

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради
Новобузького коледжу
Миколаївського НАУ

Олександр ЧОРНІЙ

« 16 » травня 2022 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Новобузького коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
в 2022 році

Правила прийому до Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету в 2022 році

Провадження освітньої діяльності у Новобузькому коледжі Миколаївського національного аграрного університету здійснюється відповідно до Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (наказ МОН від 11.09.2019 №957-п).

Правила прийому розроблені приймальною комісією Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених Міністерством освіти і науки України 20.04.2022 року № 364 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за №486/37822 разом із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 року №400.

I. Загальні положення

Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету (далі – Коледж) оголошує прийом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу

До Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету приймаються громадяни України, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Прийом до Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету здійснюється за конкурсом, незалежно від джерел фінансування.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

У підпорядкуванні Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету знаходяться два гуртожитки:

- гуртожиток №1: характер розміщення житлових кімнат – блочний;
- гуртожиток №2: характер розміщення житлових кімнат – коридорний.

В гуртожитках створені належні житлово-побутові умови для проживання, навчання та відпочинку вступників.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування за денною (дуальною) формою навчання приймаються на перший курс особи з базовою загальною середньою освітою за результатами вступних випробувань.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, приймаються особи з повною загальною середньою освітою (профільною середньою освітою, незалежно від здобутого профілю).

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету приймає на вакантні місця другого курсу (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) .

Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету приймає на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймає осіб, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту, здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Такі особи приймаються на вакантні місця другого курсу (з нормативним терміном навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Особливість прийому до Коледжу осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 24 травня 2016 року №560, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 р. за №795/28925.

III. Фінансування підготовки фахівців

1. Фінансування підготовки фахівців в Новобузькому коледжі Миколаївського національного аграрного університету здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів - за державним замовленням;

за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на конкурсній основі, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Прийом на навчання до Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету за державним (регіональним) замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником) в розрізі спеціальностей та форм навчання.

4. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

5. Обсяг прийому на не бюджетну конкурсну пропозицію визначає Коледж у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії :

- Початок роботи – 8⁰⁰;

- Закінчення роботи – 17⁰⁰;

- Обідня перерва – 12⁰⁰ – 12⁴⁵

- Час роботи в суботу та неділю – з 8⁰⁰ до 12⁰⁰

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | | Навчання без відриву від виробництва |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | вступники на основі освіти | | |
| | базової загальної середньої | повної загальної середньої | повної загальної середньої |
| Початок прийому заяв та документів | 30 червня 2022 року | 14 липня 2022 року | 19 липня 2022 року |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 23.06-31.10 2022 року | 01.07-31.10 2022 року | 01.07-30.10 2022 року |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету | 13 липня 2022 року о 18 год. 00 хв. | 05 серпня 2022 року о 18 год. 00 хв. | 12 серпня 2022 року |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань | | 31 серпня 2022 року о 18 год. 00 хв. | 31 серпня 2022 року |
| Строки проведення Новобузьким коледжем Миколаївського національного аграрного університету індивідуальних усних співбесід | 14 – 21 липня 2022 року | 08 серпня – 16 серпня 2022 року | 10– 17 серпня 2022 року |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників не пізніше | 12 год. 00 хв. 26 липня 2022 року | 12 год. 00 хв. 01 вересня 2022 року | 12 год. 00 хв. 25 серпня 2022 року |
| Терміни зарахування вступників за державним або регіональним замовленням не пізніше | 30 липня 2022 року 18 год. 00 хв. | 08 вересня 2022 року 12 год. 00 хв. | 08 вересня 2022 року |

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше | 03 серпня 2022 року | 16 вересня 2022 року | 30 вересня 2022 року |
| Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення не пізніше | 08 серпня 2022 року | 26 вересня 2022 року | 21 вересня 2022 року |
| Додатковий прийом документів | 31 серпня – 30 вересня 2022 року | 30 вересня- 29 жовтня 2022 року | 01 жовтня – 30 жовтня 2022 року |
| Зарахування за додатковим конкурсним відбором до | 10 жовтня 2022 року | 31 жовтня 2022 року | 31 жовтня 2022 року |

3. Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

4. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освітв Новобузькому коледжі Миколаївського національного аграрного університету подають заяву:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Новобузький колледж Миколаївського національного аграрного університету створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням)";

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення".

