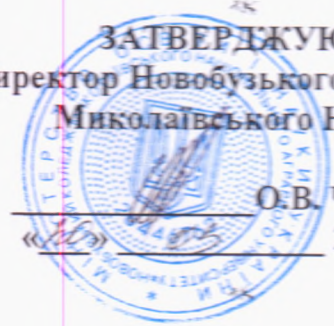


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Новобузького коледжу
Миколаївського НАУ



О.В. Чорній
2018р.

**Питання до вступного фахового випробування
по спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»**

Розглянуто і схвалено цикловою комісією
професійної підготовки спеціальності
«Обслуговування комп'ютерних систем і
мереж»

Протокол №7 від 16.03.2018р

Голова циклової комісії

Л.О.Форостенко

1. Дискові утиліти. Інформаційні та перевірні утиліти
2. Архівація даних. Способи архівації.
3. Засоби використання програм архівації даних.
4. Засоби антивірусного захисту.
5. Поштова адреса в Internet. Передача поштових повідомлень.
6. Обробка тексту на комп'ютері.
7. Використання автозаміни в тексті.
8. Засоби перевірки орфографії та граматики в текстовому документі.
9. Робота зі шрифтом в Microsoft Word.
10. Використання команди «Найти и заменить».
11. Встановлення параметрів аркуша у вікні «Параметры страницы».
12. Способи встановлення полів в текстовому документі.
13. Форматування абзаців.
14. Використання списків в текстовому редакторі. Види списків.
15. Поля Microsoft Word.
16. Взаємне розміщення тексту та графіки.
17. Використання стилів в текстовому редакторі.
18. Робота з таблицями в текстовому редакторі.
19. Вставка малюнків в текстовому редакторі.
20. Використання об'єктів Word Art.
21. Вставка формул в текстові документи.
22. Колонтитули в текстових документах.
23. Вставка номерів сторінок в текстових документ.
24. Попередній огляд та друк в Microsoft Word.
25. Засоби роботи з електронними таблицями.
26. Робота з книгами, аркушами та комітками електронними таблиці.
27. Використання формул при обчисленнях у таблицях Microsoft Excel.
28. Майстер функцій в електронних таблицях.
29. Категорії функцій.
30. Логічні та математичні функції в Microsoft Excel.
31. Виконання обчислень над даними з різних аркушів.
32. Масиви комірок в електронних таблицях. Масиви у формулах.
33. Майстер діаграм в електронних таблицях.
34. Основні елементи діаграм.
35. Редагування та форматування елементів діаграми.
36. Сортування та фільтрація в електронних таблицях.
37. Попередній огляд та друк в Microsoft Excel.