчальний план за цією програмою;
- результати самооцінювання відповідно до критеріїв;
- рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п'ять календарних років (за наявності).

III. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

3.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

3.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та затверджуються директором коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

3.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

САМООЦІНЮВАННЯ
освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти

Заклад освіти _____

Відокремлений структурний підрозділ закладу освіти Освітньо-професійна програма Спеціальність

Самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Державної служби якості освіти України для акредитації зазначеної вище освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

Заклад освіти відповідальний за підготовку і зміст самооцінювання освітньо-професійної програми, яку подає на акредитацію.

Використані скорочення:

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ОПП - освітньо-професійна програма

ID - ідентифікатор

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

I. Інформація про заклад освіти / відокремлений структурний підрозділ закладу освіти

Реєстраційний номер закладу освіти у ЄДЕБО	
Найменування закладу освіти	
Ідентифікаційний код закладу освіти	
Керівник закладу освіти	
Реєстраційний номер ВСП у ЄДЕБО	
Найменування ВСП	
Ідентифікаційний код ВСП	
Керівник ВСП	

II. Загальна інформація про освітньо-професійну програму, що акредитується

ID ОПП у ЄДЕБО	
Назва ОПП	
Спеціальність	
Галузь знань	
Спеціалізація (за наявності)	
Місце провадження освітньої діяльності за ОПП	
Керівник підрозділу, відповідального за ОПП (ПІБ, посада)	
Електронна адреса керівника підрозділу, відповідального за ОПП	
Контактні телефони керівника підрозділу, відповідального за ОПП	

III. Інформація щодо форми й термінів навчання на освітньо-професійній програмі:

Форма здобуття освіти	Термін навчання

IV. Інформація щодо контингенту здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою (зокрема й на випуску):

Контингент за даними ЄДЕБО станом на	I	II	III	IV

V. Загальна характеристика освітньо-професійної програми

У цьому розділі подається загальна інформація щодо розробки та впровадження ОПП.

Обсяг інформації не має перевищувати 900 знаків.

VI. Інформація щодо відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою Критеріям оцінювання якості

Критерій 1. Структура та зміст освітньо-професійної програми

К1.1. Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи відповідає мета освітньо-професійної програми місії та стратегії закладу фахової передвищої освіти?		
2	Чи відповідає освітньо-професійна програма потребам і запитам здобувачів фахової передвищої освіти?		
3	Чи відображено в освітньо-професійній програмі вимоги щодо розвитку суспільства і ринку праці?		
4	Чи відповідає професійна кваліфікація здобувачів фахової передвищої освіти потребам цільових груп та/або ринку праці?		
5	Чи відповідають передбачені в освітньо-професійній програмі компетентності Національній рамці		
6	Чи були залучені до розробки освітньо-професійної програми роботодавці та/або професійні асоціації?		
7	Чи описано в освітньо-професійній програмі перспективні напрями розвитку з урахуванням змін ринку освітніх послуг, потреб здобувачів фахової передвищої освіти.		
8	Чи відображено в освітньо-професійній програмі особливості її реалізації (за наявності)?		

К.1.2. Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові)
1	Чи враховано під час визначення обсягу освітньо-професійної програми (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) попередню освіту здобувачів фахової передвищої освіти?		
2	Чи структуровано зміст освітньо-професійної програми?		
3	Чи містить освітньо-професійна програма інтегральні, загальні, фахові компетентності? Чи відповідають ці компетентності стандартам спеціальності (за наявності)?		
4	Чи відповідає зміст освітньо-професійної програми спеціальності (спеціальностям, якщо освітньо-професійна програма є міждисциплінарною)?		
5	Чи передбачено в освітньо-професійній програмі елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності?		
6	Чи передбачено в структурі освітньо-професійної програми отримання здобувачами фахової передвищої освіти набору знань шляхом вибіркового курсів?		
7	Чи передбачено в освітньо-професійній програмі наявність декількох неформальних спеціалізацій (чим обґрунтовано)?		
8	Чи спрямовано структуру освітньо-професійної програми та навчального плану на здобуття освіти за дуальною формою?		
9	Чи розроблено систему оцінювання результатів навчання за дуальною формою?		
10	Чи розроблено процедури і заходи щодо залучення роботодавців до навчального процесу відповідно до змісту освітньо-професійної програми і відповідного стандарту?		

