

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олександр ЧОРНІЙ

Положення
про індивідуальний графік навчання студентів
Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий
коледж Миколаївського національного аграрного університету».

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ"
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

Новий Буг, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1 Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» та до ч. 2 п. 3 ст. 30 та п. 3 ст. 48 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування студентами Відокремленого структурного підрозділу «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - коледж) лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчальної дисципліни. Відвідування студентами інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим.

1.3 Дозвіл на вільне відвідування занять надається студентам 3-го та 4-го курсів денної форми навчання за індивідуальним графіком навчання, що передбачає можливість вибіркового відвідування студентом лекційних занять і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять викладача із студентом.

1.5 При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом.

2 Підстави для встановлення індивідуального графіку навчання

2.1 Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної заборгованості та заборгованості по оплаті за навчання (для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.2 Індивідуальний графік навчання може встановлюватись студентам за наявності таких підстав:

2.2.1 вагітним або за станом здоров'я не спроможних відвідувати коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.2 батькам, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);

2.2.3 студентам, які тимчасово наглядають за хворими батьками чи іншими членами родини (при наявності довідки органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.4 студентам, які працевлаштовані за спеціальністю (підтверджується копією трудової книжки або довідкою з місця роботи);

2.3 Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути скасований.

- 2.3.1 за заявою студента;
- 2.3.2 у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.2 підстав;
- 2.3.3 при невиконанні вказаного графіку, що приводить до академічної заборгованості студента.

3 Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1 Дозвіл на індивідуальний графік навчання на кожен семестр встановлюється розпорядженням директора коледжу (додаток 2 до цього Положення).

3.2 Для встановлення індивідуального графіка навчання студент подає (як правило на початку семестру) на відділення заяву за встановленою формою (додаток 1 до цього Положення). У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального графіка навчання. До заяви додаються документи, які підтверджують підстави встановлення індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.2 цього Положення та заяви батьків студента (у випадку працевлаштування).

3.3 Заява студента повинна бути завізована куратором групи, завідувачем відділенням, заступником директора з навчальної роботи та бухгалтерією коледжу (відмітка про відсутність заборгованості по оплаті за навчання – для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

3.4 Упродовж 5 робочих днів з дати надходження заяви студента, за наявності підстав, визначених у п. 2.2 цього Положення та необхідних віз, завідувач відділенням подає директору коледжу проект розпорядження про встановлення студентів індивідуального графіка навчання (додаток 2 до цього Положення).

3.5 Завідувач відділенням знайомить студента з розпорядженням директора коледжу про встановлення йому індивідуального графіка навчання. Копії розпорядження директора коледжу про встановлення індивідуального графіка навчання та плану роботи надаються завідувачу відділення, студенту та у відділ кадрів (підшиваються в особову справу).

3.6 Завідувач відділенням затверджує підписаний викладачами індивідуальний план роботи студента (додаток 3 до цього Положення), оригінал якого зберігається на відділенні, копія надається студенту.

3.7 Студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи, тощо) з певної дисципліни. Викладачу забороняється здійснювати прийом екзамену (заліку) у студента, який не відпрацював усіх обов'язкових видів навчальної роботи, передбачених навчальною робочою програмою дисципліни.

3.7 Студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, бере участь у заліково-екзаменаційній сесії, що проводиться в терміни, визначені графіком навчального процесу, на загальних підставах.

3.8 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Контроль за виконанням індивідуального плану роботи студента здійснює завідувач відділенням. У випадку порушення графіку навчального

процесу і невиконання індивідуального графіка навчання або незадовільних результатів атестації завідувач відділенням готує подання директору коледжу про недоцільність навчання студента за індивідуальним графіком, про що видається відповідне розпорядження.

4 Порядок введення в дію

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора ВСП «Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» після ухвалення педагогічною радою коледжу.