

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу
«Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного
аграрного університету»
Директор  Олександр ЧОРНИЙ
Протокол № 1 від 30.08.2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ
РОБІТ
у Відокремленому структурному підрозділі "Новобузький фаховий
коледж Миколаївського національного аграрного університету"**

Новий Буг, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Контрольна робота є обов'язковою формою міжсесійного контролю навчальної (зокрема самостійної) роботи студента і відображає ступінь освоєння матеріалу за навчальними програмами конкретних дисциплін, якість навчального процесу. Мета проведення контрольної роботи: перевірка, оцінка і аналіз знань студентів, отримання інформації про характер їх пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності, про ефективність використання форм і методів навчальної діяльності.

1.2. Підставою для проведення директорських контрольних робіт є наказ, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент студентів, склад комісії.

1.3. Пакет завдань для директорських контрольних робіт є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Викладачі-мають право проводити більше число контрольних робіт, якщо це відображено в робочій програмі навчальної дисципліни.

2. Вимоги до змісту завдань і проведення директорських контрольних робіт.

2.1. Контрольна робота може виконуватися:

- в традиційній письмовій формі в аудиторії;
- у формі комп'ютерного тестування.

2.2. При проведенні традиційної письмової контрольної роботи рекомендується використання 4 і більш варіантів завдань. Завдання можуть виступати у таких формах:

- традиційні питання за програмним матеріалом (вони повинні охоплювати основні питання тем, розділів. Ступінь складності всіх варіантів, завдання повинні бути однаковими;
- тестові завдання (тести різних варіантів повинні охоплювати основні дидактичні одиниці теми, розділу і бути рівноцінними за рівнем складності). Рекомендується комбінувати різні види завдань.

3. Вимоги до місту і оформлення директорських контрольних робіт.

3.1. Письмова контрольна робота оформляється студентом розбірливо, на аркушах з полями. Титульний аркуш письмової контрольної роботи оформляється відповідно з вимогами.

4. Вимоги оцінювання директорських контрольних робіт.

4.1. При перевірці контрольних робіт допущені помилки підкреслюються викладачем.

4.2. Оцінка проставляється на титульному аркуші цифрою і словесно (Наприклад: 5 (відмінно), 4 (добре), 3 (задовільно)) і підтверджується підписом викладача.

4.3. Оцінка виставляється відповідно критеріїв оцінювання, які розробляються викладачем для кожної дисципліни.