К1.3. Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові)
1	Чи вказано обсяг освітньо-професійної програми в кредитах ЄКТС?		
2	Чи вказано обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю?		
3	Чи вказано обсяг (у кредитах ЄКТС), що відводиться на дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти?		
4	Чи відповідають вказані обсяги нормативним документам Міністерства освіти і науки України та законодавству?		

К1.4. Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові)
1	Чи виокремлено в освітньо-професійній програмі програмні результати навчання, що визначені професійними стандартами та закладом фахової передвищої освіти?		
2	Чи описано в освітньо-професійній програмі методи навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти?		
3	Чи структуровано освітньо-професійну програму в контексті загального часу навчання?		
4	Чи має освітньо-професійна програма систему поділу освітніх компонентів на змістовні блоки (обов'язкові, вибіркові блоки)?		

5	Чи дає змогу приведена структурно-логічна схема досягти загальних та фахових компетентностей?		
6	Чи дають змогу обов'язкові компоненти у сукупності досягти програмних результатів навчання (наявність матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми)?		
7	Чи сформовано навчальний план відповідно до опису освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми?		

К1.5. Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи наявні в закладі фахової передвищої освіти процедури, які дають змогу сформуванню індивідуальних освітніх траєкторій?		
2	Чи розроблено механізми функціонування індивідуальних освітніх траєкторій?		
3	Чи є можливість вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти?		
4	Чи є документи, що регламентують механізм індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти?		
5	Чи розроблено процедуру інформування здобувачів фахової передвищої освіти про освітні компоненти, що пропонуються їм на вибір?		

К1.6. Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові)
1	Чи відповідає навчальний план освітньо-професійній програмі?		
2	Чи затверджений навчальний план освітньо-професійної програми?		
3	Чи наявна інформація в навчальному плані щодо галузі знань, спеціальності, назви освітньо-професійної програми, кваліфікації, форми навчання, передумов вступу?		
4	Чи визначено в навчальному плані перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС?		
5	Чи відповідає логічна послідовність освітніх компонентів у навчальному плані освітньо-професійній програмі?		
6	Чи відповідають форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять у навчальному плані освітньо- професійній програмі?		
7	Чи наявний графік освітнього процесу в навчальному		
8	Чи зазначено в графіку освітнього процесу посеместрове навантаження здобувача фахової передвищої освіти на весь цикл навчання?		
9	Чи відповідають форми, кількість поточного і підсумкового контролю програмних результатів навчання освітньо-професійній програмі?		

К1.7 Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи передбачено в освітньо-професійній програмі та навчальному плані практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти?		
2	Чи затверджено шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, яку передбачає освітньо- професійна програма?		
3	Чи дає змогу практична підготовка, яка передбачена освітньо-професійною програмою, досягти здобувачам фахової передвищої освіти інтегральних, спеціальних компетентностей?		
4	Чи передбачає освітньо-професійна програма різні види практичної підготовки (практичні заняття, лабораторні роботи, навчальні екскурсії, підготовка проєктів тощо)?		
5	Чи відбувається співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту?		
6	Чи враховані в практичній підготовці інноваційні технології відповідної сфери професійної діяльності?		
7	Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці як повноправні партнери до процедур і заходів забезпечення якості освіти?		

К1.8. Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до роботи студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти?		
2	Чи сприяють освітні компоненти, передбачені в освітньо-професійній програмі, набуттю загальних компетентностей здобувачами фахової передвищої освіти?		
3	Чи сформовано в освітньо-професійній програмі форми та методи навчання, які сприяють набуттю загальних компетентностей?		
4	Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти заходи, що сприяють розвитку здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей?		

