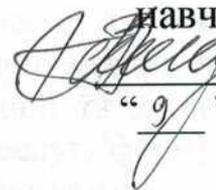


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ "Новобузький фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету"

Затверджую

Заступник директора з
навчальної роботи

 О. ВОЛОБОЄВА

" 9 " 09 2024 р.

ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
ВСП "Новобузький фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету"
на 2024-2025 навчальний рік

1. Основні напрями роботи в 2024-2025 н.р. Проблема року

1. Формування професійної компетентності у студентів через впровадження інноваційних технологій.

Робота педагогічного колективу коледжу над реалізацією першочергової навчально-методичної мети створення належних умов для успішного здійснення освітнього процесу, безпеки його учасників, організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанції та змішаної форм навчання, отримання студентами якісних освітніх послуг, формування громадянської позиції, впровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій.

Основні напрямки роботи методичного кабінету

1. Планування методичної роботи в коледжі.
2. Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіту.
3. Впровадження методичних розробок та методичних посібників в освітній процес.
4. Організація і контроль за науково-методичною діяльністю.
5. Надання методичної допомоги викладачам.
6. Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації.
7. Надання методичної допомоги викладачам під час атестації.
8. Контроль за веденням навчально-методичної документації.
9. Контроль за діяльністю циклових комісій.
10. Організація роботи щодо розробки та удосконалення персональних сайтів.
11. Організація позааудиторної роботи зі студентами.
12. Участь у конкурсі "Педагогічний Оскар - 2025".
13. Організація і проведення на базі коледжу обласних методичних об'єднань та семінарів.

2. Організаційна робота

Зміст роботи		Термін	Відповідальний
2.1.	Поповнювати бібліотеку методичного кабінету новою літературою: педагогічною, психологічною, методичною	Протягом року	Методист коледжу Гончаренко Л.В. Зав. бібліотекою коледжу Гливенко О.С.
2.2.	Здійснювати роботу методичного кабінету відповідно до Положення про методкабінет коледжу	Протягом року	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
2.3.	Поповнювати папку зразків навчальної документації.	Постійно	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
2.4.	Складання перспективного графіка атестації викладачів.	Вересень	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
2.5.	Підготовка декад, тижнів, циклових комісій з дисциплін.	Протягом року	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
2.6.	Розробка положень (конкурсів, оглядів).	Жовтень	Методист коледжу Гончаренко Л.В.

2.7.	Організація, складання та рецензування методичних матеріалів.	Протягом року	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
2.8.	Організація проведення атестації викладачів, згідно з вимогами діючого Положення	Березень	Чорній О.В. Гончаренко Л.В.
2.9.	Скласти план проведення відкритих занять	Вересень	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
2.10.	Скласти графік підвищення кваліфікації	Вересень	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
3. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду			
3.1.	Заслуховувати та обговорювати на методичній раді досвід роботи викладача Васильченка Ю.Л.	лютий	Методист коледжу Гончаренко Л.В. Васильченко Ю.Л. Загріценко Р.П.
3.2.	Участь у конкурсі «Педагогічний Оскар-2025»	Вересень	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
4. Підвищення науково – педагогічного рівня викладачів, кураторів груп			
	Заходи	Термін	Виконавець
4.1.	Надавати систематичну допомогу викладачам при написанні методичних доповідей, методичних посібників	Систематично	Методист коледжу Гончаренко Л.В., голови ц.к.
4.2.	Надати допомогу викладачам під час розробки методики проведення відкритих занять	Систематично	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
4.3.	Контроль за проходженням підвищення та кваліфікації та стажування	Протягом року	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
4.4.	Участь в онлайн-семінарах, тренінгах	Жовтень	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
4.5.	Провести поточну оцінку якості знань з метою визначення рейтингу викладача	Червень	Голови ц.к.
4.6.	Підтримувати зв'язок з кафедрами МНАУ	Постійно	Навчальна частина
4.7.	Організація та проведення семінарів обласних методичних об'єднань викладачів	Згідно графіка	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
5. Надання індивідуальної допомоги викладачам та кураторам груп			
5.1.	Надавати допомогу кураторам у підборі матеріалів під час підготовки до проведення семінарів	Протягом року	заступник директора з ВР Дергай Н.С., методист Гончаренко Л.В.
5.2.	Провести семінари кураторів груп	Згідно графіка	Заступник директора з ВР Дергай Н.С.
5.3.	Провести засідання голів циклових комісій з питання опрацювання і дотримання Єдиних вимог при написання та оформленні методичних матеріалів: - планування роботи і документація циклових комісій в умовах	До 10.09	Методист коледжу Гончаренко Л.В.

