

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
Олександр ЧОРНІЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок переведення осіб, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»**

Розглянуто і схвалено  
Педагогічною радою  
ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ"  
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

Новий Буг, 2023 р.

Положення розроблене у відповідності до Конституції України, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту”, наказу Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р. „Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти”.

## **1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення регулює порядок переведення осіб, які навчаються у ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету" (далі – Коледж) на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ, фізичних та юридичних осіб (далі – платна форма навчання), на навчання, яке фінансується з державного бюджету (далі – державна форма навчання).

1.2. Переведення студентів з платної форми навчання на державну здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу підготовки зі спеціальності за умови наявності вакантних або додаткових держбюджетних місць.

1.3. Вакантні місця державного замовлення з’являються в результаті відрахування з Коледжу студента, який навчався на державній формі, або переведення його на іншу форму навчання чи до іншого вищого навчального закладу, а також в разі виділення Міністерством аграрної політики та продовольства України додаткового державного місця, інших випадках.

1.4. Переведення студентів з платної форми навчання на державну здійснюється в межах одного курсу і однієї спеціальності.

1.5. При переведенні з платної форми навчання на державну враховуються пільги, передбачені законодавством України для студентів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів 1 та 2 груп, малозабезпечених і багатодітних сімей та інше.

## **2. Оформлення документів**

2.1. Про наявність вакантного державного місця на певному курсі і спеціальності завідувач відділення зобов’язаний повідомити студентів.

2.2. Особи, які навчаються на платній формі навчання і бажають навчатися за кошти державного бюджету, повинні протягом десяти днів з моменту отримання інформації про наявність вакантного державного місця подати документи:

- заяву на ім’я директора Коледжу;
- копію залікової книжки, завірену завідувачем відділення;
- інші документи, які надають переважне право при переведенні.

2.3. Після закінчення терміну, встановленого для подачі документів, завідувач відділення формує рейтинг успішності студентів платної форми, які навчаються на даному курсі та спеціальності.

2.4. На основі рейтингу успішності студентів та з урахуванням

рекомендацій органів студентського самоврядування (зборів студентів курсу) навчальна частина виносить рішення та готує службове подання про переведення на державну форму навчання студента, який має найвищий рейтинг успішності, разом з іншими документами подає на розгляд комісії по переведенню з платного навчання на вакантні місця державного замовлення (далі – Комісія) – до 15 числа поточного місяця.

### **3. Розгляд документів Комісією та прийняття рішення про переведення**

3.1. Рішення про переведення осіб з платного навчання на державне приймається Комісією.

3.2. До складу Комісії входять: директор коледжу, головний бухгалтер, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, заступник директора з виховної роботи, голова студентського самоврядування Коледжу.

3.3. Рішення про переведення осіб з платної форми навчання на державну приймається шляхом голосування всіх членів Комісії.

3.4. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени Комісії.

### **4. Затвердження рішення Комісії та видання наказу**

4.1. На основі рішення Комісії директор Коледжу видає наказ про переведення студентів з платного навчання на вакантні місця державного замовлення.