Критерій 2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти

K2.1. Правила прийому до закладу освіти відповідають Умовам прийому на навчання до закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, враховують особливості освітньо-професійної програми, що акредитується, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти правила прийому?		
2	Чи передбачено в правилах прийому критерії відбору на освітньо- професійну програму?		
3	Чи передбачено в правилах прийому вимоги до абітурієнтів?		
4	Чи є правила прийому чіткими, зрозумілими та доступними для потенційних вступників?		
5	Чи всі положення правил прийому є недискримінаційними та визначаються особливостями отримання кваліфікацій?		

K2.2. Заклад освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи своєчасно заклад фахової передвищої освіти оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну й достовірну інформацію про освітньо-професійну програму?		
2	Чи є на сайті закладу фахової передвищої освіти інформація щодо опису освітньо-професійної програми, навчально-методичний комплекс документів, силабуси всіх основних компонентів цієї програми?		
3	Чи оприлюднено цілі та зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти?		

К2.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної мобільності.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи передбачено та оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти чіткі і прозорі правила для забезпечення академічної мобільності?		
2	Чи передбачено в освітньо-професійній програмі можливість академічної мобільності для здобувачів фахової передвищої освіти?		
3	Чи відбувається процедура обговорення й схвалення правил прийому між адміністрацією закладу фахової передвищої освіти та представниками студентства?		
4	Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності		

К2.4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?		
2	Чи гарантує ця процедура надійність визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?		
3	Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти критерії для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті?		

Критерій 3. Організація освітнього процесу

К3.1. Положення про організацію освітнього процесу наявне та його вимоги дотримуються.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу під час реалізації освітньо-професійної програми?		
2	Чи було залучено здобувачів фахової передвищої освіти до обговорення положення про організацію освітнього процесу?		
3	Чи передбачено залучення роботодавців до освітнього процесу?		

К3.2. Навчальна документація (навчальний план, графік освітнього процесу, програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани здобувачів освіти та ін.) розроблена та ведеться у відповідності з вимогами.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи сформовано закладом фахової передвищої освіти навчальний план відповідно до опису освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми?		
2	Чи розроблено та оприлюднено графік освітнього процесу відповідно до навчального плану?		
3	Чи забезпечений навчальний план програмами навчальних дисциплін або силабусами та індивідуальними планами здобувачів фахової передвищої освіти?		
4	Чи дає змогу структура навчального плану здобувачам фахової передвищої освіти брати участь в академічній мобільності?		

КЗ.3. Здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або)
1	Чи існують інструменти для прийняття рішень на основі результатів зворотного зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання?		
2	Чи містять критерії оцінювання вимоги до знань, навичок та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до запланованих результатів навчання?		
3	Чи зрозумілі здобувачам фахової передвищої освіти критерії оцінювання знань?		
4	Чи оприлюднено критерії оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти на вебсайті закладу фахової передвищої освіти?		
5	Чи гарантують організація та методи оцінювання знань виконання здобувачами фахової передвищої освіти контрольних форм навчання відповідно до навчального плану?		
6	Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам професійного стандарту (за наявності)?		
7	Чи відповідають критерії оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти змісту фахових компонентів згідно з освітньо-професійною програмою?		

КЗ.4. Зміст освітніх компонентів оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи враховано інноваційні технології в освітньо-професійній програмі?		
2	Чи врегульовано оновлену освітньо-професійну програму з роботодавцями?		
3	Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми з метою її оновлення?		

Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність

К4.1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи відповідають форми, методи навчання і викладання вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи?		
2	Чи сформовано форми контрольних заходів для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів?		
3	Чи визначено зміст та збалансованість розподілу оцінок, що застосовуються для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів?		
4	Чи розроблено методи релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюються в межах освітнього процесу?		
5	Чи розроблено різнорівневі види завдань, зокрема й самоконтроль?		
6	Чи застосовуються різнорівневі види завдань, зокрема й самоконтроль?		
7	Чи розроблено систему оцінювання для різнорівневих видів завдань, зокрема й самоконтролю?		
8	Чи оприлюднено інформацію про форми контрольних заходів, критерії оцінювання?		
9	Чи враховано форми контрольних заходів, критерії оцінювання в положенні про організацію освітнього процесу?		
10	Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищої освіти порядок оскарження рішень та їх прийняття?		
11	Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищої освіти процедуру щодо розв'язання конфліктних ситуацій?		

