

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
Олександр ЧОРНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про дипломне і курсове проектування у
Відокремленому структурному підрозділі
«Новобузький фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
ВСП "Новобузький фаховий коледж МНАУ"
Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

Новий Буг, 2023 р.

Дипломний проект - самостійна, творча робота, яка носить технологічно-конструкторський характер, відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускника, його здатність до професійної діяльності як фахівця.

Основними завданнями дипломного проектування г:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань та набуття вмінь самостійного вирішення конкретних проектних завдань із забезпечення функціонування технічних і технологічних систем на підприємствах АПК будь-яких форм власності;
- набуття умінь щодо, формулювання інженерних завдань та вибору методів їх вирішення і реалізації в конкретних сучасних виробничих умовах;
- набуття умінь самостійного техніко-економічного аналізу та обґрунтування інженерних розробок і проектних рішень;

До дипломного проекту висувається ряд вимог, основними з яких є:

- цілеспрямованість у вирішенні завдань, що поставлені перед агропромисловим комплексом країни;
- відповідність його сучасним умовам господарювання;
- чіткість структури та логічність викладення матеріалу;
- переконливість аргументації та доказовість висновків;
- лаконічність формулювань;
- узагальнення результатів та обґрунтованість пропонованих практичних рекомендацій виробництва.

Дипломний проект повинен бути виконаний українською мовою.

У дипломному проекті не повинно бути переписаних з підручника положень і формулювань, а допускаються лише посилання на них.

За прийняті у дипломному проекті рішення та достовірність даних відповідає студент - автор дипломного проекту та його керівник.

Дипломний або курсовий проект (робота) складаються з пояснювальної записки та графічної частини. Пояснювальна записка містить:

- вступ з обґрунтуванням теми та завдання дипломного проекту;
- технологічну частину з методикою вибору і розрахунками основних техніко-експлуатаційних параметрів технічних і технологічних систем та окремих об'єктів:
- розрахунки та обґрунтування запропонованих інженерно-конструкторських рішень;
- обґрунтування екологічної і економічної доцільності та аналіз економічної ефективності розробки;
- заходи з охорони праці.

Пояснювальна записка має бути написана чітко від руки чорнилом, тушшю або кульковою ручкою чорного або синього кольору, надрукована з одного боку аркуша формату А4 .

Графічна частина містить:

- схеми технологічних процесів;
- конструкторські креслення об'єкта розробки, окремих його частин, деталей;
- таблиці (графіки) з показниками використання та економічної ефективності розробки.

Дія дипломного проекту обсяг пояснювальної записки:

- 50-70 сторінок рукописного тексту;
- 15-30 сторінок комп'ютерного тексту.

Для курсового проекту (роботи) обсяг пояснювальної записки:

- 20-25 сторінок рукописного тексту;
- 5-10 сторінок комп'ютерного тексту.

Графічна частина дипломного чи курсового проекту виконується залежно від спеціальності і теми на 2-4 аркушах креслярського паперу формату А1.

Графічна частина курсової роботи складається з одного аркуша формату А1.

Організація виконання курсових і дипломних проектів (робіт)

Для надання допомоги студентам під час виконання дипломного проекту наказом директора вищого навчального закладу призначаються керівники дипломного проектування з числа викладачів спеціальних дисциплін.

До кожного керівника дипломного проектування може бути закріплено не більше восьми студентів.

Крім основного керівника дипломного проектування, можуть призначатися консультанти з окремих питань або частин проекту:

- економічних;
- конструкторських;
- безпеки життєдіяльності;
- механізації виробництва;
- автоматизації виробництва.

Загальне керівництво дипломним проектуванням проводиться заступником директора з навчальної роботи, завідувачами відділень, які організують дипломне проектування, регулярно перевіряють його та здійснюють методичний контроль керівників.

Основними обов'язками керівника дипломного чи курсового проектування є:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проект для кожного студента;
- надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час виробничої переддипломної практики;
- консультування студентів з питань порядку і послідовності виконання дипломного проекту;
- допомога студентам у конструкторській, графічній, екологічній та інших частинах проекту;
- регулярна перевірка графіка виконання дипломного проекту; присутність при захисті студентами дипломних проектів.

Тематика дипломних проектів повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань творчого характеру відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця.

Теми дипломних проектів розробляються провідними викладачами спеціальних дисциплін навчального закладу на підставі замовлень виробництва, результатів виробничих практик, наукових досліджень, конструкторських та технологічних

розробок, розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.

Закріплення за студентами тем дипломних проектів (з визначенням

керівника) оформляється наказом директора вищого навчального закладу.

Після затвердження теми керівники дипломного проектування розробляють індивідуальні завдання для кожного студента. Обсяг його має відповідати часу, що відводиться на дипломне проектування.

В індивідуальних завданнях на дипломні проекти передбачаються питання конструкторського напрямку, а також питання технології і механізації, з економіки і організації виробництва, техніки безпеки, екології та безпеки життєдіяльності.

