

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НОВОБУЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
Олександр ЧОРНИЙ  
2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчання студентів за індивідуальним графіком у**  
**Відокремленому структурному підрозділі «Новобузський фаховий**  
**коледж Миколаївського національного аграрного університету»**

Розглянуто і схвалено  
Педагогічною радою  
ВСП "Новобузський фаховий коледж МНАУ"  
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Положення) розроблено для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, а також особами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин, що підтверджене відповідними документами.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» та Положення про забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

1.3 Положення регламентує підстави, умови та порядок переведення здобувачів освіти на навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітніх/освітньо- професійних програм.

1.4 Положення унормовує форми та методи організації навчання студентів за індивідуальним графіком, а також форми поточного та підсумкового контролю їх знань.

1.5 Основні терміни та їх визначення:

- **індивідуальне навчання** - форма організації навчального процесу, за якої в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами здобувачу освіти надається можливість за індивідуальним графіком навчання самостійно набувати відповідних компетентностей та досягати програмних результатів навчання з дисциплін, передбачених навчальним планом;

- **індивідуальний графік навчання** - документ, що визначає порядок організації навчальної діяльності студента, набуття ним відповідних компетентностей, досягнення програмних результатів навчання з дисциплін освітньої/освітньо-професійної програми та контролю знань протягом навчального семестру;

- **план індивідуального вивчення навчальної дисципліни** - документ, що визначає порядок самостійного опрацювання під контролем і за допомогою викладачів розділів навчальної дисципліни, яка вивчається за індивідуальним графіком та містить інформацію щодо організації індивідуальної роботи за змістовними модулями та календарні терміни поточного й семестрового контролю з відмітками про виконання;

- **освітня (освітньо-професійна) програма** - система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти;

- **особи з особливими освітніми потребами** - особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття освіти;

- **спеціальність** - складова галузі знань, за якою здійснюється профільна підготовка.

### I. Умови та підстави переведення здобувачів освіти на навчання за індивідуальним графіком

2.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання студентом навчального плану зі

спеціальності за відповідний період.

2.2 На навчання за індивідуальним графіком мають право студенти, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних чи юридичних осіб), та мають високий бал успішності. Індивідуальний графік навчання здобувача освіти не змінює договірних відносин з ним про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

2.3 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до освітньо-професійної програми та навчального плану.

2.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає проведення додаткових аудиторних занять із студентом, крім запланованих та графіків консультацій.

2.5 Підсумкова оцінка знань студентів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за формами семестрового контролю та графіками його проведення, встановленими навчальним планом.

2.6 Продовження терміну навчання за індивідуальним графіком на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем освіти усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з навчальних дисциплін освітньої/освітньо-професійної програми, передбачених індивідуальним навчальним планом здобувача освіти та індивідуальним графіком навчання.

2.7 Індивідуальний графік навчання встановлюється за наявності відповідних підстав та документів для наступних категорій здобувачів освіти:

1) особи з особливими освітніми потребами, тобто такі, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття (підтверджується довідками закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

2) особи, які за станом здоров'я потребують тривалого лікування (до 6 місяців) і не в змозі регулярно відвідувати заняття (ускладнення вагітності, загострення хронічних хвороб, травми та ін..) (за наявності копій відповідних довідок від закладів охорони здоров'я);

3) особи, яким необхідний догляд за дитиною віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4) особи, які у разі відсутності іншого піклувальника здійснюють постійний догляд за тяжко хворим близьким родичем (дружиною, батьками, дітьми, братами, сестрами тощо) (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії);

5) особи, які поєднують навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи або копії трудової угоди чи договору, або виписки з трудової книжки чи завіреної належним чином її копії);

6) особи, які поєднують навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи або копії трудової угоди чи договору, або виписки з трудової книжки чи завіреної належним чином її копії та довідки про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям тощо);

7) особи, які у складі збірних команд беруть участь в організації і проведенні спортивних змагань обласного, загальнодержавного та міжнародного рівнів;

8) особи, які беруть участь у програмах академічної мобільності, якщо навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) унеможливорює виконання індивідуального навчального плану;

9) особи, які в умовах воєнного стану разом з сім'єю виїхали за межі України та перебувають за кордоном на період дії воєнного стану та до кінця семестру після завершення дії воєнного стану (підтверджується копією паспорта з відмітками про перетин кордону та іншими документами);

10) особи, яким необхідно ліквідувати академічну різницю у навчальних планах при поновленні на навчання після тривалої перерви.