К4.2. Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та\або освітньо-професійної програми.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти?		
2	Чи відповідає зміст проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти?		
3	Чи відповідають методи проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти?		
4	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти здобувачів інформаційною та технічною підтримкою для успішної реалізації програми?		

К4.3. У закладі освіти визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено документи, які регламентують дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу?		
2	Чи використовується програмне забезпечення як інструмент протидії порушення академічної доброчесності?		
3	Чи відбувається перевірка на плагіат робіт здобувачів фахової передвищої освіти?		
4	Чи формується база робіт здобувачів фахової передвищої освіти у межах освітньої програми?		
5	Чи здійснюється закладом освіти заходи з популяризації академічної доброчесності серед здобувачів?		
6	Чи існують реакції закладу на можливі порушення академічної доброчесності?		

Критерій 5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

К5.1. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи достатня кількість, рівень професійної та/або академічної кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми?		
2	Чи дає змогу професійний рівень керівника випускового підрозділу, відповідального за освітньо-професійну програму, забезпечити досягнення цілей цієї освітньо-професійної програми?		
3	Чи відповідає професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників вимогам щодо викладання дисциплін професійного спрямування?		
4	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти умови для професійного розвитку викладачів (підвищення кваліфікації, доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів, обладнання та сучасної професійної літератури, підвищення рівня володіння іноземними мовами)?		

K5.2. Заклад освіти заохочує розвиток викладацької майстерності, забезпечує регулярне підвищення кваліфікації педагогічних (науково- педагогічних) працівників.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти стратегію розвитку кадрового потенціалу?		
2	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти систему оцінювання ефективності роботи викладачів?		
3	Чи існує в закладі система мотивації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?		
4	Чи враховує система мотивації постійне підвищення рівня володіння іноземними мовами (у разі потреби, окрім російської мови)?		

K5.3. Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи здійснюється в закладі фахової передвищої освіти моніторинг проходження атестації педагогічними (науково-педагогічними) працівниками?		
2	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти графік атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?		
3	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників?		

К5.4. Заклад освіти залучає роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу.

з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи залучає заклад фахової передвищої освіти роботодавців, фахівців- практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою?		
2	Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти методи залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою?		
3	Чи передбачено залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до здійснення освітнього процесу?		

Критерій 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

К6.1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії інша інфраструктура) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти способи формування фінансових ресурсів для реалізації освітньо-професійної програми? Чи є вони достатніми?		
2	Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми відповідним матеріально-технічним обладнанням?		
3	Чи здійснюються заходи щодо оновлення матеріально-технічної бази?		

К6.2. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерними та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням тощо?		
2	Чи містить соціальна інфраструктура закладу фахової передвищої освіти спортивний зал або спортивний майданчик, їдальню, медичний пункт, гуртожиток?		
3	Чи забезпечено здобувачам фахової передвищої освіти доступ до мережі Інтернет, зокрема й бездротовий доступ?		
4	Чи забезпечено викладачам і здобувачам фахової передвищої освіти доступ до віртуального освітнього середовища?		

К6.3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи відповідають задіяні в освітньому процесі приміщення будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами?		
2	Чи проводиться опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо їхніх потреб та інтересів?		
3	Чи були і як саме враховані результати опитування?		
4	Чи гарантується безпека освітнього середовища для життя та здоров'я учасників освітнього процесу?		

К6.4. Заклад освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти здобувачів освіти необхідною інформаційною і технічною підтримкою для успішної реалізації освітньо-професійної програми?		
2	Чи укомплектовано бібліотеку підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями для реалізації освітнього процесу за освітньо- професійною програмою?		
3	Чи розроблено методи комунікації зі здобувачами фахової передвищої освіти?		
4	Чи розроблено механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема й підтримка осіб з особливими потребами?		
5	Чи розроблено шляхи реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій?		
6	Чи надається соціальна підтримка здобувачам фахової передвищої освіти (у разі потреби)?		