Завдання на дипломні проекти розглядаються цикловими комісіями, підписуються керівником дипломного проектування і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Рецензування дипломних проектів (робіт)

Рецензенти дипломних проектів призначаються директором вищого навчального закладу за погодженням з головою Державної екзаменаційної комісії з числа досвідчених інженерів або викладачів спеціальних дисциплін, які не призначені керівниками дипломних проектів чи консультантами, за поданням завідувача відповідної кафедри, відділення.

Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність змісту дипломного проекту завданню на проектування;
- характеристику виконання кожного розділу проекту, використання випускником останніх досягнень науки і техніки, глибини економічних обґрунтувань, прийнятих у проекті рішень;
- перелік позитивних якостей дипломного проекту та основних його недоліків, якщо вони мають місце;
- оцінку якості виконання графічної частини.

Дипломник повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту проекту. Внесення виправлень і доповнень у дипломний проект після отримання рецензії не допускається (усі пояснення щодо зауважень рецензента даються усно на засіданні ДЕК при захисті проекту).

Захист і оцінка курсового та дипломного проекту (роботи)

Захист дипломних проектів проводиться на відкритому засіданні ДЕК за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови.

ДЕК створюється єдиною для всіх форм навчання: денної, заочної та екстернату.

ДЕК створюється щорічно і діє протягом календарного року. До складу ДЕК входить голова і її члени.

- Голова ДЕК призначається міністерством, якому підпорядкований вищий навчальний заклад, за пропозицією директора з числа провідних спеціалістів підприємств або вчених.

До складу ДЕК входять: директор вищого навчального закладу або заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голови предметних (циклових) комісій, провідні спеціалісти виробництва, працівники науково-дослідних інститутів, викладачі-керівники дипломного проектування.

Персональний склад членів ДЕК затверджується директором вищого

навчального закладу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

Розклад роботи ДЕК погоджується з головою ДЕК і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Перед захистом дипломних проектів ДЕК завідувачем відділення подаються такі документи:

- наказ директора про затвердження складу ДЕК;
- наказ директора про затвердження тем дипломних проектів;
- списки студентів, допущених до захисту дипломних проектів;
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик, державних екзаменів;
- відгук керівника про дипломний проект;
- рецензія на дипломний проект.

ДЕК можуть буди подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаного проекту, документи, що вказують на практичне застосування проекту, макети, зразки матеріалів, виробів тощо. Студентом-випускником на захист подаються:

- пояснювальна записка проекту;
 - графічна частина;
 - ілюстративний матеріал (плакати, фотографії, первинні матеріали експериментів тощо);
 - фактичний матеріал (макети, моделі, натуральні зразки, лабораторні стенди).
- Захист дипломних проектів може проводитись як у вищому навчальному закладі, так і на підприємствах, у закладах та організаціях, для яких тематика проектів становить практичний інтерес.

Комплексна тема дипломного проекту, яка виконується декількома дипломниками, захищається учасниками цього проекту протягом одного засідання ДЕК.

На захист дипломного проекту студент готує доповідь, вона може мати довільну форму і за часом не повинна перевищувати 28 хвилин. Після доповіді секретарем або одним із членів ДЕК оголошується відгук керівника проекту і рецензія, а також надається слово дипломнику для відповіді на зауваження рецензента. Після цього студенту ставлять питання члени ДЕК і присутні на захисті.

Хід захисту фіксується в протоколі ДЕК.

Результати захисту оцінюються на "відмінно", "добре", "задовільно" та "незадовільно".

При оцінюванні захисту дипломного проекту враховуються: якість виконаного проекту, ступінь самостійності роботи дипломника і проявлена ним ініціатива; оформлення проекту, якість розрахунково-графічних робіт, представлення макетів діючих зразків, зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки і креслень; зміст доповіді і відповідей на запитання, вміння викладати думки, володіння науково-технічною термінологією із спеціальностей; теоретична і тактична підготовка з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом; відгук рецензента і керівника проекту.

Оцінка "5"

Студент повністю висвітлює зміст матеріалу з установленого питання або проблеми; чітко уявляє зміст матеріалу, вільно володіє спеціальними термінами; технічно грамотно ілюструє відповідь схемами, ескізами, кресленнями; вільно читає принципіві, монтажні схеми; послідовно викладає матеріал, використовує довідники, нормативні документи; впевнено і правильно застосовує одержані знання з даної дисципліни і суміжних дисциплін для вирішення практичних завдань: володіє вільно українською та російською мовою, не робить граматичних помилок.

Оцінка "4"

Студент розкриває основний зміст матеріалу, точно використовує спеціальні терміни, не допускає грубих граматичних помилок, роботу виконує чисто, акуратно; схеми, ескізи креслення виконує відповідно до ГОСТ, вільно читає креслення, схеми; можливі у відповідях одна-дві неточності в термінології, другорядних висновках, помилки в арифметичних підрахунках, які не змінюють суті одержаних результатів.

Оцінка "3"

Студент зміст питання розкриває частково, не завжди послідовно; не пов'язує свої відповіді з раніше одержаними з дисципліни та суміжних дисциплін; читає схеми, але допускає окремі помилки; відповіді неповні, але суть питання в цілому висвітлена; для вирішення практичних завдань застосовує одержані знання з деякими труднощами; у виконанні схем, ескізів, креслень допускаються граматичні помилки; у спеціальній термінології допускає помилки, слабо володіє технікою обчислень.

