

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Новобузького коледжу  
Миколаївського НАУ



*[Signature]*  
О.В. Чорній  
2017р.

**Питання до вступного фахового випробування  
по спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»**

Розглянуто і схвалено цикловою комісією  
професійної підготовки спеціальності  
«Обслуговування комп'ютерних систем і  
мереж»

Протокол № 8 від 16.03.2017р

Голова циклової комісії

*[Signature]* Л.О.Форостенко

## Перелік питань

1. Дискові утиліти. Інформаційні та перевірні утиліти
2. Архівація даних. Способи архівації.
3. Засоби використання програм архівації даних.
4. Засоби антивірусного захисту.
5. Поштова адреса в Internet. Передача поштових повідомлень.
6. Обробка тексту на комп'ютері.
7. Використання автозаміни в тексті.
8. Засоби перевірки орфографії та граматики в текстовому документі.
9. Робота зі шрифтом в Microsoft Word.
10. Використання команди «Найти и заменить».
11. Встановлення параметрів аркуша у вікні «Параметры страницы».
12. Способи встановлення полів в текстовому документі.
13. Форматування абзаців.
14. Використання списків в текстовому редакторі. Види списків.
15. Поля Microsoft Word.
16. Взаємне розміщення тексту та графіки.
17. Використання стилів в текстовому редакторі.
18. Робота з таблицями в текстовому редакторі.
19. Вставка малюнків в текстовому редакторів.
20. Використання об'єктів Word Art.
21. Вставка формул в текстові документи.
22. Колонтитули в текстових документах.
23. Вставка номерів сторінок в текстових документ.
24. Попередній огляд та друк в Microsoft Word.
25. Засоби роботи з електронними таблицями.
26. Робота з книгами, аркушами та комітками електронними таблиці.
27. Використання формул при обчисленнях у таблицях Microsoft Excel.
28. Майстер функцій в електронних таблицях.
29. Категорії функцій.
30. Логічні та математичні функції в Microsoft Excel.
31. Виконання обчислень над даними з різних аркушів.
32. Масиви комірок в електронних таблицях. Масиви у формулах.
33. Майстер діаграм в електронних таблицях.
34. Основні елементи діаграм.
35. Редагування та форматування елементів діаграми.
36. Сортування та фільтрація в електронних таблицях.
37. Попередній огляд та друк в Microsoft Excel.