К6.5. Заклад освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами?		
2	Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти доступність навчальних приміщень для осіб з особливими потребами?		

Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми

7.1. Заклад освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено і затверджено в закладі фахової передвищої освіти процедуру моніторингу освітньо-професійної програми?		
2	Чи проводиться моніторинг інформації щодо кар'єрного шляху випускників, які здобували фахову передвищу освіту за освітньо-професійною програмою (аналіз працевлаштування, відгуки роботодавців щодо якості освітньо-професійної програми)?		
3	Чи враховано в положенні про систему забезпечення якості закладу фахової передвищої освіти заходи щодо реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності за освітньо-професійною програмою?		
4	Чи розроблено і затверджено чіткі правила та процедури, за якими буде здійснюватися самооцінювання і вдосконалення освітньо-професійної програми?		
5	Чи враховано під час самооцінювання освітньо-професійної програми опитування (анкетування) здобувачів фахової передвищої освіти?		
6	Чи враховано участь роботодавців у само оцінюванні освітньо-професійної програми?		

К7.2. Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування і профспілкові органи залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи збираються та враховуються пропозиції здобувачів фахової передвищої освіти при розробці та перегляді освітньо-професійної програми?		
2	Чи враховано участь здобувачів фахової передвищої освіти у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми?		
3	Чи врегульовано процедуру опитувань здобувачів фахової передвищої освіти?		
4	Чи розроблено методологію опитування здобувачів фахової передвищої освіти?		
5	Чи розроблено способи організації процесу опитувань здобувачів фахової передвищої освіти?		
6	Чи враховуються результати опитувань здобувачів фахової передвищої освіти для підвищення якості освітньо-професійної програми?		

К7.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд освітньо-професійної програми, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено систему виявлення та усунення конкретних недоліків освітньо-професійної програми?		
2	Чи розроблено конкретні способи реагування на певні недоліки освітньо-професійної програми?		
3	Чи залучено роботодавців як партнерів до моніторингу та процедур забезпечення якості освітньо-професійної програми (відповідь конкретизувати)?		
4	Чи застосовуються різні методи збору і врахування пропозицій від роботодавців для підвищення якості освітньо-професійної програми?		
5	Чи проводиться моніторинг проблем в реалізації освітньо-професійної програми?		

К7.4. Наявна практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи розроблено процедуру збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної програми?		
2	Чи розроблено алгоритм врахування пропозицій випускників освітньо-професійної програми під час перегляду освітньо-професійної програми?		
3	Чи розроблено процедуру працевлаштування випускників освітньо- професійної програми?		

К7.5. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.

№ з/п	Уточнювальні запитання	Стисла описова відповідь і коментарі	Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи)
1	Чи враховуються результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійної програми?		
2	Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій?		
3	Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час інституційного аудиту?		

Найголовніші висновки щодо відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти Критеріям оцінювання якості: _____

Керівник (зазначити посаду)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Інформація про обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми

Назва освітнього компонента*	Вид компонента	Навчально-методичний комплекс (Джерело підтвердження (посилання на вебсторінку або додаткові документи))	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього**
1	2		3

Примітки:

1 слід зазначити всі освітні компоненти згідно нормативної частини навчального плану, в тому числі всі види практик, курсові роботи (проекти), атестацію;

2 * слід перелічити мультимедійне обладнання, комп'ютерну техніку, спеціалізоване програмне забезпечення, лабораторне обладнання, спеціальну техніку, які забезпечують викладання освітніх компонентів

Зведена інформація про педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію відповідної освітньо-професійної програми.

ВІДОМОСТІ

про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю

(код та найменування спеціальності)

на рівні фахової передвищої освіти

Найменування навчальної дисципліни	Прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника	Найменування посади (для осіб, що працюють за сумісництвом, - місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив педагогічний працівник (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)*	Категорія, педагогічне звання (в разі наявності науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Відомості про підвищення кваліфікації педагогічного працівника (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин)	Примітки
Особи, які працюють за основним місцем роботи						
Особи, які працюють за сумісництвом						

* Додатково зазначається наявність документа, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти, або кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.

Примітки: