

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (надалі - Коледж), є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчального процесу з проблем вищої школи, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів Коледжу.

1.2. У своїй діяльності методична рада керується: Конституцією України, законам України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами органів управління освітою.

1.3. Методична рада Коледжу створюється за рішенням педагогічної ради та об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.4. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи підрозділів Коледжу, впровадження в навчальний процес сучасних педагогічних технологій навчання.

2. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Завданням методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи Коледжу, вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.

Методична рада:

- розглядає відповідність змісту освіти держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки;
- вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників;
- вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, модульного навчання тощо;
- здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
- розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів кураторами груп;
- розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;
- розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних іспитів та державної атестації студентів;
- здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

3. СТРУКТУРА І СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.2. Склад методичної ради затверджується директором Коледжу. До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. До компетенції методичної ради Коледжу належать:

- науково-методичний супровід навчально-виховного процесу;
- координація відділень та циклових комісій щодо науково-методичної роботи в Коледжі;
- проведення за дорученням педагогічної ради Коледжу незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «викладач-методист»;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями Коледжу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій. План роботи методичної ради Коледжу затверджується на початку навчального року.

5.3. Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання методичної ради.

5.4. Рішення методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

5.5. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.