2.8 Переведення здобувачів освіти на навчання за індивідуальним графіком може здійснюватися у випадках малокомплектності академічної групи (кількість здобувачів освіти в групі 5 і менше осіб).

2.9 Завідувачі відділень контролюють кількість переведених здобувачів освіти на навчання за індивідуальним графіком. Число студентів, яким надано таке право, не повинно перевищувати 10% від загальної кількості студентів, які навчаються за однією освітньо-професійною програмою на курсі.

2.10 Комісія з питань розгляду заяв для онлайн та навчання за індивідуальним графіком, за поданням завідувача відділення за наявності поважних причин, належних підтверджуючих документів може переводити окремих здобувачів освіти на індивідуальний графік навчання з інших підстав, не передбачених п.2.7 даного Положення.

## **II. Порядок переведення на навчання за індивідуальним графіком**

3.1 Здобувач освіти, який претендує на навчання за індивідуальним графіком, подає заяву на ім'я Комісії коледжу із зазначенням підстав переведення на навчання за індивідуальним графіком, а також документи, які підтверджують наявність цих підстав. На основі заяви та з врахуванням індивідуального навчального плану, завідувач відділення розробляє індивідуальний графік навчання здобувача освіти.

3.2 Індивідуальний графік навчання (додаток 4) містить повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються індивідуально у поточному навчальному семестрі, узгоджується з викладачами всіх дисциплін, передбачених в робочому навчальному плані, а також визначає терміни та форми звітності за їх вивчення. Графік підписують здобувач освіти та завідувач відділення, затверджує заступник директора з навчальної роботи.

3.3 Здобувач освіти, який претендує на навчання за індивідуальним графіком, повинен отримати від викладачів план індивідуального вивчення дисципліни (додаток 2). Формування плану індивідуального вивчення дисципліни здійснює викладач. Контроль за формуванням планів індивідуального вивчення дисциплін здійснює завідувач відділення та голови циклових комісій.

3.4 Індивідуальний графік навчання та плани індивідуального вивчення дисциплін видається здобувачу освіти для роботи. Терміни підсумкового контролю, як правило, повинні співпадати з графіком освітнього процесу на курсі.

3.5 Завідувач відділення подає індивідуальний графік навчання заступнику директора з навчальної роботи, який готує проект наказу про переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком, який разом із індивідуальним графіком навчання подається на затвердження директору коледжу (додаток 3).

3.6 Здобувач освіти повинен своєчасно виконувати всі види навчальних робіт з дисциплін, визначених індивідуальним графіком навчання та планом індивідуального вивчення дисципліни, і в установлені графіком терміни звітувати викладачам про результати їх виконання. Завідувач відділення контролює виконання здобувачем освіти індивідуального графіка навчання.

3.7 Викладачі, які здійснюють керівництво індивідуальним вивченням дисциплін, добирають необхідні навчально-методичні матеріали та засоби контролю, які мають допомогти здобувачу освіти якісно самостійно вивчити навчальний матеріал, передбачений в навчальному плані та робочій навчальній програмі дисципліни. Кожна циклова комісія забезпечує вільний доступ здобувача освіти до освітніх платформ дистанційного навчання, до розробленого навчально-методичного забезпечення в електронному або друкованому вигляді.

3.8 Результати виконання індивідуального графіку навчання відзначаються в журналі обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідних оцінок за всі види робіт.

3.9 У разі порушення здобувачем освіти індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану, викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це завідувача відділення.

3.10 Здобувач освіти втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення зазначених порушень, про що заступником директора з навчальної роботи має бути підготовлений відповідний проект наказу.

3.11 Переведення на навчання за індивідуальним графіком відбувається, як правило, на початку семестру.

3.12 За здобувачем освіти зберігається право на отримання академічної стипендії до завершення семестру, якщо на момент переведення на індивідуальний графік навчання він отримував стипендію.

3.13 . Спільні питання, пов'язані з переведенням на навчання за індивідуальним графіком, вирішує директор коледжу.

### **III. Прикінцеві положення**

4.1 Положення розглядається та затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.2 Зміни та/або доповнення до Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

---