

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Олександр ЧОРНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми Відокремленого структурного підрозділу
«Новобузький фаховий коледж Миколаївського національного аграрного
університету»

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ"
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

Новий Буг, 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Відокремленому структурному підрозділі «Новобузький фаховий коледж» ВНАУ (далі - ВСП ЛФК ВНАУ або коледж) враховує вимоги, що встановлені Законом України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» до освітніх програм відповідного рівня вищої освіти та освітньо-професійного ступеня в межах спеціальності та стандартів вищої освіти, фахової передвищої освіти.

1.2. В коледжі реалізуються процеси розроблення і затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Отримані в результаті навчання за освітньою програмою кваліфікації здобувачів вищої освіти повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікацій, реалізації місії і стратегії коледжу та можливості запровадження освітньої програми.

1.3. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі - Гарант).

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі - ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, фахової передвищої освіти в ВСП НФК МНАУ.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів ВСП НФК МНАУ.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Освітня (освітньо-професійна) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Проектна група спеціальності - визначена наказом директора група педагогічних, науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектною групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектною групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

Група забезпечення спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних працівників, для яких коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти та фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами продовження освітньої діяльності.

Ліцензування - процедура визнання спроможності коледжу проводити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти відповідно до Ліцензійних умов продовження освітньої діяльності.

Акредитація - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти, фахової передвищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Національна рамка кваліфікації (НРК) - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти та фахової передвищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти, фахової передвищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони - фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть вплинути на її структуру, зміст та якість.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Розпорядженням директора Коледжу для розробки освітньої програми за новим ступенем освіти створюється тимчасова проектна група з визначенням та призначенням керівника ОП зі штатних педагогічних працівників у складі не менше трьох осіб відповідно до Ліцензійних умов продовження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

3.2. За відсутності відповідного наказу, гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної групи, призначений закладом вищої освіти.

3.3. Керівником проектної групи (гарант освітньої програми) для першого (бакалаврського) ступеня має бути педагогічний працівник, у якого є:

- наукова ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- не менше 10 років стажу педагогічної та/або наукової роботи.

3.4. Керівником проектної групи (гарант освітньої програми) для фахової передвищої освіти (освітньо-професійного ступеня «фахового молодшого бакалавра») має бути педагогічний працівник, у якого є:

- кваліфікація відповідно до спеціальності та вища педагогічна категорія;
- стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.5. Гарант освітньої програми призначається за наказом керівника закладу вищої освіти.

3.6. Гарант освітньої програми є відповідальним за розроблення, затвердження, реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми.

3.7. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) організаційно підпорядковується керівнику циклової комісії (кафедри), що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою.

3.8. Якщо керівник проектної групи є керівником циклової комісії (кафедри), він організаційно підпорядковується директору Коледжу.

3.9. Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівникові проектної групи (гаранту освітньої програми).

3.10. Дostroкове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється на вимогу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

4.2. Гарант освітньої програми:

4.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу.

4.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодіє з навчальною частиною та методистом коледжу в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність педагогічних/науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- надає методисту коледжу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу для отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- надає методисту для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу освітню програму, затверджену Вченою радою ВНАУ;
- контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Коледжу;
- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з методистом та заступником директора з навчальної роботи;
- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальної дисципліни на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

4.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- надання відповідальній особі для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної

групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

4.3. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу педагогічного/науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників ВСП НФК МНАУ.

4.4. Гарант освітньої програми формує пакет документів, який містить:

- стандарти освіти;
- наказ про призначення гарантів ОПП;
- перелік роботодавців та стейкхолдерів;
- перелік випускників як стейкхолдерів;
- інформацію про академічну мобільність викладачів, що викладають за ОП;
- інформацію про наявні матеріальні ресурси;
- перелік літературних джерел (в т.ч. електронних);
- інформацію про наявні програмні продукти;
- журнал реєстрації роботодавців.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів коледжу, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

- розподіляти функціональні обов'язки між педагогічними/науково-педагогічними працівниками в межах групи забезпечення освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- рекомендувати кандидатури педагогічних/науково-педагогічних працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

- вносити на розгляд методичної ради коледжу пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

5.2. Гарант освітньої програми спільно з головою циклової комісії (кафедри), групою забезпечення спеціальності та педагогічними/науково-педагогічними працівниками, які відповідають за виконання освітньої програми, несе відповідальність за якість реалізації освітньої програми та результати проходження процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами коледжу для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

6.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальностей коледжу у своїй діяльності.

6.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з методистом коледжу та заступником директора з навчальної роботи для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітньої програми та впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми.

6.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з навчальною частиною щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів.

6.5. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, помічником директора з кадрової роботи, методистом коледжу та навчальною частиною забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті коледжу.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Голова циклової комісії (кафедри), гарант та педагогічні/науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми виконує голова циклової комісії (кафедри), яка визначена випусковою, за відповідною освітньою програмою.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.

Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти та фахової передвищої освіти.

Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою коледжу.

Відповідальність за реалізацію Положення несуть заступник директора з навчальної роботи та гарант освітніх програм.