	дистанційного навчання; - складання індивідуального плану викладача; - організація та планування тижнів циклових комісій - організація дистанційного навчання в рамках підвищення кваліфікації.		
5.4.	Підготувати документацію до чергової атестації викладачів	Жовтень – березень	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
5.5.	Проведення методичних нарад для голів циклових комісій з поточних питань щодо оформлення навчально-методичної документації.	Протягом року	Методист коледжу Гончаренко Л.В.
5.6.	Допомога у складанні творчих звітів викладачів, що атестуються	Лютий	Голови циклових комісій
6. Робота школи молодого викладача			
1.	1. Освіта в умовах воєнного стану. 2. Про атестацію педагогічних працівників.	Жовтень	Гончаренко Л.В. Волобоєва В.П.
2	1. Методика проведення різних видів занять на освітніх платформах. 2. Роль НМК у підвищенні ефективності заняття. 3. Аналіз відвідування занять	Листопад	Гончаренко Л.В.
3	1. Педагогічна взаємодія викладача та студента на занятті. 2. Сучасні інноваційні онлайн-технології в навчальному процесі (обмін досвідом).	Лютий	Кушнір О.А.
4	1. Цифрові додатки як інструменти. 2. Модернізація освітнього процесу. 3. Підсумки роботи за рік.	Квітень	Гончаренко Л.В. Форостенко Л.О.

Аналіз методичної роботи

Методична робота у 2023-2024 навчальному році була спрямована на вирішення таких завдань:

- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки працівників шляхом самоосвітньої діяльності;
- залучення обдарованих студентів до участі у конкурсах та олімпіадах коледжанського, обласного та всеукраїнського масштабу;
- поширення передового педагогічного досвіду педагогічних працівників шляхом участі у конкурсах професійної майстерності, виступів на обласних семінарах та майстер-класах.

Атестація педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році здійснювалась відповідно до Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників України». У 2024 році атестувалися 10 педпрацівників. Атестація здійснювалась згідно вимог воєнного стану.

Робота в атестаційний період велась відповідно до плану-графіку атестаційних заходів. Кількість запланованих засідань атестаційної комісії становила 4.

Викладачі слідкують за рівнем викладацької діяльності та співпрацюють з викладачами МНАУ, НУК ім. Макарова та методистами НМЦ, виступають рецензентами та співавторами.

Викладачі самостійно працювали над підвищенням фахового рівня через самоосвіту: вебінари, тренінги, самоосвіта через отримання інформації з тематичних спільнот.

З метою виявлення обдарованих та здібних студентів викладачі проводять внутріколеджанські олімпіади з навчальних дисциплін.

Протягом року в коледжі працювала школа вдосконалення педагогічної майстерності та школа молодого викладача. На засіданнях розглядалися питання як організації навчального процесу, так і питання психології і педагогіки.

В методкабінеті у II семестрі пройшло 7 засідань голів циклових комісій при заступнику директора з навчальної роботи, де розглядалися питання ведення навчальних журналів, навчальної документації, взаємовідвідування занять викладачами, виконання індивідуальних планів та підсумки атестації викладачів.

В коледжі працюють циклові комісії. Саме від їх діяльності та якості роботи залежить успіх студентів у навчально-виховному процесі. Результати роботи циклових комісій – це тижні циклових комісій та конкурс «Кращий за професією».

У лютому місяці провели конкурс «Кращий за професією» викладачі спеціальності «Комп'ютерна інженерія» та «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»; у квітні – «Будівництво та цивільна інженерія». Щороку викладачі приймають участь у конкурсі "Педагогічний Оскар-2024".

Стаття Самойленка О.М. "Цифрова освітня платформа фахового коледжу" розміщена у збірнику "Розвиток інноваційних компетентностей педагога", 2023.

На базі навчального закладу проведено обласне методичне об'єднання викладачів філологічних дисциплін та іноземної мови.

Основними завданнями на I семестр є:

- підвищення рівня методичної роботи в коледжі;
- підвищення рівня самоосвітньої діяльності викладачів через участь у заходах педагогічної майстерності;
- залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької роботи;
- своєчасна підготовка навчальної документації;
- організація та проведення семінарів обласного методичного об'єднання викладачів філологічних дисциплін та викладачів іноземної мови.