Оцінка "2"

Студент не висвітлює основного зміст} питання; допускає грубі помилки в обчисленнях і кінцевих висновках; читає схеми, креслення з грубими помилками, слабо володіє спеціальною термінологією: текстовий матеріал має значну кількість помилок, є велике число виправлень, слабо володіє мовою викладу матеріалу.

Результати захисту дипломних проектів оголошуються в цей же день після оформлення протоколу засідання ДЕК.

Всі засідання ДЕК протоколюються. У протоколи заносяться оцінки, одержані під час захисту) дипломного проекту, записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), який видається студенту, що закінчив вищий навчальний заклад.

Протоколи підписують голова та члени ДЕК. Книга протоколів зберігається в навчальному закладі.

Після закінчення роботи ДЕК її голова складає звіт і подає його директору вищого навчального закладу в двотижневий термін.

У звіті голови ДЕК відображається:

- аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання дипломних проектів;

- відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам;
- недоліки в підготовці окремих дисциплін;
- рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіт голови ДЕК обговорюється на засіданні педагогічної ради вищого навчального закладу.

Студент, який при захисті дипломного проекту отримав оцінку "незадовільно", відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист дипломного проекту визначається як незадовільний, ДЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний розробляти новий за темою, визначеною предметною (цикловою) комісією.

Студент, який не захистив дипломний проект, допускається до повторного захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

Студентам, які не захищали дипломний проект з поважної причини, підтверженої документально, директором вищого навчального закладу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи ДЕК із захисту дипломних проектів, але не більше ніж на один рік.

Курсове проектування

Курсове проектування має мету закріпити і систематизувати знання студентів із загально технічних і спеціальних дисциплін, розвивати в студентів навички самостійної роботи і навчити їх практично застосовувати одержані ними теоретичні знання при вирішенні питань виробничого характеру.

Курсові проекти виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсового проекту (роботи) з даної навчальної дисципліни.

Тематика курсових проектів (робіт) розробляється викладачем-керівником на основі типового положення, погоджується із завідувачем відділення та затверджується на засіданні циклової комісії.

Структури курсового проекту

Пояснювальна записка (15-30 сторінок)

Вступ.

Вихідні дані

Технологічна частина проекту

Економічна частина

Висновки та пропозиції.

Графічна частина проекту (складає 1-2 аркуша)

Технологічні та принципів електричні схеми, конструктивне креслення, розрахунково-монтажні таблиці.

Тематика курсових проектів розробляється викладачем-керівником на основі типового положення, погоджується із завідувачем відділення та затверджується на засіданні циклової комісії.

У захист курсових проектів проводиться на відкритому засіданні комісії, яка призначається наказом ректора (директора) вищого навчального закладу. Комісія створюється щорічно (як правило на початку навчального року) і діє протягом календарного року. До складу комісії можуть входити: директор вищого навчального закладу, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голови предметних (циклових) комісій, викладачі-керівники, провідні спеціалісти виробництва.

Розклад роботи комісії в сесійний період затверджується заступником директора з навчальної роботи.

До захисту курсових проектів (робіт) допускаються студенти, які опанували теоретичний матеріал, виконали лабораторні та практичні роботи з відповідної дисципліни і своєчасно представили викладачу-керівнику роботу на рецензію.

Студенти на захист подають:

- пояснювальну записку;
- графічну частину;
- ілюстративний матеріал; фактичний матеріал.

Для захисту курсового проекту (роботи) студент готує доповідь довільної форми, яка за часом не повинна перевищувати 5-10 хв. Після доповіді студент відповідає на питання членів комісії та присутніх па захисті. Результати захисту оцінюють на "відмінно", "добре", "задовільно" та "незадовільно", які оголошуються в той же день після закінчення роботи комісії.

Студент, який не захистив курсовий проект, допускається після його доопрацювання до повторного захисту протягом сесії.

Зберігання курсових і дипломних проектів (робіт)

Дипломні проекти зберігаються в архіві вищого навчального закладу протягом п'яти років.

Після цього терміну питання про зберігання дипломних проектів вирішується спеціальною комісією, що створюється наказом директора вищого навчального закладу.

На проекти, зберігання яких у навчальному закладі комісія визнає недоцільним, складається список, який подається в місцеві архівні органи.

Після затвердження цих списків у архівних органах комісія навчального закладу складає акт на списання дипломних проектів, а самі проекти знищуються або здаються на утилізацію.

Кращі дипломні проекти, які мають навчально-методичну цінність, можуть використовуватись у навчальних закладах як навчальні посібники в кабінетах дипломного проектування або в кабінетах спеціальних дисциплін. Ці дипломні проекти можуть видаватися студентам лише під наглядом викладача.

На запит підприємств, організацій чи установ директор вищого навчального закладу може дозволити зняти копію дипломного проекту за узгодженням із студентом, що його виконав.

Курсові проекти (роботи) зберігаються в цикловій комісії протягом одного року. Після закінчення зазначеного терміну курсові проекти (роботи) знищуються, про що складається відповідний документ (акт).