

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу  
«Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного  
аграрного університету»  
Директор  Олександр ЧОРНИЙ  
Протокол № 7 від 30.08.2023р.



**Положення**  
**про преміювання та порядок надання щорічної грошової**  
**винагороди працівникам**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Новобузький фаховий коледж**  
**Миколаївського національного аграрного університету»**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі — Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів в коефіцієнтів в оплаті праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005р. №557, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993р. №102, Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995р. №100 та Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення запроваджується з метою заохочення шляхом преміювання працівників Коледжу за сумлінне і якісне виконання своїх функціональних обов'язків, спрямованих на підвищення іміджу та розвитку Коледжу, удосконалення його діяльності.

1.3. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників Коледжу (крім осіб, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці)

1.4. Розмір щорічної грошової винагороди працівника Коледжу не може перевищувати одного посадового окладу (ставки його заробітної плати) з урахуванням підвищень.

1.5. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Коледжу.

## 2. Порядок, розміри та умови преміювання працівників

2.1. Преміювання працівників Коледжу запроваджується з метою:

- \* підвищення мотивації працівників, викладачів, керівників і фахівців, інших працівників Коледжу щодо виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності Коледжу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- \* створення умов для підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Коледжу;
- \* стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються залежно від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

2.2. Порядок встановлення премій:

- \* економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників Коледжу;
- \* кошти спеціального фонду державного бюджету, в т.ч. інших джерел, в

межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

2.3. Норми щодо преміювання реалізуються Коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2.4. Преміювання працівників Коледжу проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік) та за встановленими Коледжем критеріями якості роботи погодженими з профспілковим комітетом.

2.5. Розмір премій може встановлюватися як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період, за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

2.6. Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними розмірами не обмежуються, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

2.7. Розподіл премії між працівниками може здійснюватися з урахуванням їхніх тарифних ставок, посадових окладів, чисельності працівників, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцеві результати роботи Коледжу.

2.8. Преміювання директора Коледжу за досягнення високих показників у навчально-виховній, навчально-методичній та господарсько-економічній діяльності здійснюється відповідно до норм, визначених законодавством України.

2.9. Щомісячні премії, за рахунок економії фонду заробітної плати, можуть виплачуватися за поданням директора Коледжу у встановленому законодавством порядку за підсумками роботи, а також у якості одноразового заохочення працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, окремих планових і оперативних завдань, за ініціативний і творчий підхід до роботи, за бездоганну роботу в Коледжі, у вигляді:

- грошова матеріальна допомога на оздоровлення при наданні відпустки;
- одноразова грошова матеріальна допомога у зв'язку зі скрутним

матеріальним становищем та на лікування у розмірі не більше посадового окладу;

- преміювання співробітників у зв'язку зі знаменними датами ( професійних свят чи ювілейних дат);
- виробничі премії - виплата премій за високу професійну майстерність, за творчі виробничі досягнення в праці, виконання обов'язків за посадою;
- премії за виконання особливо важкої роботи;
- виплати щомісячних премій за високі досягнення та ефективні показники праці.

2.10. Премія виплачується, як правило, у термін виплати заробітної плати кожного наступного місяця. У разі відсутності фінансової можливості Коледжуздійснити виплату премії в повному обсязі вона може бути зменшена наказом по Коледжу. За наявності відповідних коштів це зменшення може бути відшкодоване у наступних місяцях.

2.11. Премія працівникам Коледжу не виплачується у разі:

- невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- наявність зауважень з боку керівництва Коледжу, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи);
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності.

2.12. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.13. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.