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скринці коледжу.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документ(державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової перед вищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копію військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

10. Заява в електронному вигляді подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Коледжу згідно з чинним законодавством.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних прав щодо участі в конкурсному відборі.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті коледжу.

13. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності В Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

15. Вступники на дуальну форму здобуття освіти подають копію трудового договору про працевлаштування з метою здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія коледжу здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

При вступі на основі повної загальної (профільної) середньої освіти замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019 - 2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – конкурсний бал розраховується на основі мотиваційних листів.

VII. Проведення індивідуальної усної співбесіди

1. Для проведення індивідуальної усної співбесіди в Новобузькому коледжі Миколаївського національного аграрного університету створюються комісії для проведення співбесіди.

2. Програми індивідуальної усної співбесіди затверджується головою приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

4. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Новобузьким коледжем Миколаївського національного аграрного університету, розглядає апеляційна комісія Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

5. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій, приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію та перераховує конкурсний бал.

7. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в цьому закладі освіти.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то коледж може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) коледжу відповідно до строків.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені цими Правилами прийому, до приймальної комісії закладу освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного або регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії коледжу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено

впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в Правилах прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у Правилах.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія коледжу анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених в пункті 1-2 розділу X цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил.

Договір (контракт) із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за державним або регіональним замовленням, оригінали документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а

також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб зберігаються завірені копії документа державного зразка про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали цих документів.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6 - 7 розділу IX Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, коледж використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих для зарахування оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, що подавались ними не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах другому-третьому цього розділу місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету

На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Приймальна комісія при проведенні акредитації представників засобів масової інформації керується положенням Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про систему суспільного телебачення і радіомовлення України», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

Необхідні вимоги до засобів масової інформації: наявність державної реєстрації, необхідна тематична спрямованість видання, тимчасова

акредитація на термін, необхідний для виконання конкретного завдання редакції.

Для отримання акредитації представники засобів масової інформації подають заявки, в яких вказують:

Повне найменування засобу масової інформації, тираж, періодичність, регіон, розповсюдження, поштова та електронна адреси, номери телефонів і факсів редакції;

Прізвище, ім'я та по-батькові журналіста(тів);

Вид акредитації (тимчасова/постійна). Додатки: копія свідоцтва про державну реєстрацію, останній номер видання за поточний рік.

Рішення про акредитацію приймається на засіданні приймальної комісії у семиденний термін після подання заявки.

Права акредитованих журналістів: завчасно отримувати інформацію про заплановані засідання, наради та інші заходи; ознайомлюватися із інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, протокол засідань тощо); бути присутніми під час відкритих засідань; користуватися необхідними технічними засобами.

Обов'язки акредитованих журналістів: дотримуватися правил внутрішнього розпорядку установи; не втручатися у хід засідання; всебічно і об'єктивно інформувати читачів, телеглядачів про хід вступної кампанії в коледжі; не використовувати свої професійні можливості з метою приховування або фальсифікації суспільно значущих відомостей, розповсюдження чуток, збирання інформації для сторонньої особи або організації, що не є засобом масової інформації; не використовувати своє право на розповсюдження інформації з метою приниження репутації коледжу; дотримуватися законодавства та загальноприйнятих норм журналістської етики.

Приймальна комісія коледжу може відмовити в акредитації представникам рекламних, довідникових, комерційних засобів масової інформації, редакціям, що подали документи, які не відповідають дійсності.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою відбіркової комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

3. Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяги

прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю, у тому числі про кількість місць, що виділенні для вступу за квотами, оприлюднюються на інформаційних стендах відбіркової комісії і на офіційному сайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, вартість навчання за спеціальностями, хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених відбірковою комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників.

Правила прийому схвалені на засіданні приймальної комісії Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету «13» травня 2022 р.

Протокол № 5

Правила прийому схвалені на засіданні педагогічної ради Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету «16» травня 2022 р.

Протокол № 7