

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу  
Олександр ЧОРНИЙ

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визначення академічної різниці, її складання та  
перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у  
Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий  
коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено  
Педагогічною радою  
ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ"  
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

Новий Буг, 2023 р.

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача вищої освіти/ фахової передвищої освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальною дисципліною, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача вищої освіти/ фахової передвищої освіти.

Крім того, можлива ситуація, коли здобувач вищої освіти/ фахової передвищої освіти у попередньому навчальному закладі атестований з деяких навчальних дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в закладі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних дисциплін.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін (далі Положення), розроблено відповідно до Чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти/ фахової передвищої освіти, які переводяться з інших закладів вищої освіти/ фахової передвищої освіти; бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціалізаціях; продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Це Положення є обов'язковим для виконання у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету». Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах навчального закладу та з інших закладів вищої освіти/фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

## **2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

2.1. Академічна різниця - це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів вищої освіти/ фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціалізації, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2. Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної спеціалізації Відокремленого структурного підрозділу «Ладжинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» за попередні семестри, які здобувач вищої освіти/фахової передвищої освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану коледжу.

2.3. Академічною різницею не вважаються вибірккові дисципліни навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін. Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

2.7. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу.

2.8. Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:

- завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або залікової книжки студента готує порівняльну таблицю предметів згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;

- заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

- завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

- після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до Відокремленого структурного підрозділу «Ладизинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету». В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу про його відрахування;

- студенту видається залікова книжка, в якій проставляються відмітки про оцінки з навчальних дисциплін, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Залікова книжка заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

2.9. Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) вищим навчальним закладом України.

3.2. Заява про перезарахування дисциплін подається студентом на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

3.3. Перезарахування результатів раніше складених студентом навчальних дисциплін здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТ8, форми підсумкового контролю).

3.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану спеціалізації та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТ8), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3.5. У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в заліковій книжці студента перезараховані дисципліни.

3.9. Студентам можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.10. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти/ вищої перед фахової освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

## **4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

4.1. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи студента.

4.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці студента та заліковій книжці.

4.3. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціалізації). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

4.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

**Розроблено**

## Додаток 1

Директору  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного  
аграрного університету» здобувача  
вищої/вищої перед фахової

\_\_\_\_\_ (прізвище здобувача вищої/вищої передфахової освіти)

### ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Відокремленого структурного підрозділу "Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету" на спеціалізацію освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_ галузь знань \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ навчання за кошти \_\_\_\_\_ прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які вивчались мною у

(найменування закладу вищої/вищої передфахової освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_ (назва документа про раніше отриману освіту)

Підпис здобувача  
вищої/вищої передфахової освіти

Дата

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»  
Академічна різниця**

При порівнянні \_\_\_\_\_  
(назва документу, №, дата видачі та назва закладу вищої/вищої передфахової освіти, що видав документ)

Виданої

(ПІБ здобувача вищої/вищої передфахової освіти)

з навчальним планом 20 \_\_\_\_\_ року виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін, що вивчались в  
(назва закладу вищої/вищої передфахової освіти, що видав документ)  
та заплановані навчальним планом на курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась студентом	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис)

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»**

Спеціалізація \_\_\_\_\_

Заліково-екзаменаційна відомість №  
з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін  
студента  
(ПІБ здобувача вищої/вищої передфахової освіти)

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІП викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання	Підпис викладача
				За національного шкалою	За шкалою ECTS	Кількість балів		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.